



# 시 보



제1658호 2024. 9. 9.(월)

## 고 시 · 공 고

- 목포시 공영버스 위탁사업 재정지원 및 정산지침 제정 발령----- 2
- 목포시 공영버스 위탁사업 노선입찰지침 제정 발령----- 14
- 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형) 운송사업자 모집 공고----- 22

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

## 목포시 예규 제39호

목포시 공영버스 위탁사업 재정지원 및 정산지침을 다음과 같이 제정 발령한다.

2024년 9월 5일

# 목 포 시 장

## 목포시 공영버스 위탁사업 재정지원 및 정산지침

**제1조(목적)** 이 지침은 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)(이하 “노선입찰형 사업”이라 한다)의 운송비용 정산과 관련하여 「목포시 공영버스 사업 운영 조례」(이하 “조례”라 한다), 「목포시 공영버스 사업 운영 조례 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다), 「목포시 공영버스 위탁사업 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)을 준용하며, 운영지침에서 명시하지 않은 세부적인 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** ① 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “운행대수”란 인가대수 중 실제 승객 운송을 위해 노선에 투입되어 운행하는 차량의 대수로서 노선별 실제 총 운행횟수와 인가된 총 운행횟수의 100퍼센트 중 적은 횟수(이하 “운행횟수”라 한다)를 노선별 해당인가 운행횟수로 나누어 산출된 차량대수를 말한다.

### [운행대수 산정식]

$$\text{운행대수} = \frac{\text{실제 총 운행 횟수와 인가 운행 횟수의 100\% 중 적은 횟수}}{\text{대당 인가 운행 횟수*}}$$

\* 대당 인가 운행 횟수 : 인가 운행 횟수 / 인가 대수

2. “표준보유대수”란 목포시에서 인가한 차량대수를 한도로 운수업체별 운행대수기준 14% 이내(소수점 첫째자리에서 반올림)의 예비차량을 포함한 차량보유대수를 말한다.
3. “운행실적”이란 운영지침 제23조(운행실적의 확인 및 결정)제1항에 따른 운행실적으로서 해당 노선의 운행대수, 운행거리, 운행횟수 등의 실적을 말한다.
4. “비정상운행”이란 고장, 사고, 노선이탈, 단축운행, 건설공사, 행사, 시위, 자연재해, 종사자의 파업 등으로 인하여 노선의 총 인가횟수에 미달하여 운행한 경우를 말한다.

5. 본 지침에서 정의되지 않은 용어는 「여객자동차 운수사업법」, 조례, 규칙, 운영지침 등을 준용한다.

**제3조(재정지원의 기본원칙)** ① 한정면허 운송사업자(이하 “운송사업자”라 한다)는 카드수입금과 재정지원금의 계좌를 각각 별도로 관리하여야 하며, 운송비용의 모든 항목의 지출증빙 자료를 제출하여야 한다.

② 운송비용은 협약된 모든 운송원가에 운행실적을 기초로 월별 지급한다.

**제4조(정산기준)** ① 실비정산항목은 검증을 통하여 분기정산을 실시한다. 이 경우 공휴일 및 그 밖의 사유로 인하여 정한 시기에 정산이 곤란한 경우에는 정산주기를 조정할 수 있다.

② 운송비용의 정산은 목포시장의 승인으로 최종 확정되며, 필요한 경우 기존 정산주기와 별도로 승인시기를 정할 수 있다.

③ 정산은 [별표 1]의 항목별 세부 정산방법에 따른다.

④ 차령이 9년을 초과하는 차량의 경우 운송비용 정산 대상에서 제외한다. 다만, 관련법령에 따라 차령을 연장한 경우에는 연장된 기간의 차량감가상각비를 제외한 운송비용만 지급한다.

⑤ 목포시(이하 “시”라 한다)는 정산 결과에 대하여 운송사업자에게 통보하여야 하며, 운송사업자는 정산오류의 발견 및 추가변동 사항이 있을 경우 별도로 고지한 기간 내에 [별지 2]의 서식에 따라 재정산을 요청할 수 있다. 이 경우 지정한 기간 내에 운송사업자의 재정산 요청이 없을 경우 정산 결과에 동의하는 것으로 간주한다.

⑥ 제5항에 따라 운송사업자가 재정산을 요청하는 경우 시는 요청사항에 대하여 재정산 대상 여부를 검토한 후 재정산 대상인 경우 재정산을 실시한다.

⑦ 제6항에 따른 재정산 결과가 당초 정산 결과와 차액이 발생한 경우 운송사업자에게 그 차액을 추가 지급하거나 환수한다. 이 경우 추가 지급 또는 환수는 차기 분기 정산 시로 할 수 있다.

⑧ 해당 연도 정산오류 또는 추가 변동사항의 적용이 가능한 기한은 해당 연도 연정산 시까지로 한다.

**제5조(정산방법)** ① 월 지급에 대한 정산은 노선별로 산출된 운행대수에 성과이윤을 제외한 해당 노선의 협약금액을 곱하여 산출된 비용을 정산한다.

② 제1항에 따른 정산 결과에 따라 지급해야 할 운송비용 검증을 확정하면 운송사업자는 [별지 1]의 서식에 따라 재정지원금을 신청하여야 한다.

③ 시는 제2항에 따라 운송사업자가 제출한 재정지원신청서 및 증빙서류 등을 검토한 후 이상이 없을 경우 운송비용에서 운송수입금을 차감하여 신청액을 지급한다.

④ 분기 정산은 연료비, 운전직 인건비 등 실비정산이 필요한 각 항목에 대하여 증빙자료 검증 후 검증된 자료를 토대로 운송비용을 정산한다. 이 경우 운송사업자는 운송비용 정산에 대한 증빙자료를 분기별 확정 정산 시 제출하여야 하며, 시는 운송사업자가 제출한 증빙자료 검증 절차를 거쳐 분기별 운송비용을 최종 확정한다.

⑤ 연 정산은 해당연도 노선별 운송원가 변동사항을 반영하고 성과이윤을 지급한다.

⑥ 성과이윤은 운영지침 제25조(평가의 원칙)에 따라 운송사업자를 대상으로 경영 및 서비스 평가를 시행한 후 평가 결과에 따라 연 정산 시 지급한다.

⑦ 각 운송비용 항목별 세부 정산방법은 [별표 1]의 항목별 세부 정산방법에 따르며, 지급기일은 다음 각 호와 같다.

1. 월 지급 : 운행을 완료한 월의 말일을 기준으로 30일 이내에 지급
2. 분기 정산 : 운행을 완료한 분기 말일을 기준으로 60일 이내에 정산 완료
3. 연 정산 : 운행을 완료한 해당 연도 말일을 기준으로 90일 이내에 정산 완료

**제6조(기타사항)** ① 운송사업자가 운전직의 임금(급여, 수당 등을 포함한다)을 체불하는 경우 시는 운전직 인건비에 대한 지급을 유예할 수 있다.

② 차량감가상각비는 실제 운행하는 차량(예비차 포함)에 대하여 [별표 2]의 차량 감가상각비 세부 정산방법에 따라 산정한다.

③ 운송사업자는 사고발생 시 상대방 보험사로부터 수령하는 보상금 중 휴차료(영업손실)는 보상 받은 날 기준 다음 재정지원 때 수령액을 차감하여 재정지원금을 지급한다.

④ 교통카드 단말기가 정상적으로 작동하지 않아 발생한 징수불능요금 및 데이터 오류가 있는 경우 운송사업자는 교통카드 관련 사업자에게 손실액을 별도로 청구하고 처리결과를 서면 보고하여야 한다.

⑤ 운송사업자는 노선별 현금요금함 봉인, 현금계수기 장비 운용을 철저히 운용 및 관리하며 시에 주기적으로 보고하여야 한다.

**제7조(운행차량의 비정상운행 시 정산방법)** ① 노선별 인가된 총 운행횟수의 95퍼센트에 미달하게 운행한 경우 운송사업자의 귀책여부를 심사한 후 심사결과를 운송비용에 반영하여 정산한다.

② 제1항에 따른 비정상운행에 대한 심사기준 및 절차는 [별표 3]에 따르며, 운행 횟수 산정방법은 [별표 4]에 따른다.

**제8조(실비정산 항목의 검증)** ① 운전자별 실제 운행기록과 버스회사에서 제출하는 급여대장 및 승무일지상의 운행기록을 비교·검증한다.

② 운전직 인건비는 100% 은행계좌 이체를 권고하며, 버스회사에서 제출하는 인건비 관련 서류 일체(급여대장 등)와 은행 계좌이체 내역을 확인한다. 단, 부득이한 사정(신용불량 등)으로 배우자 또는 직계가족 명의계좌로 지급할 경우 객관적인 증빙 자료를 제출하여야 하며, 증빙서류는 지급사유, 해당 운전자 확인내역(지장, 도장 등), 연락처 등이 포함되어야 한다.

③ 불일치하는 금액(은행실적에 따른 인건비와 실제 지급 인건비 등)에 대해서는 전액 환수 또는 소급 조치하고 경영 및 서비스 평가 시 반영할 수 있다.

④ 운전직 법정복리후생비는 표준운송원가를 한도로 하여 실제 버스회사가 제출한 법정 복리후생비 내역을 확인해 지급한다.

⑤ 경조사 등으로 불가피하게 대체 운전자가 운행 시, 시에 제출한 사후증빙을 통하여 대체 근무한 운전자의 인건비를 지급한다. 단 제출받은 증빙자료를 검토하여 인정 여부를 결정한다.

⑥ 연료비는 분기마다 정산하며 목포시 노선입찰형 사업으로 운행한 차량의 실제 연료 사용량과 사용단가를 객관적인 증빙자료(세금계산서 등)를 확인 후 지급한다.

⑦ 연료비 세부 정산방법은 [별표 5]에 따른다.

⑧ 타이어비는 타이어 정비일지, 구매내역 등 증빙자료를 확인 후 지급한다.

**제9조(지침의 개정)** ① 환경의 급격한 변화로 본 지침을 수정하여야 할 부분이 발생하거나 추가하여야 할 항목이 발생하는 경우 시는 검토할 수 있으며, 검토 후 수정·보완한다.

부칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

1. 재정지원 대상 항목별 세부 정산방법

항 목		정산방법
가동비	운전직 인건비	한도 내 실비정산 (표준운송원가 내 실제 사용액)
	연료비	실비정산 (실제 사용액)
	타이어비	협약단가 정산 (운행대수 x 1대당 협약단가)
보유비	정비직 인건비	협약단가 정산 (표준보유대수 x 1대당 협약단가)
	관리직 인건비	
	임원 인건비	
	정비비	협약단가 정산 (표준보유대수x 1대당 협약단가)
	차량보험료	협약단가 정산 (보유대수 x 1대당 협약단가)
	차량감가상각비	실비정산(예비차량 포함) (내용연수 9년 정액법)
	기타경비	협약단가 정산 (표준보유대수 x 1대당 협약단가)
	기타관리비	
	성과이윤	경영 및 서비스 평가 결과에 따라 차등지급
운송원가		

※ 표준운송원가는 매년 변경

※※ 표준보유대수 : 운행대수 X 114%(소수점 첫째 자리에서 반올림)

## 2. 표준운송원가 항목별 산정 방법 및 원가 구성 내역

구 분			항목별 산정 방법	원가 구성 내역
가동비	운전직 인건비	급여	1대당 2.9명 및 표준급여 (22일 근로)	기본급, 주휴수당, 연차수당 등
		퇴직급여	급여의 1/12	급여에 수반하여 적립되는 퇴직금
		법정복리후생비	2024년 4대보험 법정요율	4대보험(매년 변경)
		기타복리후생비	운행차량에 대한 표준가액 적용	식대, 피복비, 경조사비
	연료비	유류비	실제 연료 사용량 × 연료비 사용단가	CNG·전기 연료비
		유가보조금	유가보조금 지급단가 (버스유가보조금 통합관리시스템 단가 기준)	실제 버스 유가 보조금
	타이어비			차량 운행에 소요된 타이어비
보유비	정비직 인건비	급여	1대당 0.09명 기준	정비 직무 종사원 급여
		퇴직급여	급여의 1/12	급여에 수반하여 적립되는 퇴직금
		법정복리후생비	2024년 4대보험 법정요율	4대보험(매년 변경)
		기타복리후생비	보유차량에 대한 표준가액 적용	식대, 피복비, 경조사비
	관리직 인건비	급여	1대당 0.17명 기준	대표이사, 정비직 이외 관리직 급여
		퇴직급여	급여의 1/12	급여에 수반하여 적립되는 퇴직금
		법정복리후생비	2024년 4대보험 법정요율	4대보험(매년 변경)
		기타복리후생비	보유차량에 대한 표준가액 적용	식대, 피복비, 경조사비
	임원 인건비	급여	업체당 1명 기준	업체별 대표이사 급여
		퇴직급여	급여의 1/12	급여에 수반하여 적립되는 퇴직금
		법정복리후생비	2024년 4대보험 법정요율	4대보험(매년 변경)
		기타복리후생비	보유차량에 대한 표준가액 적용	식대, 피복비, 경조사비
	정비비		실적원가 기준 반영(잡유비+정비비)	부품비, 잡유비, 외주정비비, 차량 정기검사비 등
	차량보험료		차량공제계약증명서	버스공제조합 가입한 일반, 대물, 책임보험금 등
	차량감가상각비		9년 정액법	실비정산(실제 취득가액의 9년 정액법)
	기타경비		실적원가 기준, 물가상승률 반영	청소비, 수선 및 소모품비, 교육훈련비 등
	기타관리비			임차료, 지급수수료, 일반 차량유지비, 세금과공과 등
	성과이윤		성과이윤	경영 및 서비스 평가 결과에 따라 차등 지급되는 금액

※ 표준운송원가 항목별 산정 방법은 용역에 따라 변경 가능

[별표 2]

차량 감가상각비 세부 정산방법(제6조 제2항 관련)

○ 정산개요

- 차량감가상각비는 해당차량의 「실제 취득가액」을 기준으로 정산한다.
- 법정 취득 부대비용(취·등록세, 부가가치세)과 시장과 협의가 완료되어 설치한 승객 편의장치 등 추가 비용이 발생할 경우 반영한다.
- 실제 취득에 소요되지 아니한 금액(보조금 등)을 선차감한 금액을 9년 정액법으로 정산한다.
- 차량 감가상각비 적용기간은 차량등록증 상의 최초등록일 기준 9년으로 한다.
- 차량 대폐차 시 기존 차량에 대한 매각처분금액이 발생할 경우 처분일 기준 다음 재정지원 때 처분금액만큼 차감하고 재정지원금을 지급한다.
- 조기 대·폐차에 의한 추가 부담(차량 할부 이자 등)은 운송사업자 부담으로 한다.
- 예비차 감가상각비는 운송사업자별 예비차 보유대수에 상용차 감가상각비를 곱하여 산정한다.

○ 실제 취득가액 ( $E=A+B+C-D$ )

- 취득가액(A)은 자동차등록원부상의 취득가액으로 함
- ※ 해당차량 구매 시에 최종 승인된 세금계산서
- 부대비용(B)는 해당비용의 수납기관에서 발행한 영수증 또는 세금납부내역증명서
- 편의장치비용(C)는 해당 차량의 편의장치 설치 시 최종 승인된 세금계산서
- 보조금(D)은 해당 보조금을 교부한 기관에서 발행한 통지서

취득가액	부대비용	편의장치 비용	보조금	실제 취득가액
A	B	C	D	E

○ 편의장치 비용

- 시에서 정한 편의장치를 설치해야 하며, 그 해당 비용은 취득가액에 포함한다.



[별표 3]

운행차량의 인가횟수 미운행에 따른 페널티 심사기준 및 절차  
(제7조 관련)

1. 개요

- 목 적
  - 운송사업자가 운행차량 인가횟수 미운행 시 버스이용객 불편 및 수입금 손실을 초래함에 따라 운송비용 정산 시 페널티 적용
  - 객관성 및 공정성 확보를 위해 **시장**이 인가횟수 미운행에 대한 페널티 적용 여부 판단
- 적용시기
  - 총 인가(등록)운행횟수 미준수에 따른 페널티 심사는 운행시작일로부터 적용

2. 심사절차

- 페널티 대상 선정
  - 페널티 대상 검토 : 총 인가운행횟수 대비 실제 운행횟수가 95%를 미달하는 노선
- 페널티 대상 통보 및 사유서 제출
  - **시장**은 운송사업자에 페널티 대상 노선 및 사유서 제출 통보
  - 운송사업자는 미달횟수에 대한 사유서 제출
- 페널티 심사 : **시장**은 페널티 심사기준을 통해 페널티 대상 여부를 결정

구 분	페널티 적용 유형
운송사업자 귀책사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운행대수를 미달하여 운행한 경우 : 1대당 운송비용 2배 감액</li> <li>○ 운행횟수를 미달하여 운행한 경우 : 1회당 운송비용 2배 감액</li> </ul> <p>※ 노선의 회당 운송비용 : <math>\frac{\text{노선별 1일 1대당 운송비용}}{\text{대당인가운행횟수}}</math></p>
운송사업자 미귀책사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운행대수를 미달하여 운행한 경우: 1대당 운송비용 중 운전직 인건비, 정비비 감액</li> <li>○ 운행횟수를 미달하여 운행한 경우: 미운행사유 및 심사기준 적용</li> </ul>

- 페널티 적용 : 시는 심사결과를 분기 정산에 반영

3. 심사기준

- 심사대상 : 페널티 대상 노선 중 운송사업자가 사유서를 제출한 노선
- 귀책여부 심사기준
  - 귀책사례 : 회사의 차량, 사고, 운전직 관리 소홀로 인해 미운행한 경우

사 유	심사기준
사 고	○ 사고로 인한 미운행 시(운송사업자 과실율 50% 이상)
차량정비	○ 차량결함으로 인한 정비, 주유기, 엔진, 차량노후로 인한 차량고장 여부
대 폐 차	○ 차량폐차 후 2일 이내(폐차일 포함) 대체차량 미보유로 인해 미운행 시
기 타	○ 인가사항 미숙지로 인한 인가횟수 미달 운행 시
	○ 불법파업으로 인한 인가횟수 미달 운행 시
	○ 운전기사 부족(병가, 지각, 결근 등)으로 인한 인가횟수 미달 운행 시

- 미귀책사례 : 도로 및 교통환경의 일시적 변화로 불가피하게 미운행한 경우

미운행 사유	심사기준
대규모의 시위, 집회, 행사 등	○ 페널티 기준은 총 인가 운행횟수의 80%까지만 인정 ○ 단, 시장의 별도 지시사항이 있는 경우는 제외 가능
건설공사, 도로공사 등	○ 페널티 기준은 총 인가 운행횟수의 80%까지만 인정 ○ 단, 7일 이상 미운행 지속 시 인가조정 신청 불이행으로 페널티 적용
폭설, 폭우, 자연재해	○ 페널티 기준은 총 인가 운행횟수의 50%까지만 인정 ○ 심각도에 따라 페널티 기준은 변경 가능
차량 정기검사	○ 차량 정기검사 등에 따라 운행을 하지 못한 경우

○ 심사대상의 제외

- **교통카드 단말기 오류**로 인해 실제 운행을 하였으나, 불인정 받은 경우
  - 운전자 단말기조작 오류, 교통카드 집계 시스템·단말기·단말기 노선정보 오류 등
  - 첫·막차 시간 위반 운행(첫차 이전, 막차이후 운행을 한 경우)
- **도로 정체**로 인해 미운행이 발생한 경우
  - 도로정체로 인해 미운행이 발생한 당일 회당 실제 운행시간이 해당노선의 요일별·시간대별 평균운행시간의 120% 이상
  - 미운행 발생 당일 차량별 실제 총운행시간이 인가 총 운행시간(인가·등록횟수×회당 평균운행시간)의 95%이상
  - 단, 정체로 인한 미운행이 7일 이상 지속되는 경우 업체 과실로 간주하여 페널티 적용(신속한 인가조정 불이행으로 간주)
- **신설노선**
  - 신설노선의 경우 정확한 인가횟수 산출이 어려운 관계로 운행개시일로부터 14일까지는 페널티 기준을 총 인가 운행횟수의 90%를 적용하되, 이는 운행 개시일로부터 14일 안에 총 인가 운행횟수 조정 신청이 발생한 경우만 해당
- **변경노선(노선연장, 노선단축)**
  - 노선 연장, 단축 등으로 총 인가운행횟수가 변경된 경우 변경 운행 개시일에서 7일까지는 페널티 기준을 총 인가운행횟수의 90%를 적용하되, 이는 변경 운행개시일로부터 7일안에 총 인가운행횟수 조정 신청이 발생한 경우만 해당
- **예비차량 운행**
  - 차량에 대한 귀책사유로 인가받은 차량 이외 예비(대체) 차량으로 운행하는 경우, 사전에 등록해 놓은 상용차 이외 예비차량으로 운행한 경우에만 운송실적으로 인정한다.
  - 사전에 등록한 예비차량도 유사한 규격의 차량에 한해서만 인정한다.
  - 예비차량으로 운행한 경우 카드 및 현금 수입금에 대한 증빙자료를 반드시 제출하여야 한다.

[별표 4]

운행횟수 산정 방법 및 적용(제7조 관련)

○ 운행횟수 인정 종류

구 분	설 명	비고
1 회 인정 건	목포시 교통정보센터(BIS 등) 등 버스운행관리시스템 운행이력 정보에서 0.95 ~ 1회 운행으로 데이터가 제공된 건을 온전히 1 회 운행으로 인정한다.	각 유형은 운행횟수 산정 방법 부분 참조
0.α 회 인정 건	목포시 교통정보센터(BIS 등) 등 버스운행관리시스템 운행이력 정보에서 0.α회 운행으로 데이터가 제공된 건을 소수점 2자리에서 반올림하여 0.α회 운행으로 인정한다. * 0.50 ~ 0.94회 운행건에 대해서만 해당	
불인정	목포시 교통정보센터(BIS 등) 등 버스운행관리시스템 운행이력 정보에서 0.5회 미만 데이터가 제공된 건은 운행건으로 인정하지 않는다.	

○ 운행횟수 산정 방법

- 운행횟수 산정 방법은 목포시 교통정보센터(BIS 등) 등 버스운행관리시스템 운행이력 정보에서 제공되는 각 버스의 운행이력 데이터 1건을 대상으로 한다.
- 운행일은 금일 03:00에서 익일 02:59분으로 한다.

[별표 5]

연료비 세부 정산방법(제7조 제3항 관련)

○ 연료비 분기정산

- 목포시 공영버스 위탁사업으로 운행한 차량의 실제 연료 사용량과 연료비 사용단가를 객관적인 증빙자료(세금계산서, 현장실사 등)를 확인 후 지급한다.

- 정산 적용 : 실제 연료 사용량 × 연료비 사용단가

· 실제 연료 사용량 : 운행횟수 × 총 운행거리(공차거리 포함) / 실제 연비

※ 실제 연비 : 분기별 누적 운행거리(운행기록장치 등) / 누적 충전 연료량

· 사용단가 : 실제 연료비 단가 - 유가보조금 지급단가

※ 실제 연료비 단가 : 분기별 누적 연료 충전금액 / 누적 연료 충전량

[별지 1]

## 여객자동차운수사업 재정지원 신청서

사업자	대표자		생년월일	
	사업자명		사업자등록번호	
	주 소	(전화번호)		
사업기간	20 . . . ~ 20 . . .			
사업비	총 운송비용	총 운송수입금	차액(재정지원신청금)	
	원	원	원	
사업내역	대상노선	차량대수(운행/면허)		근무인원
		대		명
보조금 수령계좌	은행명	계좌번호		예금주

「목포시 공영버스 위탁사업 운영 조례 시행규칙」제7조에 의거 재정지원금을 아래와 같이 신청합니다.

20    년    월    일

신청인 (운송사업자명) (직인)

### 목포시장 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공영버스 위탁사업(노선입찰형) 운송수지 산정내역서 1부</li> <li>2. 운행실적(해당 노선의 운행대수, 운행거리, 운행횟수 등) 일체 내역</li> <li>3. 운전기사 임금 내역서 및 검증서류 일체 내역</li> <li>4. 타이어비 지출 내역 및 영수증 등</li> <li>5. 차량 연료 사용 거래내역서 및 납부 영수증 등</li> <li>6. 차량 및 운전직 근로자 관리대장 1부</li> <li>7. 사업자등록증, 법인 등기부 등본·인감증명서 각 1부</li> <li>8. 기타 시에서 요구하는 일체 서류</li> </ol> <p style="text-align: center;">※ 1,2,7 서류는 매월 제출 / 3,4,5,6 서류는 분기마다 3개월치 제출</p>
------	---

[별지 2]

## (운송사업자명) 재정산 요청서

사업자	대표자		생년월일												
	사업자명		사업자등록번호												
	주 소	(전화번호)													
재정산 요청대상	노선번호	운행년도	재정산 요청대상 *해당하는 곳에 O												
			연정산	분기정산				월정산							
				1	2	3	4	1	2	3	4	5	6		
								7	8	9	10	11	12		
재정산 요청사유  *해당하는 곳에 O	운전직 인건비		연료비		타이어비				정비비						
	차량보험료		차량감가상각비		성과이윤				기타						
상세 사유															
위와 같이 정산결과에 대한 재정산 요청서를 제출합니다.															
20    년    월    일															
제 출 자 (운송사업자명) (직인)															
목포시장 귀하															
첨부서류	재정산 요청에 대한 증빙서류														

목포시 공영버스 위탁사업 노선입찰지침을 다음과 같이 제정 발령한다.

2024년 9월 5일

## 목 포 시 장

### 목포시 공영버스 위탁사업 노선입찰지침

제1조(목적) 이 지침은 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰)(이하 “노선입찰형 사업”이라 한다)과 관련하여 「여객자동차 운수사업법」, 「목포시 공영버스 사업 운영 조례」(이하 “조례”라고 한다), 「목포시 공영버스 사업 운영 조례 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다), 「목포시 공영버스 위탁사업 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)에 따라 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “사업신청자”란 목포시 노선입찰형 사업 입찰공고에 참여한 자를 말한다.
2. “제안요청서”란 목포시 노선입찰형 사업 입찰에 참가하려는 자에게 제안서의 제출을 요청하기 위하여 교부하는 서류를 말한다.
3. “제안서”란 노선입찰형 사업 입찰에 참여하려는 자가 제안요청서나 입찰공고에 따라 작성하여 제출하는 일체의 서류를 말한다.
4. “기초금액”이란 해당 입찰단위의 1일 1대 기준 운송비용을 말한다.
5. “항목별 기초금액” 기초금액을 구성하는 운전직 인건비, 정비직 인건비, 관리직 인건비, 임원 인건비, 연료비, 타이어비, 정비비, 차량 보험료, 차량 감가상각비, 기타 경비, 기타관리비, 성과이윤을 말한다.
6. “제안금액”이란 입찰가격평가를 위해 사업신청자가 제출하는 해당 입찰단위의 1일 1대 운송비용을 말한다.
7. “항목별 제안금액”이란 제안금액을 구성하는 운전직 인건비, 정비직 인건비, 관

리직 인건비, 임원 인건비, 연료비, 타이어비, 정비비, 차량 보험료, 차량 감가상각비, 기타경비, 기타관리비, 성과이윤을 말한다.

8. “협상적격자”란 제안서 평가에 따라 노선입찰 대상노선에 대한 협상대상자가 될 수 있는 자격을 갖춘 자를 말한다.
9. “협상대상자”란 협상적격자로서 협상순위에 따라 협상하는 자를 말한다.
10. “평가위원”이란 제안서의 내용 중 정성적 지표에 의한 사업수행능력 평가를 위해 목포시(이하 “시”라 한다)에서 별도로 구성한 제안서 평가위원회를 말한다.

**제3조(입찰의 공고)** ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 운영지침 제2조제5호에 따른 대상노선을 입찰에 부치려는 경우 규칙 제2조제5호에 따른 표준운송원가를 대상노선의 운행계획에 적용하여 기초금액을 산정한다. 이 경우 기초금액은 다음 각 호의 항목별 기초금액을 합한 값으로 산정한다.

1. 운전직 인건비
2. 정비직 인건비
3. 관리직 인건비
4. 임원 인건비
4. 연료비
5. 타이어비
6. 정비비
7. 차량보험료
8. 차량 감가상각비
9. 기타경비
10. 기타관리비
11. 성과이윤

② 입찰공고는 제안서 제출마감일의 전날부터 기산하여 14일 이상으로 해야 한다. 다만, 재공고 입찰의 경우는 7일 이상으로 한다.

③ 입찰공고는 목포시청 홈페이지에 공고하여야 하며, 다음의 사항을 명시하여야 한다.

1. 사업명, 사업내용, 사업기간 등
2. 사업제안서 제출기한과 구비서류
3. 사업권역의 운송사업자 선정을 위해 입찰참가자 자격 등 필요한 기준과 절차

4. 제안서의 내용과 작성방법

5. 낙찰자 결정방법

6. 이행협약 체결을 위해 필요한 기준과 절차

7. 특수조건 등 그 밖에 입찰을 위해 필요하다고 인정하는 사항

④ 입찰공고 시 공고문, 제안요청서, 대상노선의 상세노선계획을 첨부하여야 한다.

⑤ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 재입찰에 부칠 수 있다.

1. 해당 입찰공고에 참여한 사업신청자가 없거나 단독 입찰인 경우

2. 제안서 평가 결과 협상적격자가 없는 경우

**제4조(제안요청서의 교부)** ① 시장은 입찰에 참가하려는 자에게 다음 각 호의 사항을 포함한 제안요청서를 교부해야 한다.

1. 운송사업의 개요

2. 기초금액

3. 사업시행 조건

4. 사업신청 방법

5. 제안서 평가항목 및 평가방법

6. 제안서의 작성방법 및 규격

7. 그 밖의 필요한 사항

② 제1항제3호에 따른 사업시행 조건에는 다음의 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 한정면허 기간, 면허의 갱신 및 취소

2. 노선 및 운행계통

3. 재정지원

4. 운행차량 및 차내 편의시설

5. 차고지, 사무실, 휴게실 등 부대시설

6. 운수종사자, 관리직, 정비직 등 근로자 총원 및 관리



7. 경영 및 서비스 평가
8. 서비스 향상 계획
9. 운송사업자 준수사항
10. 그 밖의 사업시행에 필요한 조건

**제5조(사업신청자의 자격)** ① 입찰에 참여할 수 있는 사업신청자는 다음 각 호의 자격을 갖춘 자로 한다.

1. 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조에 따른 노선 여객자동차운송사업 면허·등록을 받은 자
2. 「여객자동차 운수사업법」 제6조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

② 운영지침 제30조에 따라 목포시 노선입찰형 사업 참여를 제한받은 자는 입찰에 참여할 수 없다.

**제6조(운행차량의 요건)** 목포시 노선입찰형 사업 운행차량의 요건은 다음 각 호 모두를 충족하는 차량으로 한다.

1. 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 [별표 1]에서 정한 좌석형 및 일반형 시내버스에 적합한 중형이상의 승합자동차
2. CNG버스 또는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조2호에서 규정한 환경친화적 자동차
3. 신규차량을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 「여객자동차 운수사업법」 제84조 및 같은 법 시행령 제40조에서 정하는 차령 및 차량충당연한에 따른 3년 이내의 차량

**제7조(사업설명회 개최)** 시는 필요한 경우 제안요청서 등에 대한 사업설명회를 개최할 수 있다.

**제8조(사업신청 방법)** ① 사업신청은 「여객자동차 운수사업법」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제12조에 따라 여객자동차운송사업의 대표자 명의로 제안서를 제출하여야 한다.

② 사업신청자가 제출하는 제안서는 공고문에 정한 일시 내에 정해진 곳에 직접 제출하여야 한다.

**제9조(제안서의 평가)** ① 제안서에 대한 평가는 사업수행능력과 입찰가격 등을 종합적으로 평가하여야 하며, 평가항목은 [별표 1]을 따른다.

② 시는 평가항목과 배점한도를 기준으로 세부평가기준을 정할 수 있으며, 이 경우 사업의 특성을 고려하여 분야별 배점한도를 10점의 범위에서 가감 조정할 수 있다.

③ 제안서의 평가 시 다음 각 호에 해당하는 자에게 감점을 부여할 수 있다.

1. 입찰공고일을 기준으로 이전 3년간 「여객자동차 운수사업법」 위반 행정처분 이력이 있는 운송사업자
2. 입찰공고일을 기준으로 이전 3년간 운수종사자 대상 임금체불 이력이 있는 운송사업자

④ 사업수행능력 평가 중 정량적 평가, 입찰가격평가와 감점부여는 시가 시행하며, 정성적 사업수행능력 평가는 제안서 평가위원회에서 시행한다.

⑤ 심도있는 제안서 평가를 위하여 평가위원회 개최 전에 제안서를 미리 평가위원에게 배부할 수 있다.

⑥ 단독응찰로 2회 이상 재공고 입찰이 진행된 경우에는 사업신청자 1인이 제출한 제안서를 평가한 후 협상대상자로 선정할 수 있다.

⑦ 사업수행능력 중 정성적 평가는 각 세부항목별로 최고점수와 최저점수를 제외하고 산술평균한 값(소수점 셋째자리에서 반올림한다)을 평가점수로 한다. 다만, 최고 또는 최저 점수가 둘 이상인 경우에는 그 중 하나만 제외한다.

⑧ 제안서의 평가는 제안서 평가위원회의 위원장이 가격제안서를 개봉한 후 시행한다.

⑨ 최종 제안서의 평가점수는 사업수행능력 평가점수에 가격 평가점수, 감점을 합산하여 산정하고, 고득점자 순으로 협상순위를 발표하여야 한다.

**제10조(제안서 평가위원회의 설치 및 운영)** ① 시장은 객관적이고 공정한 제안서 평가를 위하여 제안서 평가위원회를 둔다.

② 평가위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 10인 이내의 평가위원으로 구성하며, 위원장은 평가위원 중에서 호선으로 선출한다.

③ 평가위원은 교통분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 자로서 다음에 해당하는 자를 자격요건으로 한다.

1. 교통 관련 분야에서 3년 이상 근무경력을 가진 7급 이상 공무원
2. 공공기관·준정부기관·다른 지방공기업의 5급 이상 직원

3. 대학의 전임강사 이상인 자로서 해당 분야 전공을 한 자

4. 1년 이상 근무경력을 가진 기술사, 회계사, 변호사 또는 박사학위 소지자

5. 그 밖에 공정한 심사를 위해 필요하다고 인정하는 자

④ 평가위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 평가위원회의 심사에 포함되지 아니하도록 한다.

1. 해당 평가 대상과 관련하여 용역·자문·연구 등을 수행한 경우

2. 해당 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우

3. 최근 3년 이내에 해당 평가 대상업체에 재직한 경우

4. 그 밖에 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

⑤ 시장은 인터넷, 그 밖의 방법을 통하여 평가위원 후보자 등록 신청서를 접수받아야 하며, 심사를 통해 평가위원회 구성인원의 3배수 이상을 예비 평가위원으로 선정하여야 한다.

⑥ 예비평가위원별로 고유번호를 부여한 후 예비명부를 작성한다.

⑦ 시는 사업신청자가 제안서를 제출하는 때에 사업신청자에게 미리 정한 평가위원회의 구성인원 수만큼 예비명부 상의 고유번호를 추첨하게 하여 다빈도 순(다빈도 수가 동일한 평가위원은 고령자 순으로 한다)으로 평가위원을 선정한다. 이 경우 평가위원 불참자를 예상하여 평가위원회 구성인원의 15퍼센트 이내에서 예비 평가위원을 추가로 정할 수 있다.

⑧ 평가위원으로 선정된 경우에는 별도의 위촉절차 없이 평가위원으로 위촉된 것으로 보며, 심사가 완료되면 해촉된 것으로 본다.

⑨ 평가위원회는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의한다.

⑩ 입찰담당자는 평가위원회의 심사 결과에 따라 평가위원별 세부평가점수를 공개하여야 한다. 다만, 평가의 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 평가위원 이름을 공개하지 아니할 수 있다.

**제11조(협상적격자 선정)** ① 시장은 제안서 평가점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

② 입찰가격이 기초금액과 항목별 기초금액을 초과하는 사업신청자는 협상적격자에서 제외한다.

③ 협상 우선순서는 제안서 평가점수의 고득점 순으로 진행하며, 평가점수가 동일한 사업신청자가 2명 이상일 경우에는 사업수행능력 평가점수가 높은 사업신청자를 우선협상대상자로 한다. 다만, 사업수행능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.

④ 시장은 협상적격자와 협상순위가 결정되면 이를 공개적으로 알리고, 우선협상대상자에게 협상순위와 협상일정을 통보하여야 한다.

- 제12조(협상 및 이행협약 체결)** ① 시와 협상대상자는 협상적격자 선정 순위에 따라 협상을 시행하며, 협상이 성립된 경우 이행협약의 체결을 통해 운송사업자를 선정한다.
- ② 모든 협상적격자와 협상이 결렬된 경우에는 제공고 또는 새로운 입찰로 시행할 수 있다.
- ③ 시는 협상대상자가 제출한 제안서를 바탕으로 협상에 의해 결정된 사업시행조건, 운송사업자의 유의사항 등 사업에 필요한 사항을 포함하는 이행협약을 체결하여야 한다.
- ④ 협상을 통해 사업계획 내용이 일부 변경되는 경우에는 변경내용에 따라 금액을 조정하여 협상가격을 결정할 수 있다.
- ⑤ 협상기간은 협상개시를 통보한 날부터 15일 이내로 하며, 협상대상자와의 협의에 따라 10일 이내의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있다.
- ⑥ 협상이 성립되면 협상 성립일부터 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 이행협약을 체결하여야 한다.
- ⑦ 협약체결 서류는 다음과 같다.
1. 목포시 노선입찰형 사업 협상 결과
  2. 협상금액 및 근거자료
  3. 차량 확보 및 운행계획서
  4. 그 밖에 필요한 서류

- 제13조(입찰 특례)** ① 시장은 기존 한정면허 운송사업자의 면허취소 또는 기간 만료 등의 사유로 노선입찰을 통해 신규 운송사업자를 선정하는 경우, 신규 운송사업자가 기존 운수종사자의 고용을 승계하도록 하는 내용을 특수조건으로 하는 입찰을 실시할 수 있다.
- ② 시장은 기존 운수종사자의 고용을 승계하는 특수조건을 정하여 입찰을 실시하는 경우에는 사업설명회를 반드시 개최하여 입찰에 참가하려는 자에게 안내하여야 한다.
- ③ 시장은 협상과정에서 우선협상대상자와 입찰특수조건 이행협약서를 따로 체결하여야 하며, 우선협상대상자가 특수조건 이행협약서의 체결을 거부하는 경우에는 해당 협상을 결렬하고 차순위 협상대상자와 즉시 협상을 개시하여야 한다.

부칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

## [별표 1] 제안서 평가항목

### 가. 평가항목 및 배점표

구 분		평가항목	
총 계			
	사업 수행 능력 평가 (80점)	소 계	
		정량적 평 가 (20점)	1. 재무 건전성
			2. 경영관리
		정성적 평 가 (60점)	3. 회계관리 및 운송비용 절감 계획
			4. 운수종사자 관리
			5. 배차 및 서비스 개선 계획
			6. 버스 정비·관리 체계 구축 계획
			7. 민원 대응 및 사고 대처 계획
			8. 지역사회 공헌 및 성과이윤 사용·관리 계획
	입찰가격 평가(20점)		9. 평가산정식에 의해 평가
	감점	10. 「여객자동차 운수사업법」 위반 행정처분 이력	
11. 최근 3년 이내 임금체불 이력			

\* 평가항목은 입찰의 특성에 따라 항목을 변경 할 수 있다.

## 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형) 운송사업자 모집 공고

「여객자동차 운수사업법」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제17조, 「목포시 공영버스 사업 운영조례 시행규칙」 제4조에 따라 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형) 운송사업자 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)
- 나. 사업내용 : 3개 사업권역(13개 노선, 운행 93대) 운송사업자 선정
  - ※ 세부 운행계획은 [붙임 2] 사업권역별 세부 사업계획서 참조
- 다. 면허기간 : 5년 + 4년 (한정면허)
  - ※ 면허기간 만료 시 경영 및 서비스 평가 결과에 따라 1회에 한하여 갱신 가능(최대 갱신기간 4년)
- 라. 정식운행개시 : 2025. 1. 1. (목포시 사정에 의하여 변경 가능)

### 2. 사업신청자의 자격 및 신청방법

#### 가. 사업신청자의 자격

- 1) 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조에 따른 노선 여객자동차 운송사업 면허·등록을 받은 자\*      \* 공고일 기준 유효한 면허
- 2) 「여객자동차 운수사업법」 제6조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

#### 나. 신청방법

- 1) 사업신청은 “2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형) 운송사업자 모집 제안요청서[붙임1]”에 따라 사업신청자 대표 명의로제안서 제출
- 2) 제안서는 목포시청(대중교통과)에 방문 제출하여야 하며, 제안서 작성은 반드시 첨부된 제안요청서의 <양식>에 따라 작성

3) 사업신청자는 3개 사업권역을 모두 포함하는 입찰단위에 대하여 하나의 제안서를 제출하여야 함. 즉, 사업신청자는 3개 사업권역 중 어느 하나의 사업권역에 선정되더라도 사업수행이 가능하여야 함

※ 단, 정성평가 서류 중 <양식18> 배차 및 서비스 개선 계획 중 '차량배차 계획'은 3개 사업권역별로 각각 작성하여 첨부하여야 함

### 3. 제안서 접수

가. 접 수 일 : 2024. 10. 4.(금) (평일, 09:00 ~ 16:00) ※ 점심시간 제외

나. 접수장소 : 목포시청 대중교통과

다. 접수방법 : 방문접수 (FAX, 우편, 전자우편 접수 불가)

#### 【제안요청서 작성 관련 Q&A】

- ▶ 문의방법 : 전자우편으로 질의사항 제출 (dudghksaa@korea.kr)
- ▶ 접수기간 : 2024. 9. 9.(월) ~ 9. 20.(금)
- ▶ 답변방법 : 접수기간 중에 취합된 답변은 목포시청 홈페이지 공지사항을 통해 공개하며, 접수기간 이외의 질문사항에 대하여는 답변하지 아니함
- ▶ 답변일자 : 2024. 9. 25.(수) 예정, 목포시 홈페이지에 공개
- ※ 제안요청서의 내용 중 질의사항 등에 대한 회신 내용은 본 제안요청서의 일부로서 모든 사업신청자에게 동일한 효력을 가짐
- ※ 시 홈페이지에 공개된 답변을 확인하지 않고 사업에 참여하여 발생하는 손해에 관한 책임은 사업신청자에게 있음

### 4. 사업자 선정절차 및 방법

가. 선정 및 운행절차

1) 제안서 접수 및 평가 → 우선협상대상자 선정 → 협상 및 사전 이행협약 체결 → 사업 인수인계 등 운행준비 → 본 협약 체결 → 정식운행 개시

제안서 제출 및 평가는 입찰단위로 이루어지며, 협상 및 운송사업자 선정은 1개 사업권역을 기준으로 이루어짐

※ 1개 업체가 2개 이상 사업권역에 중복 선정 불가

나. 제안서 평가위원회 : 2024. 10. 11.(금) 예정

※ 평가위원회 모집결과에 따라 추후 변경 가능 (변경 시 별도 통보 예정)

#### 다. 선정방법

- 1) 제안서에 대한 사업수행능력평가(80점), 입찰가격평가(20점) 및 감점 평가를 실시하여 합산점수로 평가
- 2) 합산점수가 70점 이상을 받은 자 중에서 최고점수를 얻은 자를 우선 협상대상자로 선정
- 3) 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상 진행
- 4) 본 사업의 사업신청자가 1인일 경우 재공고 없이 1인 제안서를 대상으로 평가를 실시하고, 협상 적격자로 선정되어 선호 사업권역에 대한 협상이 시작되면 남은 2개 사업권역에 한정하여 공고를 실시

※ 사업신청자가 2인일 경우에도 재공고 없이 2인의 제안서를 평가하여 선호 사업권역에 대한 협상이 시작되면 남은 1개 사업권역에 대하여 공고 실시

라. 협상순위 : 사업신청자 개별 통보

마. 심사결과 : 목포시청 홈페이지에 게시 예정

## 5 제출서류

가. 제안요청서에서 요구하는 모든 서류

나. 사업신청자가 추가로 제출하고자 하는 내용이 포함된 서류

## 6. 본 사업의 특수조건 \* 자세한 사항은 [붙임1] 제안요청서 참조

가. 운송사업자로 선정된 자는 기존 운송사업자(태원여객·유진운수)의 운수종사자 및 정비·관리인력들을 우대해서 채용한다. 우대 대상이 되는 기존 운수종사자 등은 모집 공고일 기준 기존 운송사업자(태원여객·유진운수) 소속으로 차량을 운행·관리하고 있는 운수종사자 및 정비·관리인력으로 한정한다.

나. 운송사업자로 선정된 자는 기존 운송사업자(태원여객·유진운수)의 차량을 양수하여야 한다. 사전협약 후 정당한 사유 없이 차량을 양수하지 않고 별도 차량을 확보하지 않는 경우에는 협상을 결렬하고 차순위 협상대상자와 협상을 개시한다.

다. 3사업권역의 운송사업자로 선정된 자는 삼학도 차고지를 함께 사용하는 목포시 공영버스 직영사업의 차량에 대한 위탁정비를 실시하여야 하며, 이를 위



해 사전 협약 체결일로부터 30일 이내에 자동차전문정비업 등록을 하여야 한다.  
라. 운송사업자로 선정된 자는 총 운수종사자의 약 3개월분의 인건비에 해당하는 금액을 보증금으로 납부하여야 한다.

※ 보증금액 및 납부방법은 제안요청서 참조

마. 운송사업자의 조기 대·폐차에 의한 비용(차량구매에 따른 차량할부이자 등 추가 부담)발생은 운송사업자가 부담한다.

바. 운송사업자로 선정된 자는 목포시에 별도 법인을 반드시 설립하여 독립적인 회계처리를 하여야 한다.

사. 해당 사업권역별 노선은 협의결과에 따라 협상내용(운행시기, 배차계획, 운행횟수 등)이 변동될 수 있다.

아. 퇴직급여는 1/12 확정기여형퇴직연금(DC) 기준으로 재정지원한다.

## 7. 기타

가. 접수된 모든 서류는 반환하지 않으며, 접수된 서류에 허위사실이 있는 경우 운송사업자 선정대상에서 제외하고 일체의 이의제기를 할 수 없다.

나. 사업신청자는 공고내용과 관련 사항을 입찰 전에 완전히 숙지한 후 입찰에 응하여야 하고 이를 숙지하지 못해 발생하는 문제에 대한 책임은 사업신청자에게 있으며, 이에 대하여 일체의 이의제기를 할 수 없다.

다. 운송사업자로 선정된 자가 특별한 사유 없이 면허 교부 시 지정하는 기일 내에 운송개시를 하지 않는 경우 당해 여객자동차운송사업의 면허를 취소할 수 있으며, 향후 운송사업자 모집 시 불이익을 받을 수 있다.

라. 그 밖에 자세한 사항은 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형) 제안요청서 1부.  
2. 2024년 목포시 공영버스 사업권역별 세부사업계획 각 1부. 끝

2024년 9월 6일

목 포 시 장

# - 1사업권 -

1

간선1번

## □ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시내)	간선1	17	83	21.5	10-15	첫차:05:50 막차:22:30	160 (왕복)	해양 대학교	목포역-목과대-버스 터미널-옥암푸르지오 -주공희룡마을-오룡 주차장(회차)	해양 대학교

\* 간선 1번, 7대(21:12, 21:24, 21:37, 21:50, 22:03, 22:16, 22:30) 해양대차고지 → 오룡주차장  
까지만 운행

\*\* 간선 1번, 7대(06:00, 06:13, 06:26, 06:39, 06:50, 07:00, 07:10) 오룡주차장 → 해양대차고  
지 운행

## □ 노선도



2

## 간선2번 [간선2-1]

## □ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기준 (시내)	간선2	14	77	18	10-16	첫차:05:50 막차:22:25	140 (왕복)	해양 대학교	목포역-홍일중고-연 산주공5차-동부시장- 목포소방서육교-주공 회룡마을-오룡주차장 (회차)	해양 대학교
	2-1	4	18.5	19.3	50-60	첫차:05:55 막차:22:20	146 (왕복)		목포역-홍일중고-연 산주공5차-포미타운입 구-문태중고-목포소 방서육교-주공회룡마 을-오룡주차장(회차)	

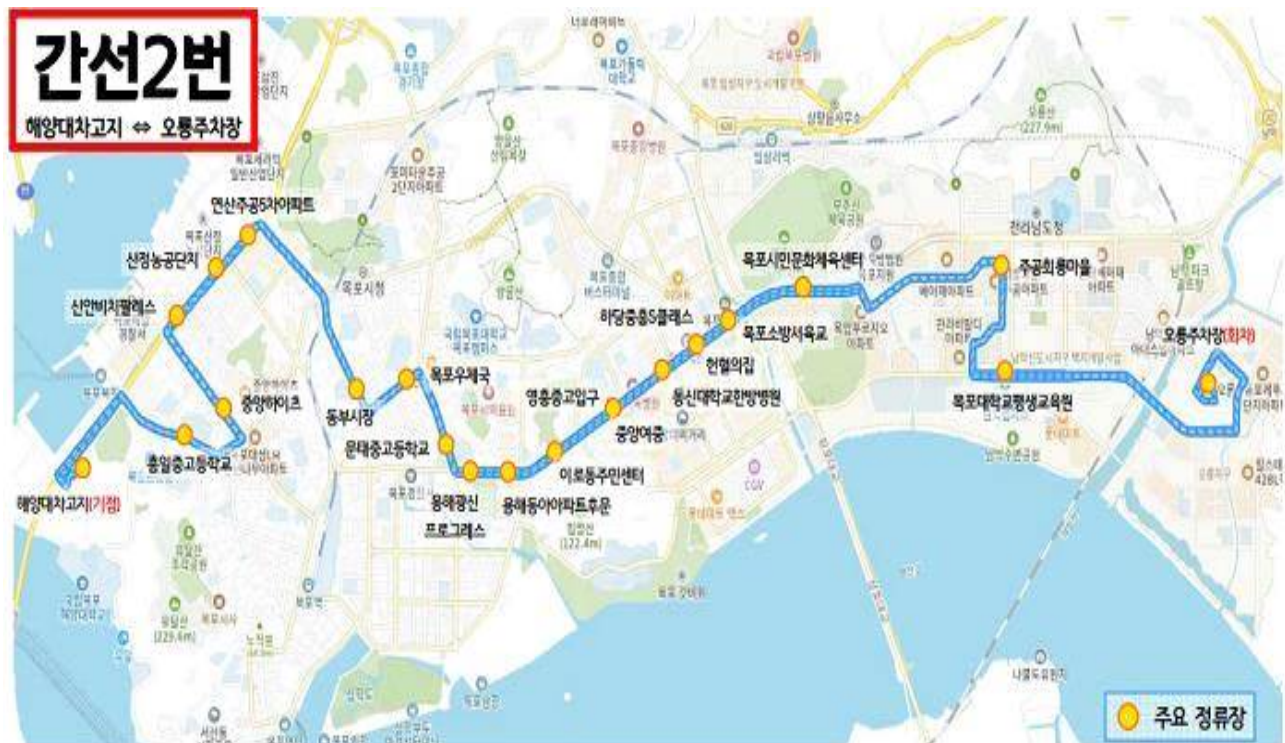
\* 간선 2번, 6대(06:00, 06:10, 06:20, 06:32, 06:46, 06:58) 오룡주차장 → 해양대차고지 운행

\*\* 간선 2-1번, 1대(06:35)는 오룡주차장 → 해양대차고지 운행

\*\*\* 간선 2번, 4대(21:40, 21:55, 22:10, 22:25) 해양대차고지 출발 → 오룡주차장까지만 운행

\*\*\*\* 간선 2-1번, 2대(21:35, 22:20)는 해양대차고지 출발 → 오룡주차장까지만 운행

## □ 노선도



# 간선2-1번

해암대차고지 ⇄ 오룡주차장





- 2사업권 -

## 순환66번 [순환66-1]

## □ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시내)	순환66	8	각 63.5	20.5	14-20	첫차:05:55 막차:22:20	95 (편도)	석현동 차고지	석현동차고지-홈플러스-포미타운입구-홍일중고-1호광장-고용노동부-이마트-석현동차고지(66-1은 역방향)	석현동 차고지
	순환 66-1	8				첫차:05:50 막차:22:15				

\* 순환 66, 1대(06:20) 북향회 어시장 → 석현동차고지 운행

**\*\* 순환 66-1, 1대(06:30) 북항회 어시장 → 석현동차고지 운행**

☐ 노선도



# 순환66-1번

석현동차고지 ⇄ 석현동차고지



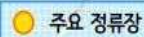
## 순환77번 [순환77-1]

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시내)	순환77	4	각 34	22.6	20-40	첫차:06:10 막차:22:25	90 (편도)	석현동 차고지	항도여중-목과대-문 태중고-삼학타운-평 화광장-영산초-주공 회룡마을-옥암코아루 -이마트-상동초 (77-1은 역방향)	석현동 차고지
	순환 77-1	4				첫차:06:00 막차:22:15				

[illegible]



석현동차고지 ↔ 석현동차고지





☐ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시내)	지선10	4	37.5	19.5	20-35	첫차:06:00 막차:22:35	80 (왕복)	석현동 차고지	청호시장-동신대한방 병원-삼학타운-구자유 시장-유달산우체국- 아리랑고개입구-국제 여객선터미널-유달산 우체국(회차)	석현동 차고지

\* 지선 10번, 1대(06:10) 아리랑고개 → 석현동차고지

☐ 노선도


## 4

## 영암900번 [시계외 노선]

## □ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시계외)	영암 900	1	각 9	36.3	110 ~ 150	첫차:06:00 막차:22:00	90 (왕복)	석현동 차고지	버스터미널-목과대- 목포고-연산주공5차- 신안비치1차-목포신항만 -현대삼호중공업입구 -용당부두-미포조선- 해양수산청-목포고용 노동부-이마트 (900A는 역방향)	석현동 차고지
	영암 900A	1								

## □ 노선도







**- 3사업권 -**

순환88번 [순환88-1]

## □ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시내)	순환88	6	각 40	18.1 (편도)	20-30	첫차:06:00 막차:22:45	55 (편도) 110 (왕복)	삼학도 차고지	자유시장-삼학우체국- 목포여객선터미널-목 포남교트윈스타-보건 소사거리-마리아회고- 홈플러스-목포고용노 동부-문화예술회관 (88-1은 역방향)	삼학도 차고지
	순환 88-1					첫차:06:00 막차:22:50				

☐ 노선도



# 순환88번

삼학도차고지 ⇄ 삼학도차고지



## 지선20번 [지선20-1]

## □ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시내)	지선20	4	38	10.4	20~30	첫차:06:30 막차:23:10	67 (왕복)	삼학도 차고지	목포역-목포우체국- 목과대-버스터미널- 중앙병원-영신그린빌 -중앙고-근화희망타운 (회차)	삼학도 차고지
	지선 20-1	1	10	13.7	40 - 150	첫차:06:20 막차:21:10	80 (왕복)		목포역-목포우체국- 목과대-버스터미널- 중앙병원-영신그린빌 -전남예술고-유교리 -군산동(회차)	

\* 지선 20번, 2대(06:10, 06:35) 희망타운 → 삼학도차고지 운행

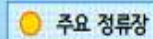
**\*\* 지선 20번, 2대(22:45, 23:10) 삼학도차고지 → 희망타운까지만 운행**

☐ 노선도





삼학도차고지 ⇔ 삼학도차고지



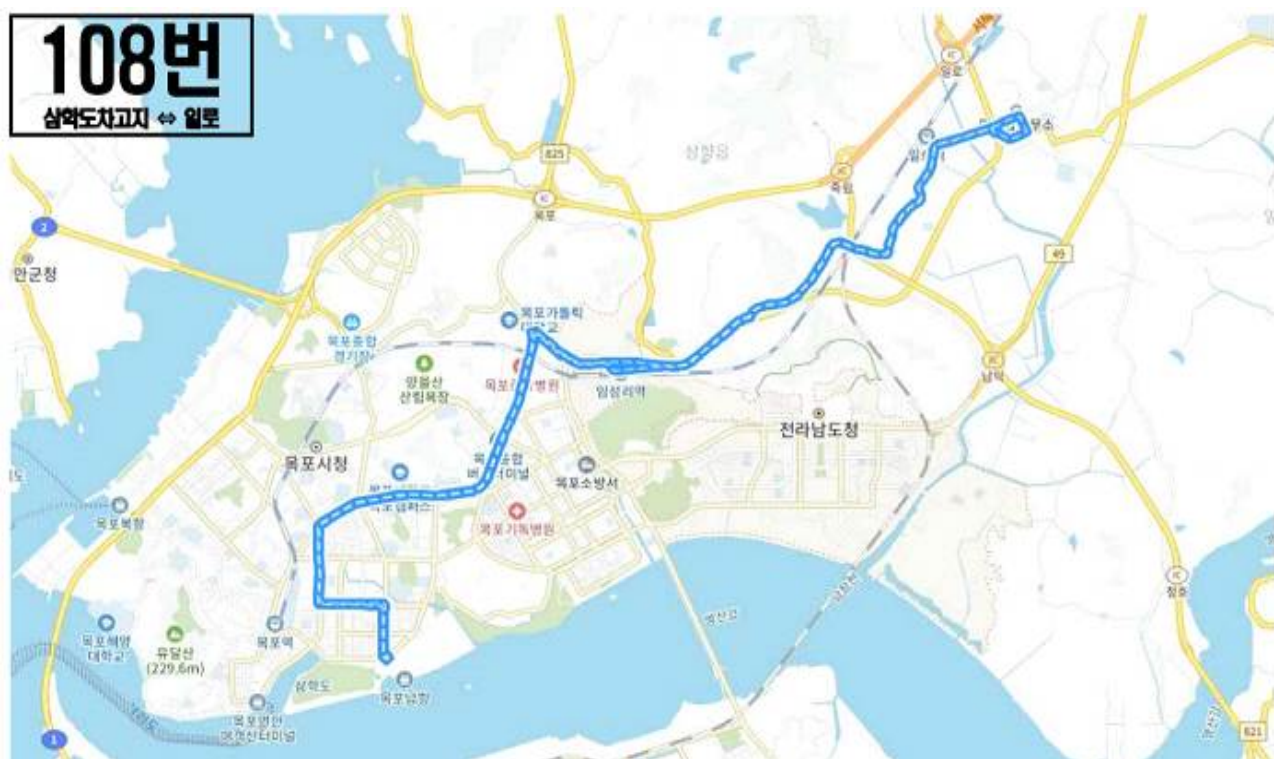
### 3

## 무안108번 [시계외 노선]

### □ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시계외)	무안 108	3	24	30.6	35-55	첫차:05:50 막차:22:20	94 (왕복)	삼학도 차고지	자유시장-홈플러스- 버스터미널-삼향읍 사무소-일로역-일로읍 사무소-연소동입구(회차)	삼학도 차고지

### □ 노선도





## 4

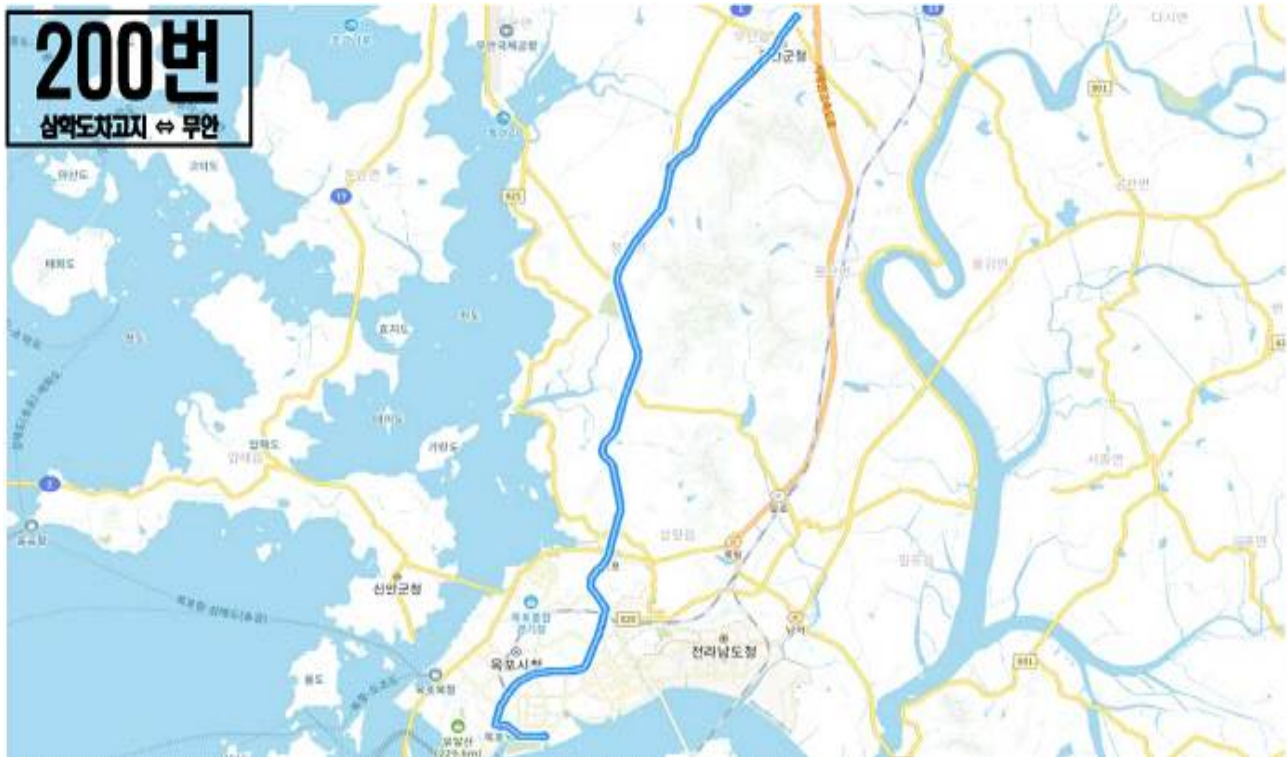
## 무안200번 [시계외 노선]

## □ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시계외)	무안 200	7	43	60	20~30	첫차:05:00 막차:22:20	120 (왕복)	삼학도 차고지	목포역-홈플러스-버스터미널-전남예술고입구-지산군부대-목포대학교-청계1농공단지-무안터미널-무안교통(회차)	삼학도 차고지

\* 무안200번, 2대(21:55, 22:20) 삼학도차고지 → 무안종점까지만 운행

## □ 노선도



## 5

## 영암300번 [시계외 노선]

## □ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시계외)	영암 300	1	5.5	68.2	80~130	첫차:07:30 막차:20:25	150 (왕복)	삼학도 차고지	목포역-홈플러스-버스터미널-우성아파트-만남의폭포-자유무역지구-엄포-하촌마을-현대삼호중공업남문-현대삼호아파트3차(회차)	삼학도 차고지
	영암 300A	1	5.5			첫차:06:00 막차:22:00			목포역-홈플러스-버스터미널-우성아파트-만남의폭포-자유무역지구-엄포-에프원경주장입구-모밀항-현대삼호아파트3차(회차)	

\* 300번, 1대(06:00) 현대삼호아파트3차 → 삼학도차고지 운행

\*\* 300번A, 1대(22:00) 삼학도차고지 → 현대삼호아파트3차까지만 운행

## □ 노선도





6

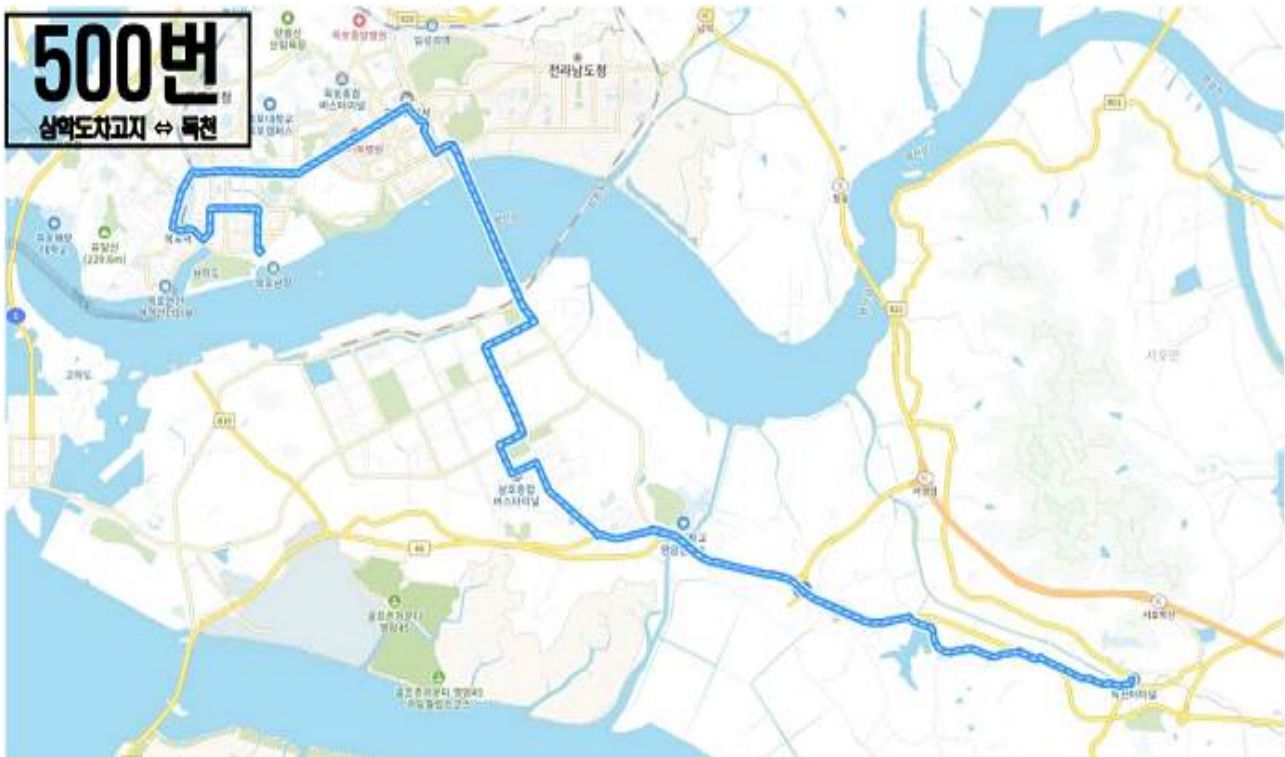
## 영암500번 [시계외 노선]

## □ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시계외)	영암 500	2	13.5	56.8	55~ 100	첫차:06:00 막차:22:20	120 (왕복)	삼학도 차고지	자유시장-목포역-동신 대학방병원-부흥동주 민센터-미포조선삼호 금호아파트-세한대학교 -서창초-독천터미널(회차)	삼학도 차고지

\* 500번, 1대(22:20분) 삼학도차고지 → 독천터미널까지만 운행

## □ 노선도





## 7

## 무안800번 [시계외 노선]

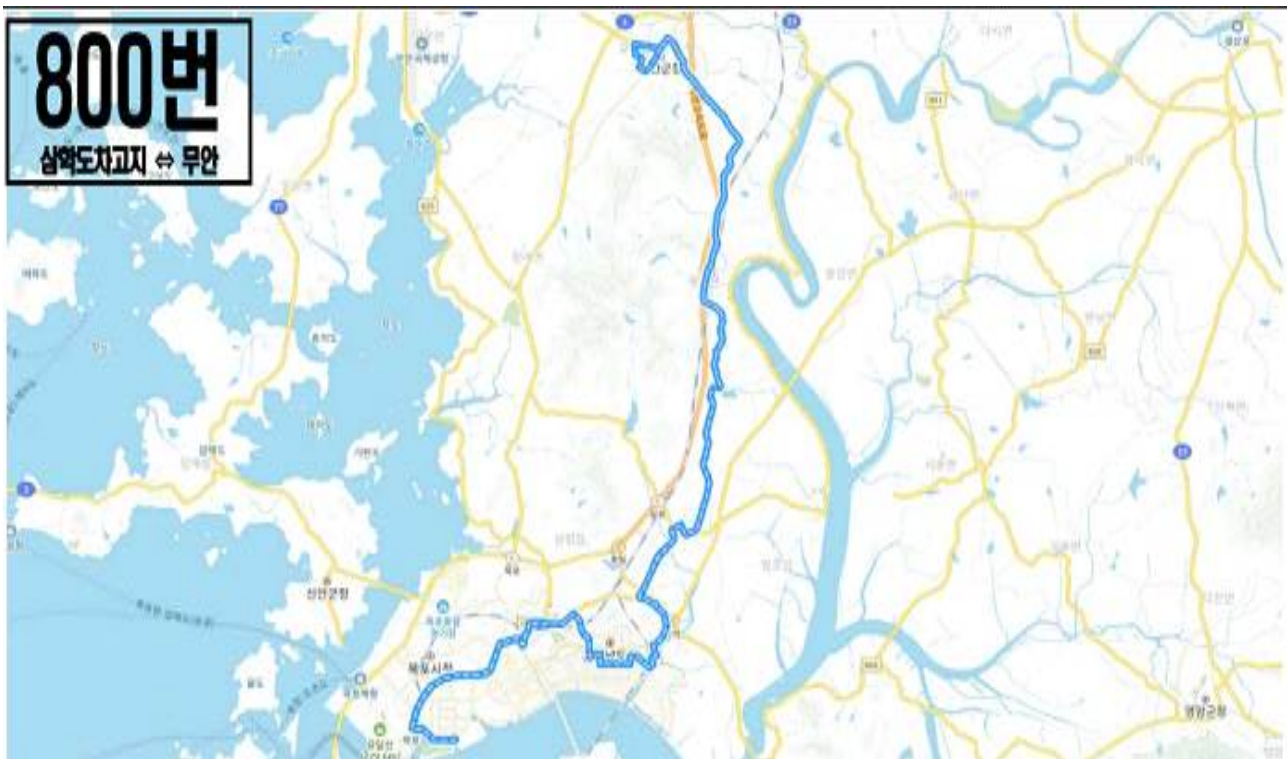
## □ 운행계통

구분	노선번호	운행대수 (대)	운행횟수 (회/일)	운행거리 (km)	배차간격 (분)	운행 시간	소요 시간 (분)	기점	주요 경유지	종점
기존 (시계외)	무안 800	3	13	85.6	70~90	첫차:05:50 막차:21:20	190 (왕복)	삼학도 차고지	1호광장-버스터미널- 삼향읍사무소-주공회룡 마을-삼향안동-일로 읍사무소-몽탄정수장- 몽탄역-용산-무안터미널 (회차)-승달문예회관-용산 (역방향)	삼학도 차고지

\* 800번, 1대(06:45) 무안장터 → 삼학도차고지 운행

\*\* 800번, 1대(21:20) 삼학도차고지 → 무안장터까지만 운행

## □ 노선도



※ 정류장(경유지) 및 운행정보 등 세부사항은 목포시 교통정보 센터 참고

## □ 입찰단위 기초금액

원 가 항 목		1일 1대당 원가(원)	비 고
운전직 인건비	급여	330,655	입찰대상 아님
	퇴직급여	27,555	
	법정복리후생비	36,997	
	기타복리후생비	21,547	
연료비	유류비	99,231	입찰대상 아님
	유가보조금	-6,311	
타이어비		6,575	
정비직 인건비	급여	11,288	
	퇴직급여	941	
	법정복리후생비	1,263	
	기타복리후생비	669	
관리직 인건비	급여	19,383	
	퇴직급여	1,615	
	법정복리후생비	2,169	
	기타복리후생비	1,263	
임원 인건비	급여	6,199	
	퇴직급여	517	
	법정복리후생비	694	
	기타복리후생비	210	
정비비		6,792	
차량보험료		14,588	
차량감가상각비		26,497	입찰대상 아님
기타경비		5,472	
기타관리비		10,699	
성과이윤		15,000	
합 계		641,508	

※ 입찰가격 제안 시, 기초금액 중 운전직 인건비, 연료비, 차량감가상각비 항목(음영 부분)은 입찰가격으로 제안할 수 없음

※ 항목별 제안금액은 항목별 기초금액을 상회할 수 없음

※ 표준보유대수 : 운행대수 X 114%(소수점 첫째 자리에서 반올림)

## □ 목포 시내버스 현황

### ○ 등록일순 분류

	최종등록일											
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	계
대형 (저상)	5(2)	2	8	14	17(5)	1(1)	19(3)	3(3)	6(4)	6(4)	1	82(22)
중형					3	11	3	3				20
계 (저상)	5(2)	2	8	14	20(5)	12(1)	22(3)	6(3)	6(4)	6(4)	1	102(22)

### ○ 차량 목록

연번	사용 연료명	차령	최종 등록일	차량 형태	비고
1	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2012.05.02	대형	
2	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2012.05.02	대형	
3	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2012.05.25	대형	
4	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2012.05.29	대형	
5	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2012.05.31	대형	
6	CNG	현대그린시티	2013.08.09	대형	
7	CNG	현대그린시티	2013.08.29	대형	
8	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2014.09.17	대형	
9	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2014.09.17	대형	
10	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2014.09.17	대형	
11	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2014.10.29	대형	
12	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2014.10.29	대형	
13	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2014.10.29	대형	
14	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2014.11.13	대형	
15	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2014.11.13	대형	
16	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.04.03	대형	
17	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.04.03	대형	
18	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.04.16	대형	
19	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.07.01	대형	
20	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.07.01	대형	
21	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.07.10	대형	
22	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.08.04	대형	
23	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.08.04	대형	
24	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.08.04	대형	

25	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.08.17	대형	
26	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.08.17	대형	
27	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.08.28	대형	
28	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.10.22	대형	
29	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2015.10.22	대형	
30	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2016.02.18	대형	
31	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2016.02.18	대형	
32	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.04.14	대형	
33	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.04.14	대형	
34	CNG	현대그린시티	2016.04.25	중형	
35	CNG	현대그린시티	2016.04.25	중형	
36	CNG	현대그린시티	2016.06.13	중형	
37	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.07.04	대형	
38	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.07.04	대형	
39	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.07.04	대형	
40	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.07.04	대형	
41	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.07.11	대형	
42	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.07.11	대형	
43	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.07.11	대형	
44	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.07.13	대형	
45	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2016.10.07	대형	
46	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2016.10.07	대형	
47	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2016.10.07	대형	
48	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.10.12	대형	
49	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2016.10.12	대형	
50	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2017.01.03	대형	
51	CNG	현대그린시티	2017.02.02	중형	
52	CNG	현대그린시티	2017.02.02	중형	
53	CNG	현대그린시티	2017.03.02	중형	
54	CNG	현대그린시티	2017.03.02	중형	
55	CNG	현대그린시티	2017.03.02	중형	
56	CNG	현대그린시티	2017.03.29	중형	
57	CNG	현대그린시티	2017.03.29	중형	
58	CNG	현대그린시티	2017.03.31	중형	
59	CNG	현대그린시티	2017.03.31	중형	
60	CNG	현대그린시티	2017.05.04	중형	
61	CNG	현대그린시티	2017.05.04	중형	
62	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.04.18	대형	
63	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.05.08	대형	



64	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.05.15	대형	
65	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.05.28	대형	
66	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.05.28	대형	
67	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.06.08	대형	
68	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.06.08	대형	
69	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.06.08	대형	
70	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.06.08	대형	
71	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.06.08	대형	
72	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.06.28	대형	
73	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.06.28	대형	
74	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.06.28	대형	
75	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2018.07.06	대형	
76	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2018.07.06	대형	
77	CNG	현대그린시티	2018.07.06	중형	
78	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.07.06	대형	
79	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.07.06	대형	
80	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2018.07.06	대형	
81	CNG	현대그린시티	2018.10.08	중형	
82	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2018.10.23	대형	
83	CNG	현대그린시티	2018.11.08	중형	
84	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2019.03.06	대형	
85	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2019.07.05	대형	
86	CNG	현대그린시티	2019.11.21	중형	
87	CNG	현대그린시티	2019.11.21	중형	
88	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2019.12.24	대형	
89	CNG	현대그린시티	2019.12.30	중형	
90	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2020.04.03	대형	
91	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2020.04.03	대형	
92	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2020.04.03	대형	
93	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2020.04.03	대형	
94	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2020.05.08	대형	
95	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2020.05.08	대형	
96	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2021.11.05	대형	
97	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2021.11.05	대형	
98	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2021.11.25	대형	
99	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2021.11.25	대형	
100	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2021.11.25	대형	
101	CNG	뉴슈퍼에어로시티초저상버스	2021.11.25	대형	
102	CNG	뉴슈퍼에어로시티	2022.02.28	대형	

간선 1번 시간표 (1일2교대) 17대 편성

연번	운행시간 (160분, 회차지 휴식 시간 제외)	해양대	석현동	주공회룡	오룡도착	회차지 휴식	오룡출발	주공회룡	석현동	해양대	배차간격	휴식시간	운행횟수
	운행소요시간	0	40	23	17		0	17	23	40			
b1	모든차량 CNG 충전 후 기점&종점 출발지로						6:00	6:17	6:40	7:20			1
b2							6:13	6:30	6:53	7:33			2
b3							6:26	6:43	7:06	7:46			3
b4							6:39	6:56	7:19	7:59			4
b5							6:50	7:07	7:30	8:10			5
b6							7:00	7:17	7:40	8:20			6
b7							7:10	7:27	7:50	8:30			7
1		5:50	6:30	6:53	7:10		7:20	7:37	8:00	8:40			8
2		6:00	6:40	7:03	7:20		7:30	7:47	8:10	8:50	0:10		9
3		6:10	6:50	7:13	7:30		7:40	7:57	8:20	9:00	0:10		10
4		6:20	7:00	7:23	7:40		7:50	8:07	8:30	9:10	0:10		11
5		6:30	7:10	7:33	7:50		8:00	8:17	8:40	9:20	0:10		12
6		6:40	7:20	7:43	8:00		8:10	8:27	8:50	9:30	0:10		13
7		6:50	7:30	7:53	8:10		8:20	8:37	9:00	9:40	0:10		14
8		7:02	7:42	8:05	8:22		8:32	8:49	9:12	9:52	0:12		15
9		7:14	7:54	8:17	8:34		8:44	9:01	9:24	10:04	0:12		16
10		7:26	8:06	8:29	8:46		8:56	9:13	9:36	10:16	0:12		17
b1		7:38	8:18	8:41	8:58		9:08	9:25	9:48	10:28	0:12	0:18	18
b2		7:51	8:31	8:54	9:11		9:21	9:38	10:01	10:41	0:13	0:18	19
b3		8:04	8:44	9:07	9:24		9:34	9:51	10:14	10:54	0:13	0:18	20
b4		8:17	8:57	9:20	9:37		9:47	10:04	10:27	11:07	0:13	0:18	21
b5		8:30	9:10	9:33	9:50		10:00	10:17	10:40	11:20	0:13	0:20	22
b6		8:44	9:24	9:47	10:04		10:14	10:31	10:54	11:34	0:14	0:24	23
b7		8:58	9:38	10:01	10:18		10:28	10:45	11:08	11:48	0:14	0:28	24
1		9:12	9:52	10:15	10:32		10:42	10:59	11:22	12:02	0:14	0:32	25
2		9:26	10:06	10:29	10:46		10:56	11:13	11:36	12:16	0:14	0:36	26
3		9:40	10:20	10:43	11:00		11:10	11:27	11:50	12:30	0:14	0:40	27
4		9:55	10:35	10:58	11:15		11:25	11:42	12:05	12:45	0:15	0:45	28
5	점심	10:10	10:50	11:13	11:30		11:40	11:57	12:20	13:00	0:15	0:50	29
6	점심	10:25	11:05	11:28	11:45		11:55	12:12	12:35	13:15	0:15	0:55	30
7	점심	10:39	11:19	11:42	11:59		12:09	12:26	12:49	13:29	0:14	0:59	31
8	점심	10:53	11:33	11:56	12:13		12:23	12:40	13:03	13:43	0:14	1:01	32
9	점심	11:05	11:45	12:08	12:25		12:35	12:52	13:15	13:55	0:12	1:01	33
10	점심	11:17	11:57	12:20	12:37		12:47	13:04	13:27	14:07	0:12	1:01	34
b1	점심	11:29	12:09	12:32	12:49		12:59	13:16	13:39	14:19	0:12	1:01	35
b2	점심	11:41	12:21	12:44	13:01		13:11	13:28	13:51	14:31	0:12	1:00	36
b3	점심	11:53	12:33	12:56	13:13		13:23	13:40	14:03	14:43	0:12	0:59	37
b4	점심	12:05	12:45	13:08	13:25		13:35	13:52	14:15	14:55	0:12	0:58	38
b5	점심	12:17	12:57	13:20	13:37		13:47	14:04	14:27	15:07	0:12	0:57	39
b6	점심/교대	12:30	13:10	13:33	13:50		14:00	14:17	14:40	15:20	0:13	0:56	40
b7	점심/교대	12:43	13:23	13:46	14:03		14:13	14:30	14:53	15:33	0:13	0:55	41
1	점심/교대	12:56	13:36	13:59	14:16		14:26	14:43	15:06	15:46	0:13	0:54	42
2	점심/교대	13:09	13:49	14:12	14:29		14:39	14:56	15:19	15:59	0:13	0:53	43
3	점심/교대	13:22	14:02	14:25	14:42		14:52	15:09	15:32	16:12	0:13	0:52	44
4	점심/교대	13:35	14:15	14:38	14:55		15:05	15:22	15:45	16:25	0:13	0:50	45
5	교대	13:45	14:25	14:48	15:05		15:15	15:32	15:55	16:35	0:10	0:45	46
6	교대	13:55	14:35	14:58	15:15		15:25	15:42	16:05	16:45	0:10	0:40	47
7	교대	14:05	14:45	15:08	15:25		15:35	15:52	16:15	16:55	0:10	0:36	48
8	교대	14:15	14:55	15:18	15:35		15:45	16:02	16:25	17:05	0:10	0:32	49
9	교대	14:25	15:05	15:28	15:45		15:55	16:12	16:35	17:15	0:10	0:30	50
10	교대	14:35	15:15	15:38	15:55		16:05	16:22	16:45	17:25	0:10	0:28	51
b1	교대	14:45	15:25	15:48	16:05		16:15	16:32	16:55	17:35	0:10	0:26	52
b2	교대	14:55	15:35	15:58	16:15		16:25	16:42	17:05	17:45	0:10	0:24	53
b3	교대	15:07	15:47	16:10	16:27		16:37	16:54	17:17	17:57	0:12	0:24	54
b4	교대	15:20	16:00	16:23	16:40		16:50	17:07	17:30	18:10	0:13	0:25	55
b5	교대	15:35	16:15	16:38	16:55		17:05	17:22	17:45	18:25	0:15	0:28	56
b6		15:50	16:30	16:53	17:10		17:20	17:37	18:00	18:40	0:15	0:30	57
b7		16:05	16:45	17:08	17:25		17:35	17:52	18:15	18:55	0:15	0:32	58
1		16:20	17:00	17:23	17:40		17:50	18:07	18:30	19:10	0:15	0:34	59
2	저녁	16:35	17:15	17:38	17:55		18:05	18:22	18:45	19:25	0:15	0:36	60
3	저녁	16:50	17:30	17:53	18:10		18:20	18:37	19:00	19:40	0:15	0:38	61
4	저녁	17:05	17:45	18:08	18:25		18:35	18:52	19:15	19:55	0:15	0:40	62
5	저녁	17:18	17:58	18:21	18:38		18:48	19:05	19:28	20:08	0:13	0:43	63
6	저녁	17:28	18:08	18:31	18:48		18:58	19:15	19:38	20:18	0:10	0:43	64
7	저녁	17:38	18:18	18:41	18:58		19:08	19:25	19:48	20:28	0:10	0:43	65
8	저녁	17:48	18:28	18:51	19:08		19:18	19:35	19:58	20:38	0:10	0:43	66
9	저녁	17:58	18:38	19:01	19:18		19:28	19:45	20:08	20:48	0:10	0:43	67
10	저녁	18:08	18:48	19:11	19:28		19:38	19:55	20:18	20:58	0:10	0:43	68
b1	저녁	18:18	18:58	19:21	19:38		19:48	20:05	20:28	21:08	0:10	0:43	69
b2	저녁	18:30	19:10	19:33	19:50		20:00	20:17	20:40	21:20	0:12	0:45	70
b3	저녁	18:42	19:22	19:45	20:02		20:12	20:29	20:52	21:32	0:12	0:45	71
b4	저녁	18:55	19:35	19:58	20:15		20:25	20:42	21:05	21:45	0:13	0:45	72
b5	저녁	19:08	19:48	20:11	20:28		20:38	20:55	21:18	21:58	0:13	0:43	73
b6	저녁	19:21	20:01	20:24	20:41		20:51	21:08	21:31	22:11	0:13	0:41	74
b7	저녁	19:33	20:13	20:36	20:53		21:03	21:20	21:43	22:23	0:12	0:38	75
1	저녁	19:45	20:25	20:48	21:05		21:15	21:32	21:55	22:35	0:12	0:35	76
2		19:55	20:35	20:58	21:15		21:25	21:42	22:05	22:45	0:10	0:30	77
3		20:05	20:45	21:08	21:25		21:35	21:52	22:15	22:55	0:10	0:25	78
4		20:15	20:55	21:18	21:35		21:45	22:02	22:25	23:05	0:10	0:20	79
5		20:26	21:06	21:29	21:46		21:56	22:13	22:36	23:16	0:11	0:18	80
6		20:37	21:17	21:40	21:57		22:07	22:24	22:47	23:27	0:11	0:19	81
7		20:48	21:28	21:51	22:08		22:18	22:35	22:58	23:38	0:11	0:20	82
8		21:00	21:40	22:03	22:20		22:30	22:47	23:10	23:50	0:12	0:22	83
9		21:12	21:52	22:15	22:32						0:12	0:24	
10		21:24	22:04	22:27	22:44						0:12	0:26	
b1		21:37	22:17	22:40	22:57						0:13	0:29	
b2		21:50	22:30	22:53	23:10		오룡주차장까지 운행				0:13	0:30	
b3		22:03	22:43	23:06	23:23						0:13	0:31	
b4		22:16	22:56	23:19	23:36						0:13	0:31	
b5		22:30	23:10	23:33	23:50						0:14	0:32	

간선 2(2-1)번 통합시간표 (1일2교대) 18대 편성																			
연번	차량교대 (2번↔2-1번)	운행시간 (간선2, 140분) (간선2-1, 148분) (회차지 휴식시간 제외)	해양대	문태중.고	문태중.고2	주공회룡	오룡 도착	회차지 휴식	오룡 출발	주공회룡	문태중.고	해양대	해양대2 배차간격	휴식시간	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟수 (간선2)	운행횟수 (간선2-1)	
		운행소요시간	0	30	38	15	25		0	25	15	30	38						
B1									6:00	6:25	6:40	7:10					73		
B2									6:10	6:35	6:50	7:20					74		
B3									6:20	6:45	7:00	7:30					75		
B4									6:32	6:57	7:12	7:42					76		
2-1번1									6:35	7:00	7:15		7:53					18	
B5									6:46	7:11	7:26	7:56					77		
B6									6:58	7:23	7:38	8:08					77		
1			5:50	6:20		6:35	7:00		7:10	7:35	7:50	8:20		0:10			1		
2-1번2			5:55		6:33	6:48	7:13		7:23	7:48	8:03		8:41					1	
2			6:00	6:30		6:45	7:10		7:20	7:45	8:00	8:30		0:13			2		
3			6:13	6:43		6:58	7:23		7:33	7:58	8:13	8:43					3		
4			6:26	6:56		7:11	7:36		7:46	8:11	8:26	8:56		0:13			4		
5			6:38	7:08		7:23	7:48		7:58	8:23	8:38	9:08		0:12			5		
2-1번3			6:45		7:23	7:38	8:03		8:13	8:38	8:53		9:31	0:12				2	
6			6:50	7:20		7:35	8:00		8:10	8:35	8:50	9:20					6		
7			7:02	7:32		7:47	8:12		8:22	8:47	9:02	9:32		0:12			7		
2-1번4			7:10		7:48	8:03	8:28		8:38	9:03	9:18		9:56					3	
8			7:15	7:45		8:00	8:25		8:35	9:00	9:15	9:45		0:13			8		
B1			7:27	7:57		8:12	8:37		8:47	9:12	9:27	9:57		0:12	0:17		9		
B2			7:39	8:09		8:24	8:49		8:59	9:24	9:39	10:09		0:12	0:19		10		
B3			7:51	8:21		8:36	9:01		9:11	9:36	9:51	10:21		0:12	0:21		11		
B4			8:03	8:33		8:48	9:13		9:23	9:48	10:03	10:33		0:12	0:21		12		
2-1번1			8:10		8:48	9:03	9:28		9:38	10:03	10:18		10:56		0:17			4	
B5			8:16	8:46		9:01	9:26		9:36	10:01	10:16	10:46		0:13	0:20		13		
B6			8:30	9:00		9:15	9:40		9:50	10:15	10:30	11:00		0:14	0:22		14		
1			8:45	9:15		9:30	9:55		10:05	10:30	10:45	11:15		0:15	0:25		15		
2			9:00	9:30		9:45	10:10		10:20	10:45	11:00	11:30		0:15	0:30		16		
2-1번2			9:10		9:48	10:03	10:28		10:38	11:03	11:18		11:56		0:29			5	
3			9:15	9:45		10:00	10:25		10:35	11:00	11:15	11:45		0:15	0:32		17		
4			9:30	10:00		10:15	10:40		10:50	11:15	11:30	12:00		0:15	0:34		18		
5			9:45	10:15		10:30	10:55		11:05	11:30	11:45	12:15		0:15	0:37		19		
6			10:00	10:30		10:45	11:10		11:20	11:45	12:00	12:30		0:15	0:40		20		
2-1번3			10:10		10:48	11:03	11:28		11:38	12:03	12:18		12:56		0:39			6	
7			10:15	10:45		11:00	11:25		11:35	12:00	12:15	12:45		0:15	0:43		21		
8			10:30	11:00		11:15	11:40		11:50	12:15	12:30	13:00		0:15	0:45		22		
2-1번4	2번		10:46	11:16		11:31	11:56		12:06	12:31	12:46	13:16		0:16	0:50		23		
B1		점심	11:02	11:32		11:47	12:12		12:22	12:47	13:02	13:32		0:16	1:05		24	7	
B2	2-1번	점심	11:10		11:48	12:03	12:28		12:38	13:03	13:18		13:56		1:01	8:26			
B3		점심	11:15	11:45		12:00	12:25		12:35	13:00	13:15	13:45		0:13	0:54	8:05	25		
B4		점심	11:30	12:00		12:15	12:40		12:50	13:15	13:30	14:00		0:15	0:57	8:08	26		
B5		점심	11:45	12:15		12:30	12:55		13:05	13:30	13:45	14:15		0:15	0:59	8:09	27		
2-1번1	2번		12:00	12:30		12:45	13:10		13:20	13:45	14:00	14:30		0:15	1:04	8:35	28		
B6	2-1번	점심/교대	12:10		12:48	13:03	13:28		13:38	14:03	14:18		14:56		1:10	8:38		8	
1		점심/교대	12:15	12:45		13:00	13:25		13:35	14:00	14:15	14:45		0:15	1:00	9:05	29		
2		점심/교대	12:30	13:00		13:15	13:40		13:50	14:15	14:30	15:00		0:15	1:00	9:10	30		
3		점심/교대	12:45	13:15		13:30	13:55		14:05	14:30	14:45	15:15		0:15	1:00	9:12	31		
2-1번2	2번	점심	13:00	13:30		13:45	14:10		14:20	14:45	15:00	15:30		0:15	1:04	8:55	32		
4	2-1번	점심/교대	13:10		13:48	14:03	14:28		14:38	15:03	15:18		15:56		1:10	8:42		9	
5		점심/교대	13:15	13:45		14:00	14:25		14:35	15:00	15:15	15:45		0:15	1:00	9:17	33		
6		점심/교대	13:30	14:00		14:15	14:40		14:50	15:15	15:30	16:00		0:15	1:00	8:30	34		
7		점심/교대	13:45	14:15		14:30	14:55		15:05	15:30	15:45	16:15		0:15	1:00	8:33	35		
2-1번3	2번	점심	14:00	14:30		14:45	15:10		15:20	15:45	16:00	16:30		0:15	1:04	9:05	36		
8	2-1번	점심/교대	14:05		14:43	14:58	15:23		15:33	15:58	16:13		16:51		1:05	8:48		10	
2-1번4	2번	점심	14:14	14:44		14:59	15:24		15:34	15:59	16:14	16:44		0:14	0:58	8:54	37		
B1		교대	14:26	14:56		15:11	15:36		15:46	16:11	16:26	16:56		0:12	0:54	8:12	38		
B2		교대	14:38	15:08		15:23	15:48		15:58	16:23	16:38	17:08				9:07	39		
B3		교대	14:48	15:18		15:33	15:58		16:08	16:33	16:48	17:18		0:10		8:44	40		
B4		교대	14:58	15:28		15:43	16:08		16:18	16:43	16:58	17:28		0:10		8:00	41		
B5	2-1번	교대	15:05		15:43	15:58	16:23		16:33	16:58	17:13		17:51				8:00	41	
2-1번1		교대	15:10	15:40		15:55	16:20		16:30	16:55	17:10	17:40		0:12		9:00	42		
1			15:22	15:52		16:07	16:32		16:42	17:07	17:22	17:52		0:12		9:03	43		
B6			15:34	16:04		16:19	16:44		16:54	17:19	17:34	18:04		0:12		7:45	44		
2			15:46	16:16		16:31	16:56		17:06	17:31	17:46	18:16		0:12		9:10	45		
3			16:00	16:30		16:45	17:10		17:20	17:45	18:00	18:30		0:14		9:13	46		
2-1번2	2-1번		15:55		16:33	16:48	17:13		17:23	17:48	18:03		18:41			9:31		12	
5			16:15	16:45		17:00	17:25		17:35	18:00	18:15	18:45		0:15		8:35	47		
4			16:31	17:01		17:16	17:41		17:51	18:16	18:31	19:01		0:16		9:13	48		
6			16:47	17:17		17:32	17:57		18:07	18:32	18:47	19:17		0:16		9:06	49		
7	2-1번	자녀	16:50		17:28	17:43	18:08		18:18	18:43	18:58		19:36		0:35		9:10		13
2-1번3	2번	자녀	17:03	17:33		17:48	18:13		18:23	18:48	19:03	19:33		0:16	0:33	8:43	50		
2-1번4	2번	자녀	17:19	17:49		18:04	18:29		18:39	19:04	19:19	19:49		0:16	0:35	8:50	51		
8		자녀	17:33	18:04		18:19	18:44		18:54	19:19	19:34	20:04		0:14	0:42	9:12	52		
B1		자녀	17:45	18:16		18:31	18:56		19:06	19:31	19:46	20:16		0:12	0:49	9:11	53		
B2	2-1번	자녀	17:50		18:28	18:43	19:08		19:18	19:43	19:58		20:36		0:42				14
B3		자녀	17:56	18:26		18:41	19:06		19:16	19:41	19:56	20:26		0:11	0:38		54		
B4		자녀	18:06	18:36		18:51	19:16		19:26	19:51	20:06	20:36		0:10	0:38		55		
2-1번1		자녀	18:16	18:46		19:01	19:26		19:36	20:01	20:16	20:46		0:10	0:36		56		
1		자녀	18:26	18:56		19:11	19:36		19:46	20:11	20:26	20:56		0:10	0:34		57		
B5	2-1번	자녀	18:30		19:08	19:23	19:48		19:58	20:23	20:38		21:16		0:39				15
1		자녀	18:36	19:06		19:21	19:46		19:56	20:21	20:36	21:06		0:10	0:44		58		
B6		자녀	18:46	19:16		19:31	19:56		20:06	20:31	20:46	21:16		0:10	0:42		59		
2		자녀	18:56	19:26		19:41	20:06		20:16	20:41	20:56	21:26		0:10	0:40		60		
3		자녀	19:08	19:38		19:53	20:18		20:28	20:53	21								

순환 66(66-1)번 시간표(1일2교대) 16대 편성

순환 66번 시간표											순환 66-1번 시간표												
연번	운행시간 (95분)	석현동 (66번)	포미타운	북항회 아시장	우성A	석현동	배차간격	휴식시간	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟수	연번	운행시간 (95분)	석현동 (66-1번)	우성A	북항회 아시장	포미타운	석현동	배차간격	휴식시간	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟수
	운행소요시간		20	15	30	30							운행소요시간		30	30	15	20					
B1	북항회아시장에서 출발(1교)			6:20	6:50	7:20					63.5	B1	북항회아시장에서 출발(1교)			6:30	6:45	7:05					63.5
1		5:55	6:15	6:30	7:00	7:30					1	1		5:50	6:20	6:50	7:05	7:25					1
2		6:10	6:30	6:45	7:15	7:45	0:15				2	2		6:05	6:35	7:05	7:20	7:40	0:15				2
3		6:25	6:45	7:00	7:30	8:00	0:15				3	3		6:20	6:50	7:20	7:35	7:55	0:15				3
4		6:40	7:00	7:15	7:45	8:15	0:15				4	4		6:35	7:05	7:35	7:50	8:10	0:15				4
5		6:54	7:14	7:29	7:59	8:29	0:14				5	5		6:49	7:19	7:49	8:04	8:24	0:14				5
6		7:08	7:28	7:43	8:13	8:43	0:14				6	6		7:03	7:33	8:03	8:18	8:38	0:14				6
7		7:22	7:42	7:57	8:27	8:57	0:14				7	7		7:17	7:47	8:17	8:32	8:52	0:14				7
B1		7:36	7:56	8:11	8:41	9:11	0:14	0:16			8	B1		7:31	8:01	8:31	8:46	9:06	0:14	0:26			8
1		7:50	8:10	8:25	8:55	9:25	0:14	0:20			9	1		7:45	8:15	8:45	9:00	9:20	0:14	0:20			9
2		8:05	8:25	8:40	9:10	9:40	0:15	0:20			10	2		8:00	8:30	9:00	9:15	9:35	0:15	0:20			10
3		8:20	8:40	8:55	9:25	9:55	0:15	0:20			11	3		8:15	8:45	9:15	9:30	9:50	0:15	0:20			11
4		8:37	8:57	9:12	9:42	10:12	0:17	0:22			12	4		8:32	9:02	9:32	9:47	10:07	0:17	0:22			12
5		8:54	9:14	9:29	9:59	10:29	0:17	0:25			13	5		8:49	9:19	9:49	10:04	10:24	0:17	0:25			13
6		9:12	9:32	9:47	10:17	10:47	0:18	0:29			14	6		9:07	9:37	10:07	10:22	10:42	0:18	0:29			14
7	주유	9:30	9:50	10:05	10:35	11:05	0:18	0:33			15	7	주유	9:25	9:55	10:25	10:40	11:00	0:18	0:33			15
B1	주유	9:50	10:10	10:25	10:55	11:25	0:20	0:39			16	B1	주유	9:45	10:15	10:45	11:00	11:20	0:20	0:39			16
1	주유	10:10	10:30	10:45	11:15	11:45	0:20	0:45			17	1	주유	10:05	10:35	11:05	11:20	11:40	0:20	0:45			17
2	점심	10:30	10:50	11:05	11:35	12:05	0:20	0:50			18	2	점심	10:25	10:55	11:25	11:40	12:00	0:20	0:50			18
3	점심	10:50	11:10	11:25	11:55	12:25	0:20	0:55			19	3	점심	10:45	11:15	11:45	12:00	12:20	0:20	0:55			19
4	점심	11:10	11:30	11:45	12:15	12:45	0:20	0:58			20	4	점심	11:05	11:35	12:05	12:20	12:40	0:20	0:58			20
5	점심	11:28	11:48	12:03	12:33	13:03	0:18	0:59			21	5	점심	11:23	11:53	12:23	12:38	12:58	0:18	0:59			21
6	점심	11:46	12:06	12:21	12:51	13:21	0:18	0:59			22	6	점심	11:41	12:11	12:41	12:56	13:16	0:18	0:59			22
7	점심	12:04	12:24	12:39	13:09	13:39	0:18	0:59			23	7	점심	11:59	12:29	12:59	13:14	13:34	0:18	0:59			23
B1	점심	12:22	12:42	12:57	13:27	13:57	0:18	0:57	8:17		24	B1	점심	12:17	12:47	13:17	13:32	13:52	0:18	0:57	8:22		24
1	점심	12:40	13:00	13:15	13:45	14:15	0:18	0:55	8:50		25	1	점심	12:35	13:05	13:35	13:50	14:10	0:18	0:55	8:50		25
2	주유	12:55	13:15	13:30	14:00	14:30	0:15	0:50	8:50		26	2	주유	12:50	13:20	13:50	14:05	14:25	0:15	0:50	8:50		26
3	주유	13:07	13:27	13:42	14:12	14:42	0:12	0:42	8:47		27	3	주유	13:02	13:32	14:02	14:17	14:37	0:12	0:42	8:47		27
4	주유	13:19	13:39	13:54	14:24	14:54	0:12	0:34	8:44		28	4	주유	13:14	13:44	14:14	14:29	14:49	0:12	0:34	8:44		28
5	주유	13:32	13:52	14:07	14:37	15:07	0:13	0:29	8:43		29	5	주유	13:27	13:57	14:27	14:42	15:02	0:13	0:29	8:43		29
6	주유	13:45	14:05	14:20	14:50	15:20	0:13	0:24	8:42		30	6	주유	13:40	14:10	14:40	14:55	15:15	0:13	0:24	8:42		30
7		14:00	14:20	14:35	15:05	15:35	0:15	0:21	8:43		31	7		13:55	14:25	14:55	15:10	15:30	0:15	0:21	8:43		31
B1	교대	14:15	14:35	14:50	15:20	15:50	0:15	0:18		8:10	32	B1	교대	14:10	14:40	15:10	15:25	15:45	0:15	0:18		8:10	32
1	교대	14:30	14:50	15:05	15:35	16:05	0:15	0:15		8:10	33	1	교대	14:25	14:55	15:25	15:40	16:00	0:15	0:15		8:10	33
2	교대	14:45	15:05	15:20	15:50	16:20	0:15	0:15		8:10	34	2	교대	14:40	15:10	15:40	15:55	16:15	0:15	0:15		8:10	34
3	교대	15:00	15:20	15:35	16:05	16:35	0:15	0:18		8:10	35	3	교대	14:55	15:25	15:55	16:10	16:30	0:15	0:18		8:10	35
4	교대	15:15	15:35	15:50	16:20	16:50	0:15	0:21		8:10	36	4	교대	15:10	15:40	16:10	16:25	16:45	0:15	0:21		8:10	36
5	교대	15:30	15:50	16:05	16:35	17:05	0:15	0:23		8:10	37	5	교대	15:25	15:55	16:25	16:40	17:00	0:15	0:23		8:10	37
6	교대	15:45	16:05	16:20	16:50	17:20	0:15	0:25		8:10	38	6	교대	15:40	16:10	16:40	16:55	17:15	0:15	0:25		8:10	38
7	교대	16:00	16:20	16:35	17:05	17:35	0:15	0:25		8:10	39	7	교대	15:55	16:25	16:55	17:10	17:30	0:15	0:25		8:10	39
B1		16:17	16:37	16:52	17:22	17:52	0:17	0:27			40	B1		16:12	16:42	17:12	17:27	17:47	0:17	0:27			40
1		16:34	16:54	17:09	17:39	18:09	0:17	0:29			41	1		16:29	16:59	17:29	17:44	18:04	0:17	0:29			41
2		16:51	17:11	17:26	17:56	18:26	0:17	0:31			42	2		16:46	17:16	17:46	18:01	18:21	0:17	0:31			42
3		17:08	17:28	17:43	18:13	18:43	0:17	0:33			43	3		17:03	17:33	18:03	18:18	18:38	0:17	0:33			43
4	자녀	17:25	17:45	18:00	18:30	19:00	0:17	0:35			44	4	자녀	17:20	17:50	18:20	18:35	18:55	0:17	0:35			44
5	자녀	17:42	18:02	18:17	18:47	19:17	0:17	0:37			45	5	자녀	17:37	18:07	18:37	18:52	19:12	0:17	0:37			45
6	자녀	17:59	18:19	18:34	19:04	19:34	0:17	0:39			46	6	자녀	17:54	18:24	18:54	19:09	19:29	0:17	0:39			46
7	자녀	18:15	18:35	18:50	19:20	19:50	0:16	0:40			47	7	자녀	18:10	18:40	19:10	19:25	19:45	0:16	0:40			47
B1	자녀	18:31	18:51	19:06	19:36	20:06	0:16	0:39			48	B1	자녀	18:26	18:56	19:26	19:41	20:01	0:16	0:39			48
1	자녀	18:47	19:07	19:22	19:52	20:22	0:16	0:38			49	1	자녀	18:42	19:12	19:42	19:57	20:17	0:16	0:38			49
2	자녀	19:03	19:23	19:38	20:08	20:38	0:16	0:37			50	2	자녀	18:58	19:28	19:58	20:13	20:33	0:16	0:37			50
3	자녀	19:19	19:39	19:54	20:24	20:54	0:16	0:36			51	3	자녀	19:14	19:44	20:14	20:29	20:49	0:16	0:36			51
4	자녀	19:35	19:55	20:10	20:40	21:10	0:16	0:35			52	4	자녀	19:30	20:00	20:30	20:45	21:05	0:16	0:35			52
5		19:50	20:10	20:25	20:55	21:25	0:15	0:33			53	5		19:45	20:15	20:45	21:00	21:20	0:15	0:33			53
6		20:05	20:25	20:40	21:10	21:40	0:15	0:31			54	6		20:00	20:30	21:00	21:15	21:35	0:15	0:31			54
7		20:20	20:40	20:55	21:25	21:55	0:15	0:30			55	7		20:15	20:45	21:15	21:30	21:50	0:15	0:30			55
B1		20:35	20:55	21:10	21:40	22:10	0:15	0:29			56	B1		20:30	21:00	21:30	21:45	22:05	0:15	0:29			56
1		20:50	21:10	21:25	21:55	22:25	0:15	0:28			57	1		20:45	21:15	21:45	22:00	22:20	0:15	0:28			57
2		21:05	21:25	21:40	22:10	22:40	0:15	0:27			58	2		21:00	21:30	22:00	22:15	22:35	0:15	0:27			58
3		21:20	21:40	21:55	22:25	22:55	0:15	0:26			59	3		21:15	21:45	22:15	22:30	22:50	0:15	0:26			59
4		21:35	21:55	22:10	22:40	23:10																	

77(77-1)번 시간표(1일2교대) 8대 편성

순환 77번 시간표

연번	운행시간 (90분)	석현동 (77번)	문대중.고	평화광장	육암 푸르지오	석현동 배차간격	휴식시간	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟수
	운행소요시간	0	20	20	25	25				
1		6:10	6:30	6:50	7:15	7:40				1
2		6:30	6:50	7:10	7:35	8:00	0:20			2
3		6:55	7:15	7:35	8:00	8:25	0:25			3
4		7:25	7:45	8:05	8:30	8:55	0:30			4
1		7:55	8:15	8:35	9:00	9:25	0:30	0:15		5
2	주유	8:25	8:45	9:05	9:30	9:55	0:30	0:25		6
3	주유	9:00	9:20	9:40	10:05	10:30	0:35	0:35		7
4	주유	9:35	9:55	10:15	10:40	11:05	0:35	0:40		8
1	점심	10:15	10:35	10:55	11:20	11:45	0:40	0:50		9
2	점심	10:55	11:15	11:35	12:00	12:25	0:40	1:00		10
3	점심	11:30	11:50	12:10	12:35	13:00	0:35	1:00		11
4	점심	12:05	12:25	12:45	13:10	13:35	0:35	1:00		12
1	주유	12:30	12:50	13:10	13:35	14:00	0:25	0:45		13
2		12:55	13:15	13:35	14:00	14:25	0:25	0:30		14
3		13:20	13:40	14:00	14:25	14:50	0:25	0:20	8:25	15
4	교대	13:50	14:10	14:30	14:55	15:20	0:30	0:15	8:25	16
1	교대	14:20	14:40	15:00	15:25	15:50	0:30	0:20	9:00	17
2	교대	14:50	15:10	15:30	15:55	16:20	0:30	0:25	9:10	18
3	교대	15:15	15:35	15:55	16:20	16:45	0:25	0:25	7:40	19
4		15:40	16:00	16:20	16:45	17:10	0:25	0:20	7:40	20
1		16:10	16:30	16:50	17:15	17:40	0:30	0:20	9:25	21
2		16:40	17:00	17:20	17:45	18:10	0:30	0:20	9:00	22
3		17:15	17:35	17:55	18:20	18:45	0:35	0:30		23
4	저녁	17:50	18:10	18:30	18:55	19:20	0:35	0:40		24
1	저녁	18:25	18:45	19:05	19:30	19:55	0:35	0:45		25
2	저녁	18:55	19:15	19:35	20:00	20:25	0:30	0:45		26
3	저녁	19:25	19:45	20:05	20:30	20:55	0:30	0:40		27
4		19:50	20:10	20:30	20:55	21:20	0:25	0:30		28
1		20:15	20:35	20:55	21:20	21:45	0:25	0:20		29
2		20:40	21:00	21:20	21:45	22:10	0:25	0:15		30
3		21:10	21:30	21:50	22:15	22:40	0:30	0:15		31
4		21:35	21:55	22:15	22:40	23:05	0:25	0:15		32
1		22:00	22:20	22:40	23:05	23:30	0:25	0:15		33
2		22:25	22:45	23:05	23:30	23:55	0:25	0:15		34

순환 77-1번 시간표

연번	운행시간 (90분)	석현동 (77-1번)	육암 푸르지오	평화광장	문대중.고	석현동 배차간격	휴식	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟수
	운행소요시간		25	25	20	20				
1		6:00	6:25	6:50	7:10	7:30				1
2		6:20	6:45	7:10	7:30	7:50	0:20			2
3		6:45	7:10	7:35	7:55	8:15	0:25			3
4		7:15	7:40	8:05	8:25	8:45	0:30			4
1		7:45	8:10	8:35	8:55	9:15	0:30	0:15		5
2	주유	8:15	8:40	9:05	9:25	9:45	0:30	0:25		6
3	주유	8:50	9:15	9:40	10:00	10:20	0:35	0:35		7
4	주유	9:25	9:50	10:15	10:35	10:55	0:35	0:40		8
1	점심	10:05	10:30	10:55	11:15	11:35	0:40	0:50		9
2	점심	10:45	11:10	11:35	11:55	12:15	0:40	1:00		10
3	점심	11:20	11:45	12:10	12:30	12:50	0:35	1:00		11
4	점심	11:55	12:20	12:45	13:05	13:25	0:35	1:00		12
1	주유	12:20	12:45	13:10	13:30	13:50	0:25	0:45	8:20	13
2		12:45	13:10	13:35	13:55	14:15	0:25	0:30	8:25	14
3		13:10	13:35	14:00	14:20	14:40	0:25	0:20	8:25	15
4	교대	13:40	14:05	14:30	14:50	15:10	0:30	0:15	8:25	16
1	교대	14:10	14:35	15:00	15:20	15:40	0:30	0:20	9:25	17
2	교대	14:40	15:05	15:30	15:50	16:10	0:30	0:25	9:20	18
3	교대	15:05	15:30	15:55	16:15	16:35	0:25	0:25	7:40	19
4		15:30	15:55	16:20	16:40	17:00	0:25	0:20	7:40	20
1		16:00	16:25	16:50	17:10	17:30	0:30	0:20		21
2		16:30	16:55	17:20	17:40	18:00	0:30	0:20		22
3		17:05	17:30	17:55	18:15	18:35	0:35	0:30		23
4	저녁	17:40	18:05	18:30	18:50	19:10	0:35	0:40		24
1	저녁	18:15	18:40	19:05	19:25	19:45	0:35	0:45		25
2	저녁	18:45	19:10	19:35	19:55	20:15	0:30	0:45		26
3	저녁	19:15	19:40	20:05	20:25	20:45	0:30	0:40		27
4		19:40	20:05	20:30	20:50	21:10	0:25	0:30		28
1		20:05	20:30	20:55	21:15	21:35	0:25	0:20		29
2		20:30	20:55	21:20	21:40	22:00	0:25	0:15		30
3		21:00	21:25	21:50	22:10	22:30	0:30	0:15		31
4		21:25	21:50	22:15	22:35	22:55	0:25	0:15		32
1		21:50	22:15	22:40	23:00	23:20	0:25	0:15		33
2		22:15	22:40	23:05	23:25	23:45	0:25	0:15		34

지선 10번 시간표 (1일2교대) 4대 편성

연 번	운행시간 (80분)	석현동	공업고교	아리랑 고개	공업고교	석현동	배차간격	휴식시간	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟수
	운행소요시간	0	20	15	25	20					
b1	아리랑고개에서 출발 (1대)			6:10	6:35	6:55					37.5
1		6:00	6:20	6:35	7:00	7:20					1
2		6:20	6:40	6:55	7:20	7:40	0:20				2
3		6:45	7:05	7:20	7:45	8:05	0:25				3
b1		7:10	7:30	7:45	8:10	8:30	0:25	0:15			4
1		7:35	7:55	8:10	8:35	8:55	0:25	0:15			5
2		8:05	8:25	8:40	9:05	9:25	0:30	0:25			6
3		8:35	8:55	9:10	9:35	9:55	0:30	0:30			7
b1		9:10	9:30	9:45	10:10	10:30	0:35	0:40			8
1		9:45	10:05	10:20	10:45	11:05	0:35	0:50			9
2		10:20	10:40	10:55	11:20	11:40	0:35	0:55			10
3	점심	10:55	11:15	11:30	11:55	12:15	0:35	1:00			11
b1	점심	11:30	11:50	12:05	12:30	12:50	0:35	1:00			12
1	점심	12:05	12:25	12:40	13:05	13:25	0:35	1:00			13
2	점심	12:40	13:00	13:15	13:40	14:00	0:35	1:00	8:10		14
3		13:05	13:25	13:40	14:05	14:25	0:25	0:50			15
b1	교대	13:30	13:50	14:05	14:30	14:50	0:25	0:40	9:30		16
1	교대	13:55	14:15	14:30	14:55	15:15	0:25	0:30	9:35		17
2	교대	14:20	14:40	14:55	15:20	15:40	0:25	0:20		8:45	18
3	교대	14:45	15:05	15:20	15:45	16:05	0:25	0:20	8:50		19
b1		15:15	15:35	15:50	16:15	16:35	0:30	0:25		8:30	20
1		15:45	16:05	16:20	16:45	17:05	0:30	0:30		8:25	21
2		16:15	16:35	16:50	17:15	17:35	0:30	0:35			22
3	저녁	16:45	17:05	17:20	17:45	18:05	0:30	0:40		8:40	23
b1	저녁	17:15	17:35	17:50	18:15	18:35	0:30	0:40			24
1	저녁	17:45	18:05	18:20	18:45	19:05	0:30	0:40			25
2	저녁	18:15	18:35	18:50	19:15	19:35	0:30	0:40			26
3		18:35	18:55	19:10	19:35	19:55	0:20	0:30			27
b1		18:55	19:15	19:30	19:55	20:15	0:20	0:20			28
1		19:20	19:40	19:55	20:20	20:40	0:25	0:15			29
2		19:50	20:10	20:25	20:50	21:10	0:30	0:15			30
3		20:15	20:35	20:50	21:15	21:35	0:25	0:20			31
b1		20:35	20:55	21:10	21:35	21:55	0:20	0:20			32
1		21:00	21:20	21:35	22:00	22:20	0:25	0:20			33
2		21:25	21:45	22:00	22:25	22:45	0:25	0:15			34
3		21:50	22:10	22:25	22:50	23:10	0:25	0:15			35
b1		22:10	22:30	22:45	23:10	23:30	0:20	0:15			36
1		22:35	22:55	23:10	23:35	23:55	0:25	0:15			37

영암 900번 900A번 시간표 (1일2교대) 2대 편성

영암 900A번 시간표

연번	운행시간 (90분)	석현동 →해당 (900A)	해양 수산청	현대 삼호 3차사	현대삼호 3차사 (임의종점)	북향회 센터	석현동	배차 간격	휴식	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟 수
운행소요시간			24	30	0	11	25					
1		6:00	6:24	6:54	6:54	7:05	7:30					1
1		7:50	8:14	8:44	8:44	8:55	9:20	1:50	0:20			2
1	점심/교대	10:20	10:44	11:14	11:14	11:25	11:50	2:30	1:00			3
1	주유	12:40	13:04	13:34	13:34	13:45	14:10	2:20	0:50	8:40		4
1		14:30	14:54	15:24	15:24	15:35	16:00	1:50	0:20		9:15	5
1		16:20	16:44	17:14	17:14	17:25	17:50	1:50	0:20			6
1	저녁	18:10	18:34	19:04	19:04	19:15	19:40	1:50	0:20			7
1		20:00	20:24	20:54	20:54	21:05	21:30	1:50	0:20			8
1		22:00	22:24	22:54	22:54	23:05	23:30	2:00	0:30			9

영암 900번 시간표

연번	운행시간 (90분)	석현동 →북향 (900)	신안 비치 3차사	현대 삼호 3차사	현대삼호 3차사 (임의종점)	해양 수산청	석현동	배차 간격	휴식	오전 근무시간	오후 근무시간	운행 횟수
운행소요시간			21	11	0	33	25					
1		6:00	6:21	6:32	6:32	7:05	7:30					1
1		7:50	8:11	8:22	8:22	8:55	9:20	1:50	0:20			2
1	점심/교대	10:20	10:41	10:52	10:52	11:25	11:50	2:30	1:00			3
1	주유	12:40	13:01	13:12	13:12	13:45	14:10	2:20	0:50	8:40		4
1		14:30	14:51	15:02	15:02	15:35	16:00	1:50	0:20		9:15	5
1		16:20	16:41	16:52	16:52	17:25	17:50	1:50	0:20			6
1	저녁	18:10	18:31	18:42	18:42	19:15	19:40	1:50	0:20			7
1		20:00	20:21	20:32	20:32	21:05	21:30	1:50	0:20			8
1		22:00	22:21	22:32	22:32	23:05	23:30	2:00	0:30			9

순환 88(88-1)번 시간표 (통합형:1일 2교대) 6대 편성

연번	출근시간	운행시간 (편도55분) (왕복110분, 휴식 시간 제외)	삼학도 (88번)	여객선 터미널	목여고	시청	이로동	삼학도	배차간격	휴식시간	오전근로 시간	오후근로 시간	운행횟수							
		운행소요시간	0	10	10	10	6	19												
b1	5:40								20	6	9	10	10							
b2	6:00								6:00	6:20	6:26	6:35	6:45	6:55						1
b3	6:20								6:20	6:40	6:46	6:55	7:05	7:15						2
1	5:40		6:00	6:10	6:20	6:30	6:36	6:55	6:40	7:00	7:06	7:15	7:25	7:35				3		
2	6:05		6:25	6:35	6:45	6:55	7:01	7:20	7:05	7:25	7:31	7:40	7:50	8:00				4		
3	6:30		6:50	7:00	7:10	7:20	7:26	7:45	7:30	7:50	7:56	8:05	8:15	8:25	0:25			5		
b1			7:10	7:20	7:30	7:40	7:46	8:05	7:55	8:15	8:21	8:30	8:40	8:50	0:25			6		
b2			7:30	7:40	7:50	8:00	8:06	8:25	8:15	8:35	8:41	8:50	9:00	9:10	0:20	0:15		7		
b3			7:50	8:00	8:10	8:20	8:26	8:45	8:35	8:55	9:01	9:10	9:20	9:30	0:20	0:15		8		
1			8:15	8:25	8:35	8:45	8:51	9:10	8:55	9:15	9:21	9:30	9:40	9:50	0:20	0:15		9		
2			8:45	8:55	9:05	9:15	9:21	9:40	9:20	9:40	9:46	9:55	10:05	10:15	0:25	0:15		10		
3			9:15	9:25	9:35	9:45	9:51	10:10	9:50	10:10	10:16	10:25	10:35	10:45	0:30	0:20		11		
b1			9:45	9:55	10:05	10:15	10:21	10:40	10:20	10:40	10:46	10:55	11:05	11:15	0:30	0:25		12		
b2			10:15	10:25	10:35	10:45	10:51	11:10	10:50	11:10	11:16	11:25	11:35	11:45	0:30	0:35		13		
b3			10:45	10:55	11:05	11:15	11:21	11:40	11:20	11:40	11:46	11:55	12:05	12:15	0:30	0:45		14		
1		점심	11:15	11:25	11:35	11:45	11:51	12:10	11:50	12:10	12:16	12:25	12:35	12:45	0:30	0:55		15		
2		점심	11:45	11:55	12:05	12:15	12:21	12:40	12:20	12:40	12:46	12:55	13:05	13:15	0:30	1:00		16		
3		점심	12:15	12:25	12:35	12:45	12:51	13:10	12:50	13:10	13:16	13:25	13:35	13:45	0:30	1:00		17		
b1		점심	12:45	12:55	13:05	13:15	13:21	13:40	13:20	13:40	13:46	13:55	14:05	14:15	0:30	1:00		18		
b2	14:05	점심/교대	13:15	13:25	13:35	13:45	13:51	14:10	13:50	14:10	14:16	14:25	14:35	14:45	0:30	1:00	9:05	19		
b3	14:30	주유/교대	13:40	13:50	14:00	14:10	14:16	14:35	14:20	14:40	14:46	14:55	15:05	15:15	0:30	1:00	8:20	20		
1	14:40	주유/교대	14:05	14:15	14:25	14:35	14:41	15:00	14:45	15:05	15:11	15:20	15:30	15:40	0:25	0:55	8:15	21		
2	14:15	주유/교대	14:30	14:40	14:50	15:00	15:06	15:25	15:10	15:30	15:36	15:45	15:55	16:05	0:25	0:50	9:20	22		
3	14:45	주유/교대	15:00	15:10	15:20	15:30	15:36	15:55	15:35	15:55	16:01	16:10	16:20	16:30	0:25	0:45	8:25	23		
b1	14:30	오후조 주유	15:30	15:40	15:50	16:00	16:06	16:25	16:05	16:25	16:31	16:40	16:50	17:00	0:30	0:45	8:30	24		
b2		오후조 주유	16:00	16:10	16:20	16:30	16:36	16:55	16:35	16:55	17:01	17:10	17:20	17:30	0:30	0:45		25		
b3		저녁	16:25	16:35	16:45	16:55	17:01	17:20	17:05	17:25	17:31	17:40	17:50	18:00	0:30	0:45	8:50	26		
1		저녁	16:50	17:00	17:10	17:20	17:26	17:45	17:30	17:50	17:56	18:05	18:15	18:25	0:25	0:45	8:50	27		
2		저녁	17:15	17:25	17:35	17:45	17:51	18:10	17:55	18:15	18:21	18:30	18:40	18:50	0:25	0:45	9:05	28		
3		저녁	17:40	17:50	18:00	18:10	18:16	18:35	18:20	18:40	18:46	18:55	19:05	19:15	0:25	0:45	8:45	29		
b1		저녁	18:10	18:20	18:30	18:40	18:46	19:05	18:45	19:05	19:11	19:20	19:30	19:40	0:25	0:40	8:35	30		
b2		저녁	18:40	18:50	19:00	19:10	19:16	19:35	19:15	19:35	19:41	19:50	20:00	20:10	0:30	0:40		31		
b3			19:05	19:15	19:25	19:35	19:41	20:00	19:45	20:05	20:11	20:20	20:30	20:40	0:30	0:40		32		
1			19:25	19:35	19:45	19:55	20:01	20:20	20:10	20:30	20:36	20:45	20:55	21:05	0:25	0:40		33		
2			19:45	19:55	20:05	20:15	20:21	20:40	20:30	20:50	20:56	21:05	21:15	21:25	0:20	0:35		34		
3			20:05	20:15	20:25	20:35	20:41	21:00	20:50	21:10	21:16	21:25	21:35	21:45	0:20	0:30		35		
b1			20:30	20:40	20:50	21:00	21:06	21:25	21:10	21:30	21:36	21:45	21:55	22:05	0:20	0:25		36		
b2			20:55	21:05	21:15	21:25	21:31	21:50	21:35	21:55	22:01	22:10	22:20	22:30	0:25	0:20		37		
b3			21:20	21:30	21:40	21:50	21:56	22:15	22:00	22:20	22:26	22:35	22:45	22:55	0:25	0:15		38		
1			21:45	21:55	22:05	22:15	22:21	22:40	22:25	22:45	22:51	23:00	23:10	23:20	0:25	0:15		39		
2			22:05	22:15	22:25	22:35	22:41	23:00	22:50	23:10	23:16	23:25	23:35	23:45	0:25	0:20		40		
3			22:25	22:35	22:45	22:55	23:01	23:20							0:20	0:20		1		
b1			22:45	22:55	23:05	23:15	23:21	23:40							0:20	0:20		2		
															0:20	0:15		3		



20, 20-1 변경시간표 (1일2교대) 5대 편성

연번	운행시간 (지선20, 67분) (지선20-1, 80분)		삼학도	역전	이로동	석현동	회망타운	1_2	회망타운	석현동1	석현동2	이로동	역전	삼학도	배차간격	휴식시간	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟수 (지선 20)	운행횟수 (지선 20-1)
	운행소요시간			5	10	10	10	15	0	7	15	10	10	5						
B1		20번	근화회망타운에서 출발						6:10	6:17		6:27	6:37	6:42					1	
B2		20번							6:35	6:42		6:52	7:02	7:07					2	
1		20_1	6:20	6:25	6:35	6:45		7:00			7:15	7:25	7:35	7:40						1
2		20번	6:30	6:35	6:45	6:55	7:05		7:05	7:12		7:22	7:32	7:37					3	
3		20번	6:55	7:00	7:10	7:20	7:30		7:30	7:37		7:47	7:57	8:02	0:25				4	
B1		20_1	7:00	7:05	7:15	7:25		7:40			7:55	8:05	8:15	8:20		0:18				2
B2		20번	7:25	7:30	7:40	7:50	8:00		8:00	8:07		8:17	8:27	8:32	0:30	0:18			5	
2		20번	7:55	8:00	8:10	8:20	8:30		8:30	8:37		8:47	8:57	9:02	0:30	0:18			6	
1		20_1	8:00	8:05	8:15	8:25		8:40			8:55	9:05	9:15	9:20		0:20				3
3		20번	8:25	8:30	8:40	8:50	9:00		9:00	9:07		9:17	9:27	9:32	0:30	0:23			7	
B1		20번	8:55	9:00	9:10	9:20	9:30		9:30	9:37		9:47	9:57	10:02	0:30	0:23			8	
B2		20번	9:25	9:30	9:40	9:50	10:00		10:00	10:07		10:17	10:27	10:32	0:30	0:35			9	
2		20번	9:55	10:00	10:10	10:20	10:30		10:30	10:37		10:47	10:57	11:02	0:30	0:53			10	
1		20_1	10:00	10:05	10:15	10:25		10:40			10:55	11:05	11:15	11:20		0:40				4
3	주유	20번	10:25	10:30	10:40	10:50	11:00		11:00	11:07		11:17	11:27	11:32	0:30	0:53			11	
B1	주유	20번	10:55	11:00	11:10	11:20	11:30		11:30	11:37		11:47	11:57	12:02	0:30	0:53			12	
B2	주유	20번	11:25	11:30	11:40	11:50	12:00		12:00	12:07		12:17	12:27	12:32	0:30	0:53			13	
2	주유	20번	11:55	12:00	12:10	12:20	12:30		12:30	12:37		12:47	12:57	13:02	0:30	0:53			14	
1	점심	20번	12:25	12:30	12:40	12:50	13:00		13:00	13:07		13:17	13:27	13:32	0:30	1:05			15	
3	점심	20_1	12:30	12:35	12:45	12:55		13:10			13:25	13:35	13:45	13:50		0:58				5
B1	점심/교대	20번	13:00	13:05	13:15	13:25	13:35		13:35	13:42		13:52	14:02	14:07	0:35	0:58	8:27		16	
B2	점심/교대	20번	13:35	13:40	13:50	14:00	14:10		14:10	14:17		14:27	14:37	14:42	0:35	1:03	8:37		17	
2	점심/교대	20번	14:05	14:10	14:20	14:30	14:40		14:40	14:47		14:57	15:07	15:12	0:30	1:03	9:12		18	
1	주유/교대	20_1	14:20	14:25	14:35	14:45		15:00			15:15	15:25	15:35	15:40		0:48	8:30			6
3	교대	20번	14:30	14:35	14:45	14:55	15:05		15:05	15:12		15:22	15:32	15:37	0:25	0:40	9:12		19	
B1		20번	14:50	14:55	15:05	15:15	15:25		15:25	15:32		15:42	15:52	15:57	0:20	0:43		8:42	20	
B2		20번	15:10	15:15	15:25	15:35	15:45		15:45	15:52		16:02	16:12	16:17	0:20	0:28		8:00	21	
2		20번	15:35	15:40	15:50	16:00	16:10		16:10	16:17		16:27	16:37	16:42	0:25	0:23		8:07	22	
1		20번	16:00	16:05	16:15	16:25	16:35		16:35	16:42		16:52	17:02	17:07	0:25	0:20		9:15	23	
3		20_1	16:10	16:15	16:25	16:35		16:50			17:05	17:15	17:25	17:30		0:33		8:45		7
B1		20번	16:30	16:35	16:45	16:55	17:05		17:05	17:12		17:22	17:32	17:37	0:30	0:33			24	
B2	자택	20번	16:55	17:00	17:10	17:20	17:30		17:30	17:37		17:47	17:57	18:02	0:25	0:38			25	
2	자택	20번	17:20	17:25	17:35	17:45	17:55		17:55	18:02		18:12	18:22	18:27	0:25	0:38			26	
1	자택	20번	17:45	17:50	18:00	18:10	18:20		18:20	18:27		18:37	18:47	18:52	0:25	0:38			27	
3	자택	20번	18:10	18:15	18:25	18:35	18:45		18:45	18:52		19:02	19:12	19:17	0:25	0:40			28	
B1	자택	20_1	18:20	18:25	18:35	18:45		19:00			19:15	19:25	19:35	19:40		0:43				8
B2		20번	18:35	18:40	18:50	19:00	19:10		19:10	19:17		19:27	19:37	19:42	0:25	0:33			29	
2		20번	19:00	19:05	19:15	19:25	19:35		19:35	19:42		19:52	20:02	20:07	0:25	0:33			30	
1		20번	19:25	19:30	19:40	19:50	20:00		20:00	20:07		20:17	20:27	20:32	0:25	0:33			31	
3		20번	19:50	19:55	20:05	20:15	20:25		20:25	20:32		20:42	20:52	20:57	0:25	0:33			32	
B1		20번	20:15	20:20	20:30	20:40	20:50		20:50	20:57		21:07	21:17	21:22	0:25	0:35			33	
B2		20_1	20:20	20:25	20:35	20:45		21:00			21:15	21:25	21:35	21:40		0:38				9
2		20번	20:40	20:45	20:55	21:05	21:15		21:15	21:22		21:32	21:42	21:47	0:25	0:33			34	
1		20번	21:05	21:10	21:20	21:30	21:40		21:40	21:47		21:57	22:07	22:12	0:25	0:33			35	
3		20번	21:30	21:35	21:45	21:55	22:05		22:05	22:12		22:22	22:32	22:37	0:25	0:33			36	
B1		20번	21:55	22:00	22:10	22:20	22:30		22:30	22:37		22:47	22:57	23:02	0:25	0:33			37	
B2		20_1	21:10	21:15	21:25	21:35		21:50			22:05	22:15	22:25	22:30		0:33				10
2		20번	22:20	22:25	22:35	22:45	22:55		22:55	23:02		23:12	23:22	23:27	0:25	0:33			38	
1		20번	22:45	22:50	23:00	23:10	23:20			근화회망타운까지 운행					0:25	0:33			1	
3		20번	23:10	23:15	23:25	23:35	23:45								0:25	0:33			2	

무안 108번 시간표 (1일2교대) 3대 편성

연번	운행시간 (94분)	삼학도	목포 우체국	버스 터미널	검문소	덕치	일로성당 (임의중점)	덕치	검문소	버스 터미널	목포 우체국	삼학도	배차간격	휴식시간	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟수
	운행소요시간	0	10	11	13	5	8	8	5	13	11	10					
1		5:50	6:00	6:11	6:24	6:29	6:37	6:45	6:50	7:03	7:14	7:24					1
2		6:25	6:35	6:46	6:59	7:04	7:12	7:20	7:25	7:38	7:49	7:59	0:35				2
3		7:00	7:10	7:21	7:34	7:39	7:47	7:55	8:00	8:13	8:24	8:34	0:35				3
1		7:40	7:50	8:01	8:14	8:19	8:27	8:35	8:40	8:53	9:04	9:14	0:40	0:16			4
2		8:25	8:35	8:46	8:59	9:04	9:12	9:20	9:25	9:38	9:49	9:59	0:45	0:26			5
3		9:10	9:20	9:31	9:44	9:49	9:57	10:05	10:10	10:23	10:34	10:44	0:45	0:36			6
1		9:55	10:05	10:16	10:29	10:34	10:42	10:50	10:55	11:08	11:19	11:29	0:45	0:41			7
2	주유	10:45	10:55	11:06	11:19	11:24	11:32	11:40	11:45	11:58	12:09	12:19	0:50	0:46			8
3	주유	11:35	11:45	11:56	12:09	12:14	12:22	12:30	12:35	12:48	12:59	13:09	0:50	0:51			9
1	점심/교대	12:30	12:40	12:51	13:04	13:09	13:17	13:25	13:30	13:43	13:54	14:04	0:55	1:01	8:44		10
2	점심/교대	13:25	13:35	13:46	13:59	14:04	14:12	14:20	14:25	14:38	14:49	14:59	0:55	1:06	8:43		11
3	점심/교대	14:15	14:25	14:36	14:49	14:54	15:02	15:10	15:15	15:28	15:39	15:49	0:50	1:06	8:58		12
1	주유	14:55	15:05	15:16	15:29	15:34	15:42	15:50	15:55	16:08	16:19	16:29	0:40	0:51		8:44	13
2		15:40	15:50	16:01	16:14	16:19	16:27	16:35	16:40	16:53	17:04	17:14	0:45	0:41		9:09	14
3	저녁	16:30	16:40	16:51	17:04	17:09	17:17	17:25	17:30	17:43	17:54	18:04	0:50	0:41		9:04	15
1	저녁	17:10	17:20	17:31	17:44	17:49	17:57	18:05	18:10	18:23	18:34	18:44	0:40	0:41			16
2	저녁	17:55	18:05	18:16	18:29	18:34	18:42	18:50	18:55	19:08	19:19	19:29	0:45	0:41			17
3		18:35	18:45	18:56	19:09	19:14	19:22	19:30	19:35	19:48	19:59	20:09	0:40	0:31			18
1		19:10	19:20	19:31	19:44	19:49	19:57	20:05	20:10	20:23	20:34	20:44	0:35	0:26			19
2		19:45	19:55	20:06	20:19	20:24	20:32	20:40	20:45	20:58	21:09	21:19	0:35	0:16			20
3		20:25	20:35	20:46	20:59	21:04	21:12	21:20	21:25	21:38	21:49	21:59	0:40	0:16			21
1		21:00	21:10	21:21	21:34	21:39	21:47	21:55	22:00	22:13	22:24	22:34	0:35	0:16			22
2		21:35	21:45	21:56	22:09	22:14	22:22	22:30	22:35	22:48	22:59	23:09	0:35	0:16			23
3		22:20	22:30	22:41	22:54	22:59	23:07	23:15	23:20	23:33	23:44	23:54	0:45	0:21			24

무안 200번 시간표(1일2교대) 7대 편성

연번	운행시간 (120분, 회차지 휴식시간 제외)	삼학도	역전	전남 목상고	목포버스 터미널	석현동	목포 대학교	무안	회차지 휴식	무안	목포 대학교	석현동	목포버스 터미널	전남 제일고	역전	삼학도	배차간격	휴식시간	오전 근무시간	오후 근무시간	운행시간
	운행소요시간		5	6	6	5	16	22		0	18	17	6	8	6	5					
1		5:00	5:05	5:11	5:17	5:22	5:38	6:00		6:20	6:38	6:55	7:01	7:09	7:15	7:20					1
2		5:25	5:30	5:36	5:42	5:47	6:03	6:25		6:35	6:53	7:10	7:16	7:24	7:30	7:35	0:25				2
3		5:50	5:55	6:01	6:07	6:12	6:28	6:50		7:00	7:18	7:35	7:41	7:49	7:55	8:00	0:25				3
4		6:15	6:20	6:26	6:32	6:37	6:53	7:15		7:25	7:43	8:00	8:06	8:14	8:20	8:25	0:25				4
5		6:35	6:40	6:46	6:52	6:57	7:13	7:35		7:45	8:03	8:20	8:26	8:34	8:40	8:45	0:20				5
6		6:55	7:00	7:06	7:12	7:17	7:33	7:55		8:05	8:23	8:40	8:46	8:54	9:00	9:05	0:20				6
7		7:15	7:20	7:26	7:32	7:37	7:53	8:15		8:25	8:43	9:00	9:06	9:14	9:20	9:25	0:20				7
1		7:35	7:40	7:46	7:52	7:57	8:13	8:35		8:45	9:03	9:20	9:26	9:34	9:40	9:45	0:20	0:15			8
2		7:55	8:00	8:06	8:12	8:17	8:33	8:55		9:05	9:23	9:40	9:46	9:54	10:00	10:05	0:20	0:20			9
3		8:20	8:25	8:31	8:37	8:42	8:58	9:20		9:30	9:48	10:05	10:11	10:19	10:25	10:30	0:25	0:20			10
4		8:45	8:50	8:56	9:02	9:07	9:23	9:45		9:55	10:13	10:30	10:36	10:44	10:50	10:55	0:25	0:20			11
5		9:15	9:20	9:26	9:32	9:37	9:53	10:15		10:25	10:43	11:00	11:06	11:14	11:20	11:25	0:30	0:30			12
6		9:45	9:50	9:56	10:02	10:07	10:23	10:45		10:55	11:13	11:30	11:36	11:44	11:50	11:55	0:30	0:40			13
7		10:15	10:20	10:26	10:32	10:37	10:53	11:15		11:25	11:43	12:00	12:06	12:14	12:20	12:25	0:30	0:50			14
1	점심	10:40	10:45	10:51	10:57	11:02	11:18	11:40		11:50	12:08	12:25	12:31	12:39	12:45	12:50	0:25	0:55	8:55		15
2	점심	11:05	11:10	11:16	11:22	11:27	11:43	12:05		12:15	12:33	12:50	12:56	13:04	13:10	13:15	0:25	1:00	8:50		16
3	점심	11:30	11:35	11:41	11:47	11:52	12:08	12:30		12:40	12:58	13:15	13:21	13:29	13:35	13:40	0:25	1:00	8:05		17
4	점심	11:55	12:00	12:06	12:12	12:17	12:33	12:55		13:05	13:23	13:40	13:46	13:54	14:00	14:05	0:25	1:00	8:05		18
5	점심	12:25	12:30	12:36	12:42	12:47	13:03	13:25		13:35	13:53	14:10	14:16	14:24	14:30	14:35	0:30	1:00	8:15		19
6	점심	12:55	13:00	13:06	13:12	13:17	13:33	13:55		14:05	14:23	14:40	14:46	14:54	15:00	15:05	0:30	1:00	8:25		20
7	점심	13:20	13:25	13:31	13:37	13:42	13:58	14:20		14:30	14:48	15:05	15:11	15:19	15:25	15:30	0:25	0:55	8:30		21
1	주유/교대	13:40	13:45	13:51	13:57	14:02	14:18	14:40		14:50	15:08	15:25	15:31	15:39	15:45	15:50	0:20	0:50		9:30	22
2	주유/교대	14:00	14:05	14:11	14:17	14:22	14:38	15:00		15:10	15:28	15:45	15:51	15:59	16:05	16:10	0:20	0:45		9:35	23
3	주유/교대	14:25	14:30	14:36	14:42	14:47	15:03	15:25		15:35	15:53	16:10	16:16	16:24	16:30	16:35	0:25	0:45		8:00	24
4	주유/교대	14:50	14:55	15:01	15:07	15:12	15:28	15:50		16:00	16:18	16:35	16:41	16:49	16:55	17:00	0:25	0:45		7:55	25
5	주유/교대	15:20	15:25	15:31	15:37	15:42	15:58	16:20		16:30	16:48	17:05	17:11	17:19	17:25	17:30	0:30	0:45		7:45	26
6	주유/교대	15:50	15:55	16:01	16:07	16:12	16:28	16:50		17:00	17:18	17:35	17:41	17:49	17:55	18:00	0:30	0:45		7:40	27
7	주유/교대	16:15	16:20	16:26	16:32	16:37	16:53	17:15		17:25	17:43	18:00	18:06	18:14	18:20	18:25	0:25	0:45		7:40	28
1	저녁	16:35	16:40	16:46	16:52	16:57	17:13	17:35		17:45	18:03	18:20	18:26	18:34	18:40	18:45	0:20	0:45			29
2	저녁	16:55	17:00	17:06	17:12	17:17	17:33	17:55		18:05	18:23	18:40	18:46	18:54	19:00	19:05	0:20	0:45			30
3	저녁	17:20	17:25	17:31	17:37	17:42	17:58	18:20		18:30	18:48	19:05	19:11	19:19	19:25	19:30	0:25	0:45			31
4	저녁	17:45	17:50	17:56	18:02	18:07	18:23	18:45		18:55	19:13	19:30	19:36	19:44	19:50	19:55	0:25	0:45			32
5	저녁	18:10	18:15	18:21	18:27	18:32	18:48	19:10		19:20	19:38	19:55	20:01	20:09	20:15	20:20	0:25	0:40			33
6	저녁	18:35	18:40	18:46	18:52	18:57	19:13	19:35		19:45	20:03	20:20	20:26	20:34	20:40	20:45	0:25	0:35			34
7	저녁	19:00	19:05	19:11	19:17	19:22	19:38	20:00		20:10	20:28	20:45	20:51	20:59	21:05	21:10	0:25	0:35			35
1		19:20	19:25	19:31	19:37	19:42	19:58	20:20		20:30	20:48	21:05	21:11	21:19	21:25	21:30	0:20	0:35			36
2		19:40	19:45	19:51	19:57	20:02	20:18	20:40		20:50	21:08	21:25	21:31	21:39	21:45	21:50	0:20	0:35			37
3		20:00	20:05	20:11	20:17	20:22	20:38	21:00		21:10	21:28	21:45	21:51	21:59	22:05	22:10	0:20	0:30			38
4		20:20	20:25	20:31	20:37	20:42	20:58	21:20		21:30	21:48	22:05	22:11	22:19	22:25	22:30	0:20	0:25			39
5		20:40	20:45	20:51	20:57	21:02	21:18	21:40		21:50	22:08	22:25	22:31	22:39	22:45	22:50	0:20	0:20			40
6		21:05	21:10	21:16	21:22	21:27	21:43	22:05		22:15	22:33	22:50	22:56	23:04	23:10	23:15	0:25	0:20			41
7		21:30	21:35	21:41	21:47	21:52	22:08	22:30		22:40	22:58	23:15	23:21	23:29	23:35	23:40	0:25	0:20			42
1		21:55	22:00	22:06	22:12	22:17	22:33	22:55		무안교통까지 운행							0:25	0:25			43
2		22:20	22:25	22:31	22:37	22:42	22:58	23:20									0:25	0:30			43

### 300(300A)번 시간표 (1일2교대) 2대 편성

운행 횟수	운행시간 (150분)	삼학도	역전	버스	해양 수선청	컨스빌	F1경기장 입구	현대 삼호A	현대삼호3차 A (임의종점)	용당 사거리	컨스빌	해양 수선청	목포버스 터미널	역전	삼학도	배정 노선	배차간격	휴식시간	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟수 (300)	운행횟수 (300A)		
	운행소요시간	0	5	13	20	12	7	10	5	10	15	15	20	13	5									
b1		현대삼호3차 A에서 운행							6:00	6:10	6:25	6:37	6:57	7:10	7:15	300						5.5		
1		6:00	6:05	6:18	6:38	6:50	6:57	7:10	7:15	7:25	7:40	7:52	8:12	8:25	8:30	300A							1	
b1		7:30	7:35	7:48	8:08	8:20	8:27	8:40	8:45	8:55	9:10	9:22	9:42	9:55	10:00	300	1:30	0:15				1		
1		8:50	8:55	9:08	9:28	9:40	9:47	10:00	10:05	10:15	10:30	10:42	11:02	11:15	11:20	300A	1:20	0:20					2	
b1	점심	11:00	11:05	11:18	11:38	11:50	11:57	12:10	12:15	12:25	12:40	12:52	13:12	13:25	13:30	300	2:10	1:00				2		
1	점심	12:20	12:25	12:38	12:58	13:10	13:17	13:30	13:35	13:45	14:00	14:12	14:32	14:45	14:50	300A	1:20	1:00	9:20				3	
b1	주유/교대	14:15	14:20	14:33	14:53	15:05	15:12	15:25	15:30	15:40	15:55	16:07	16:27	16:40	16:45	300	1:55	0:45	9:05	8:55		3		
1	주유/교대	15:35	15:40	15:53	16:13	16:25	16:32	16:45	16:50	17:00	17:15	17:27	17:47	18:00	18:05	300A	1:20	0:45		8:35			4	
b1	저녁	17:30	17:35	17:48	18:08	18:20	18:27	18:40	18:45	18:55	19:10	19:22	19:42	19:55	20:00	300	1:55	0:45				4		
1		18:50	18:55	19:08	19:28	19:40	19:47	20:00	20:05	20:15	20:30	20:42	21:02	21:15	21:20	300A	1:20	0:45					5	
b1		20:25	20:30	20:43	21:03	21:15	21:22	21:35	21:40	21:50	22:05	22:17	22:37	22:50	22:55	300	1:35	0:25				5		
1		22:00	22:05	22:18	22:38	22:50	22:57	23:10	현대삼호3차 A까지 운행								300A	1:35	0:40					5.5

### 영암 500번 시간표 (1일2교대) 2대 편성

운행 횟수	운행시간 (120분)	삼학도	목포역	유달경기장	금호A	독천터미널 (임의종점)	금호A	유달경기장	목포역	삼학도	배차간격	휴식시간	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟수
	운행소요시간	0	10	6	27	17	17	27	6	10					
1		6:00	6:10	6:16	6:43	7:00	7:17	7:44	7:50	8:00					1
2		7:00	7:10	7:16	7:43	8:00	8:17	8:44	8:50	9:00	1:00				2
1		8:20	8:30	8:36	9:03	9:20	9:37	10:04	10:10	10:20	1:20	0:20			3
2	점심	10:00	10:10	10:16	10:43	11:00	11:17	11:44	11:50	12:00	1:40	1:00			4
1	점심	11:20	11:30	11:36	12:03	12:20	12:37	13:04	13:10	13:20	1:20	1:00			5
2	주유	12:45	12:55	13:01	13:28	13:45	14:02	14:29	14:35	14:45	1:25	0:45			6
1	주유/교대	14:05	14:15	14:21	14:48	15:05	15:22	15:49	15:55	16:05	1:20	0:45	8:35		7
2	주유/교대	15:00	15:10	15:16	15:43	16:00	16:17	16:44	16:50	17:00	0:55	0:15	8:30		8
1		16:20	16:30	16:36	17:03	17:20	17:37	18:04	18:10	18:20	1:20	0:15		9:30	9
2	저녁	17:40	17:50	17:56	18:23	18:40	18:57	19:24	19:30	19:40	1:20	0:40		8:35	10
1	저녁	19:00	19:10	19:16	19:43	20:00	20:17	20:44	20:50	21:00	1:20	0:40			11
2		20:00	20:10	20:16	20:43	21:00	21:17	21:44	21:50	22:00	1:00	0:20			12
1		21:20	21:30	21:36	22:03	22:20	22:37	23:04	23:10	23:20	1:20	0:20			13
2		22:20	22:30	22:36	23:03	23:20	독천 버스터미널까지 운행				1:00	0:20			13.5

800번 변경시간표 (1일2교대) 3대 편성

운행 횟수	운행시간 (190분)	삼학도	목포역	버스T	아이 파크	남악 고등학교	남악 성당	일로	몽탄	무안 우체국	무안정터 (임의종점)	몽탄	일로	남악 성당	남악 고등학교	회룡 마을	목포 버스 터미널	목포역	삼학도	배차간격	휴식시간	오전 근무시간	오후 근무시간	운행횟수		
	운행소요시간	0	5	14	14	3	9	15	14	16	10	15	14	15	9	4	14	14	5							
b1		무안정터에서 출발										6:45	7:00	7:14	7:29	7:38	7:42	7:56	8:10	8:15					13	
1		5:50	5:55	6:09	6:23	6:26	6:35	6:50	7:04	7:20	7:30	7:45	7:59	8:14	8:23	8:27	8:41	8:55	9:00					1		
2		7:10	7:15	7:29	7:43	7:46	7:55	8:10	8:24	8:40	8:50	9:05	9:19	9:34	9:43	9:47	10:01	10:15	10:20	1:20				2		
b1		8:30	8:35	8:49	9:03	9:06	9:15	9:30	9:44	10:00	10:10	10:25	10:39	10:54	11:03	11:07	11:21	11:35	11:40	1:20	0:15			3		
1	점심	10:00	10:05	10:19	10:33	10:36	10:45	11:00	11:14	11:30	11:40	11:55	12:09	12:24	12:33	12:37	12:51	13:05	13:10	1:30	1:00			4		
2	점심교대	11:20	11:25	11:39	11:53	11:56	12:05	12:20	12:34	12:50	13:00	13:15	13:29	13:44	13:53	13:57	14:11	14:25	14:30	1:20	1:00	7:50		5		
b1	점심	12:40	12:45	12:59	13:13	13:16	13:25	13:40	13:54	14:10	14:20	14:35	14:49	15:04	15:13	15:17	15:31	15:45	15:50	1:20	1:00	9:21		6		
1	주유교대	14:00	14:05	14:19	14:33	14:36	14:45	15:00	15:14	15:30	15:40	15:55	16:09	16:24	16:33	16:37	16:51	17:05	17:10	1:20	0:50	8:40		7		
2	주유교대	15:20	15:25	15:39	15:53	15:56	16:05	16:20	16:34	16:50	17:00	17:15	17:29	17:44	17:53	17:57	18:11	18:25	18:30	1:20	0:50		7:10	8		
b1	주유	16:40	16:45	16:59	17:13	17:16	17:25	17:40	17:54	18:10	18:20	18:35	18:49	19:04	19:13	19:17	19:31	19:45	19:50	1:20	0:50		8:40	9		
1		17:50	17:55	18:09	18:23	18:26	18:35	18:50	19:04	19:20	19:30	19:45	19:59	20:14	20:23	20:27	20:41	20:55	21:00	1:10	0:40		9:15	10		
2		19:00	19:05	19:19	19:33	19:36	19:45	20:00	20:14	20:30	20:40	20:55	21:09	21:24	21:33	21:37	21:51	22:05	22:10	1:10	0:30			11		
b1		20:10	20:15	20:29	20:43	20:46	20:55	21:10	21:24	21:40	21:50	22:05	22:19	22:34	22:43	22:47	23:01	23:15	23:20	1:10	0:20			12		
1		21:20	21:25	21:39	21:53	21:56	22:05	22:20	22:34	22:50	23:00	무안정터까지 운행										1:10	0:20			13

---

## 2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형) 운송사업자 모집 제안요청서

---

2024. 9.



**목 포 시**  
(대중교통과)

# < 목 차 >

## 제1장 개요 ..... [Page 1]

- 1.1 제안요청서의 목적
- 1.2 용어의 정의
- 1.3 사업개요
- 1.4 사업추진 일정

## 제2장 사업시행 조건 ..... [Page 4]

- 2.1 한정면허의 기간 및 갱신, 취소 등
- 2.2 노선 및 운행정책 결정
- 2.3 재정지원
- 2.4 차량확보
- 2.5 차고지 및 부대시설
- 2.6 운수종사자의 관리
- 2.7 경영 및 서비스 평가
- 2.8 운송 개시
- 2.9 서비스 향상 계획
- 2.10 운송사업자 준수사항
- 2.11 목포시 노선입찰형 사업 특수조건

## 제3장 사업신청 방법 ..... [Page 11]

- 3.1 사업신청자의 자격
- 3.2 사업신청 방법
- 3.3 사업신청 시 유의사항

## 제4장 운송사업자 선정 ..... [Page 13]

- 4.1 운송사업자 선정 개요
- 4.2 제안서 평가방법
- 4.3 운송사업자 선정 관련 주의사항
- 4.4 분야별 평가항목 및 배점

## 제5장 사업계획서 작성 ..... [Page 25]

- 5.1 사업계획서 작성 일반지침
- 5.2 사업계획 작성 시 유의사항
- 5.3 사업계획서 목차
- 5.4 사업계획서 작성 세부지침

## [붙임] 양식(1~21) 사업계획서 작성 양식 ..... [Page 32]

# 제1장 개 요

## 1.1 제안요청서의 목적

- 가. 본 요청서는 2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형) 노선의 운송사업자를 선정하기 위한 안내서이다.
- 나. 본 제안요청서는 목포시(이하 ‘시’라 한다)가 「여객자동차 운수사업법」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제17조, 「전라남도 여객자동차운송사업 한정면허 및 마을버스운송사업 등록 등에 관한 조례」 제3조, 「목포시 공영버스 사업 운영 조례 시행규칙」 제4조에 따라 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형) 운송사업자 선정을 위하여 사업신청자가 제출하여야 하는 제안서 작성에 필요한 사항을 기술함을 목적으로 한다.

## 1.2. 용어의 정의

- 가. 이 제안요청서에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.
- 1) ‘공영버스 위탁사업(노선입찰형)’이란 목포시가 기간을 한정하는 면허발급을 통해 공영버스 사업 운영을 운송사업자에게 위탁하는 것을 말한다.
  - 2) ‘본 사업’이란 금번 제안요청서에 따른 “2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)”을 말한다.
  - 3) ‘사업신청자’란 ‘본 사업’에 참여할 목적으로 제안서를 제출한 자를 말한다.
  - 4) ‘운송사업자’란 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형) 운송사업자로 선정되어 한정면허를 받은 자를 말한다.
  - 5) ‘입찰단위’는 ‘1.3 사업 개요. 나. 사업내용’에 명시된 3개 사업권역 전체를 말한다.
  - 6) ‘기초금액’이란 해당 입찰단위의 1일 1대 기준 운송비용을 말한다.
  - 7) ‘항목별 기초금액’이란 기초금액을 구성하는 운전직 인건비, 정비직 인건비, 관리직 인건비, 임원 인건비, 연료비, 타이어비, 정비비, 차량 보험료, 차량 감가상각비, 기타경비, 기타관리비, 성과이윤을 말한다.
  - 8) ‘노선 기초금액’이란, 해당 입찰단위의 사업권역에 포함된 각 사업노선의 1일 1대 기준 운송비용을 말한다.
  - 9) ‘노선의 항목별 기초금액’이란, 노선 기초금액을 구성하는 운전직 인건비, 정비직 인건비, 관리직 인건비, 임원 인건비, 연료비, 타이어비, 정비비, 차량 보험료, 차량 감가상각비, 기타경비, 기타관리비, 성과이윤을 말한다.
  - 10) ‘제안금액’이란 입찰가격평가를 위해 사업신청자가 제출하는 해당 입찰단위의 1일 1대 운송비용을 말한다.
  - 11) ‘항목별 제안금액’이란, 제안금액을 구성하는 운전직 인건비, 정비직 인건비, 관리직 인건비, 임원 인건비, 연료비, 타이어비, 정비비, 차량 보험료, 차량 감가상각비, 기타경비, 기타관리비, 성과이윤을 말한다.



- 12) '제안서'란, '사업신청자'가 사업신청을 위해 제출하는 사업계획서와 일체의 부속서류를 말한다.
- 13) '평가위원'이란 제안서의 내용 중 정성적 지표에 의한 사업 능력을 객관적이고 공정하게 평가하기 위해 목포시장(이하 '시장'이라 한다)이 별도로 구성한 위원회를 말한다.

### 1.3. 사업 개요

가. 사업명: 2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)

나. 사업내용: 3개 사업권역(13개 노선, 운행 93대) 운송사업자 선정

- 사업신청자는 3개 사업권역을 모두 포함하는 입찰단위에 대하여 하나의 제안서를 제출
- 제안서 평가는 입찰단위로 이루어지고, 협상 및 사업자 선정은 1개 사업권역을 기준으로 이루어짐

입찰 단위	사업권역	노선 수	노선명	기종점	인가 대수	운행 대수	예비 대수	운행 횟수(안)	기초금액 (1일 1대)
A	1사업권역	2개	간선1	해양대	40대	17대	5대	83	641,508원
			간선2(2-1)	해양대		18대		77(18.5)	
	2사업권역	4개	순환66(66-1)	석현동	34대	16대	4대	63.5(63.5)	
			순환77(77-1)	석현동		8대		34(34)	
			지선10	석현동		4대		37.5	
			영암900 (영암900A)	석현동		2대		9(9)	
	3사업권역	7개	순환88(88-1)	삼학도	32대	6대	4대	40(40)	
			지선20(20-1)	삼학도		5대		38(10)	
			무안108	삼학도		3대		24	
			무안200	삼학도		7대		43	
			영암300 (300A)	삼학도		2대		5.5(5.5)	
			영암500	삼학도		2대		13.5	
			무안800	삼학도		3대		13	

- 1) 입찰단위에 포함된 각 노선별 실제 운행대수는 본 제안요청서에 공고된 인가대수 이내에서 협상을 통해 최종 결정한다.
- 2) '본 사업'의 기초금액은 차량 및 유종을 일반(1층)·CNG로 산정하였으며, 유종 변경(전기 등)이 필요한 경우는 협상과정에서 반영한다.

※ 운행계통 등 세부 내용은 별첨 사업권역별 세부 사업계획서 참조

### 1.4. 사업추진 일정

가. 운송사업자 모집 공고 : '24. 9. 6.(금) ~ 10. 4.(금)

나. 제안서 접수일 : '24. 10. 4.(금) (평일 09:00 ~ 16:00) ※ 점심시간(12시~13시) 제외

\* '24. 10. 4.(금) 16:30에 평가위원 추첨 예정이며, 해당 시각에 사업신청자는 참석하여야 함

구분	내 용
장 소	○ 목포시 대중교통과 위탁공영팀 (목포시 양을로 203, 본관 2층)
접수방법	○ 대면접수

다. 제안서 평가 : '24. 10. 11.(금) 예정

– ‘사업신청자’ 제안 내용의 설명과 질의응답을 위해 참석

※ 평가위원회 모집결과에 따라 추후 변경 가능 (변경 시 별도 통보 예정)

라. 협상적격자 및 순위 통보 : '24. 10. 14.(월)

마. 운행개시 전 협상 : '24. 10. 16.(수) ~ '24. 10. 28.(월)

바. 사전 이행협약 체결 : '24. 10. 31.(목)한

사. 사업 인수인계 등 운행준비 : '24. 11. ~ '24. 12.

아. 본 이행협약 체결 : '24. 12월 중

자. 정식운행개시 : '25. 1. 1.(수)

※ 사업인수인계 등 운송준비 상황에 따라 운송개시 시점 등 일부 변동 가능

#### 【제안요청서 작성 관련 Q&A】

▶ 문의방법 : 전자우편으로 질의사항 제출 (dudghksaa@korea.kr)

▶ 접수기간 : 2024. 9. 9.(월) ~ 9. 20.(금)

▶ 답변방법 : 접수기간 중에 취합된 답변은 목포시청 홈페이지 공지사항을 통해 공개하며, 접수기간 이외의 질문사항에 대하여는 답변하지 않음

▶ 답변일자 : 2024. 9. 25.(수) 예정, 목포시 홈페이지에 공개

※ 제안요청서의 내용 중 질의사항 등에 대한 회신 내용은 본 제안요청서의 일부로서 모든 사업신청자에게 동일한 효력을 가짐

※ 시 홈페이지에 공개된 답변을 확인하지 않고 사업에 참여하여 발생하는 손해에 관한 책임은 사업신청자에게 있음

## 제2장 사업시행 조건

### 2.1. 한정면허의 기간 및 갱신, 취소 등

- 가. ‘운송사업자’로 선정된 자에게 「여객자동차 운수사업법」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제17조제5항에 따라 5년 한정면허를 부여하되 경영 및 서비스 평가 결과 등에 따라 1회에 한하여 4년 연장 갱신하여 최대 9년간 한정면허를 부여할 수 있다.
- 나. 한정면허기간 종료 후에는 추가 갱신 없이 재입찰을 원칙으로 한다.

#### 여객자동차운수사업법 시행규칙 제17조(한정면허)

- ⑤ 한정면허의 기간은 6년 이내로 한다.
- ⑥ 한정면허를 받은 자는 한정면허의 기간만료 후 사업을 계속하려면 기간만료일 3개월 전까지 면허의 갱신을 신청하여야 한다.

- 다. 「목포시 공영버스 위탁사업 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다) 제13조제1항에 따라 한정면허의 취소 등의 사유가 발생한 경우에는 한정면허를 취소하거나 한정면허의 갱신을 거부할 수 있다.

### 2.2. 노선 및 운행정책 결정

- 가. 교통환경의 급격한 변화나 교통편의 증진을 위하여 필요한 경우 ‘시’와 협의하여 운행계통 및 운행방식 등 사업계획을 변경할 수 있다.
- 나. 제안요청서에 명시되지 않은 노선 및 운행계통 등에 대한 사항은 「여객자동차 운수사업법」 등 관련 규정에 따라 결정 및 운행하여야 한다.
- 다. 사업 노선의 요금체계는 목포시 시내버스 요금체계를 적용한다.

### 2.3. 재정지원

- 가. ‘시’는 운송비용을 정산한 결과, 운송수입금이 운송비용보다 적은 경우 ‘운송사업자’에게 부족금액을 재정지원하며, 운송비용보다 운송수입금이 많을 경우 그 차액은 ‘시’에 반납하도록 한다.
- 나. 협약금액은 1년 단위로 조정하며, ‘시’에서 정한 조정기준을 적용하여 조정한다.
- ※ 2025년도 임금인상률은 공무원 보수인상률을 적용한다.
- 다. 운송비용에 대한 재정지원은 「목포시 공영버스 위탁사업 재정지원 및 정산지침」에서 정한 기준에 따라 사업개시일로부터 운행실적을 기초로 월별 지급하고, 실비정산 항목은 검증을 통하여 분기별, 연별 정산을 실시한다.
- 라. ‘운송사업자’는 운송수입금과 재정지원금은 별도 계좌로 관리하여야 하며, 현금수입금, 보조금 등을 ‘시’가 정한 주기에 따라 보고하여야 한다.
- ‘운송사업자’는 ‘시’가 제안하는 수입금 관리 방안에 반드시 응하여야 한다.
- 마. 운송비용 정산 시 ‘운송사업자’에게 지원되는 유가보조금, 환승할인보조금, 100원버스 등의 각종 지원금 등은 운송비용에서 차감하고 지원한다.

## 2.4. 차량확보

### 가. 차량 확보

- 1) 차량 확보는 (주)태원여객·(주)유진운수(이하 ‘태원·유진’이라 한다) 차량을 인수하는 것을 원칙으로 한다. 3사업권역의 경우 ‘태원·유진’이 2024년도에 신청한 전기버스(11대 가량) 구입에 관한 계약을 승계하여야 한다.
- 2) 단, 부득이하게 ‘태원·유진’으로부터 인수할 차량이 부족할 경우에 다음과 같이 할 수 있다.
  - 운행차량은 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 별표 1에서 정한 좌석형 및 일반형 시내버스 운행에 적합한 승합자동차로 하며, 「여객자동차 운수사업법」 제84조 및 같은 법 시행령 제40조에서 정하는 차령 및 차량충당연한에 따른 3년 이내의 CNG차량으로 할 수 있다.
  - 신차 구매가 지연되는 등 불가피하게 차량충당연한 8년을 초과한 차량으로 운행하게 될 경우에는 ‘사업신청자’는 신차구매 계약서를 제출하여 ‘시장’에게 사전 승인을 받아야만 사용할 수 있으며, 이 차량에 대해서는 차량감가상각비를 지원하지 않는다.  
단, ‘태원·유진’으로부터 양수한 차량의 차량충당 연한이 8년이 초과된 차량은 잔존가액에 잔여연수를 나누어 차량감가상각비를 지원한다.
- 3) 신규차량 구입 시는 전기차량(저상버스)을 원칙으로 한다. 신규 전기차량에 대한 차량감가상각비는 5년 정액법으로 재정지원하며, 6년 이상 된 해당차량의 매각 수입은 시에 반납하여야 한다.
- 4) ‘사업신청자’는 사업권역에 포함된 각 노선에 대하여 인가대수의 차량을 확보하는 것을 원칙으로 한다. 단, ‘본 사업’에서 사업권역에 포함된 각 노선의 실제 운행대수는 공고된 인가 대수 이내에서 협상을 통해 최종 결정한다.

### 나. 차량 편의시설

- 1) 버스번호는 인·면허 및 등록 시 ‘시’가 부여하는 번호에 따라 표시하여야 한다.
- 2) 차량의 색상과 내·외장 디자인, 부착물(교통카드 시스템, 차량 단말기, LED 전광판, 음성 안내장치 등) 및 그 외 기타사항 등은 ‘시’가 정한 바에 따라야 한다.
- 3) 차량 내 교통약자, 임산부 배려석, 제세동기는 ‘시’가 정한 바에 따라 설치하여야 하며, 설치비용에 대해서는 재정지원 할 수 있다.

## 2.5. 차고지 및 부대시설

가. 차고지 및 부대시설은 ‘시’가 지정한 차고지의 임대인과 임대차계약을 체결하여야 한다. 단, 차고지 및 부대시설 임차비용은 ‘시’에서 별도 재정지원한다.

- 1) 임대차계약 체결 시 ‘3사업권역’의 경우 차고지·건물·정비시설 임대료, 폐기물 위탁처리 비용, 기타 공공요금 등은 ‘시’ 대중교통과 직영운영팀과 차량보유대수 비율대로 분담한다.
- 2) 1·2사업권역의 경우 석현동 차고지를 함께 사용하며, 차고지·건물·정비시설 임대료, 폐기물 위탁처리 비용, 기타 공공요금 등은 각 운송사업자별 차량보유대수 비율대로 분담한다. \* 1사업권역의 해양대 차고지는 임시차고지임

나. 1·2사업권역 운송사업자는 차고지 및 부대시설 확보에 대해 자체적으로 효율적인 사업

계획(차고지, 사무실, 부대시설 등 확보)이 있는 경우 다음의 조건을 갖추어 ‘시’와 협의하여 추진하고, 협의가 되지 않을 시 ‘가’의 조항을 따라야 한다.

단, 3사업권역의 경우 ‘가’의 조항을 반드시 따라야 한다.

- 1) ‘운송사업자’는 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」의 보유 차고의 면적기준(대형 36~40㎡ / 중형 23~26㎡)을 고려하여 노선별 운행대수에 필요한 면적의 차고지를 확보하여야 한다.
  - 자가 차고지일 경우 계획차량 보유대수 대비 소요면적을 제시하고 차고지 보유증명서를 제출하여야 하고, 공영차고지일 경우 차고지를 관리하는 ‘관할관청’의 사용계약서 또는 사용 가능함을 증명하는 공문을 제시하여야 한다.
- 2) ‘운송사업자’는 「여객자동차 운수사업법」에 따라 버스 운행에 필요한 시설물 중 차고지, 사무실, 차고부대시설(정비고, 세차장 등), 운전자 휴게실 및 대기실, 교육훈련시설 등의 운송부대시설을 확보하여야 한다.

## 2.6. 운수종사자의 관리

- 가. 운수종사자의 근로형태는 1일 2교대제로 하며, 근로시간은 「근로기준법」에 따라 주 52시간 이하로 한다.
- 나. ‘운송사업자’는 「여객자동차 운수사업법」에 따른 휴식시간을 보장하고, 그 외의 사항에 대해서는 「근로기준법」을 준수하여야 한다.
- 다. 운수종사자 퇴직금의 안정적인 확보 및 임금체불 방지를 위한 방안을 마련하여야 하며, 퇴직급여충당금 해당액은 ‘운송사업자’가 임의적으로 사용할 수 없도록 퇴직연금 등에 가입하여야 한다.
- 라. ‘운송사업자’는 운송 개시 전에 운수종사자 교육 실시 및 효과적인 교육 프로그램을 개발·운영하여야 하며, 운수종사자의 복지향상을 위한 처우개선 및 근무여건 개선방안 등을 제안서에 포함시키고 이행하여야 한다.

## 2.7. 경영 및 서비스 평가

가. 자료관리

- 1) ‘운송사업자’는 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조(운송사업자 및 운수종사자의 준수사항 등)를 준수하여야 하고 안전운행과 여객의 편의 또는 서비스 개선 등을 위하여 노력하여야 한다.
- 2) ‘운송사업자’는 운수종사자로 하여금 버스운행기록에 필요한 모든 조치를 반드시 시행하여 운송비용 정산, 경영 및 서비스 평가의 기초자료로 사용될 수 있도록 지속적으로 관리하여야 한다.
- 3) ‘운송사업자’의 관리 부족으로 인한 버스운행 데이터 누락에 의해 발생하는 손해에 대해서는 ‘운송사업자’에게 책임이 있으며 이에 대한 일체의 이의를 제기할 수 없다.

#### 나. 경영 및 서비스 평가

- 1) ‘본 사업’의 이용자 서비스 향상과 운수종사자 처우개선, ‘운송사업자’의 경영개선 등을 위하여 「목포시 공영버스 사업 운영조례 시행규칙」 제13조, “운영지침” 제25조에 따라 경영 및 서비스 평가를 실시하며, 평가결과에 따라 성과이윤을 차등 지급한다.
- 2) 경영 및 서비스 평가는 한정면허 기간 동안 매 1년 단위로 평가하며, 평가 결과는 성과이윤 지급, 한정면허 갱신 시 기초자료로 활용한다.
- 3) 한정면허 갱신여부를 판단하는 기준 점수는 운행개시 후 최초 평가부터 4회까지의 평가 점수들을 산술평균한 값으로 산정하여 등급을 구분하며, 한정면허를 갱신할 수 있는 등급은 A등급부터 C등급까지로 한다.

〈경영 및 서비스 평가등급별 성과이윤 배분율 및 한정면허 갱신여부 판단 기준〉

구 분	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	F등급
평가점수	90점 이상	85점 이상	80점이상	75점이상	70점이상	70점미만
성과이윤 배분율	100%	85%	70%	55%	40%	-
한정면허 갱신 판단 기준	갱신			갱신불가		

다. 운영지침에 따라 면허기간 동안 경영 및 서비스 평가 결과가 2회 이상 F등급 이하인 경우 ‘시’는 협약을 취소할 수 있다.

## 2.8. 운송 개시

가. ‘운송사업자’로 선정된 자는 「여객자동차 운수사업법」 제7조에 따라 ‘시’가 정하는 기일 또는 기간 내에 사업계획에 따른 수송시설을 확인받고 운송을 시작하여야 한다.

나. ‘시’는 ‘운송사업자’가 특별한 사유 없이 운송 개시일 경과 후에도 운송 개시를 하지 않는 경우 「여객자동차 운수사업법」 제85조에 따라 면허 취소 등을 할 수 있다.

## 2.9. 서비스 향상 계획

가. ‘운송사업자’는 운수종사자 친절도, 차량의 청결도 및 편의성 등 서비스 증진을 위한 노력을 실시하여 고품질의 서비스를 제공하여야 한다.

나. ‘운송사업자’는 서비스를 개선할 수 있는 최신기술 등이 반영된 새로운 운송기법, 기존 운송기법에서 서비스 수준이 향상될 수 있는 다양한 방안을 마련하여 제안서에 포함시켜야 한다.

## 2.10. 운송사업자 준수사항

가. 운송비용 정산, 경영 및 서비스 평가 등을 위한 자료의 제출이나 현장조사 등에 성실히 응하여야 한다.

나. 정책의 효율적 수행을 위해 필요한 사항을 ‘시’가 요청하거나 시정을 권고하는 경우 이에 응하여야 한다.



- 다. 지급되는 재정지원금은 별도의 계정으로 관리하여야 한다.
- 라. 「여객자동차운수사업법」 제14조에 따른 사업의 양도·양수를 할 수 없다.
- 마. ‘운송사업자’의 귀책사유로 발생하는 민원은 ‘운송사업자’가 적극 개선하여야 하며, ‘시’의 정책과 관련된 사항은 ‘시’와 협의하여 해결하여야 한다.
- 바. ‘운송사업자’는 버스운행으로 다른 사람의 재물이 멸실 또는 훼손된 경우에 「자동차손해배상보장법」 제5조제3항에서 정하는 금액을 피해자에게 지급할 책임을 지는 보험 등에 가입하여야 한다.

#### 자동차손해배상보장법 제5조(보험 등의 가입 의무)

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 책임보험 등에 가입하는 것 외에 자동차 운행으로 인하여 다른 사람이 사망하거나 부상한 경우에 피해자에게 책임보험 등의 배상책임한도를 초과하여 대통령령으로 정하는 금액을 지급할 책임을 지는 「보험업법」에 따른 보험이나 「여객자동차 운수사업법」, 「화물자동차 운수사업법」, 「건설기계관리법」 및 「생활물류서비스 산업발전법」에 따른 공제에 가입하여야 한다.

1. 「여객자동차 운수사업법」 제4조제1항에 따라 면허를 받거나 등록한 여객자동차 운송사업자

- 사. 사업에 대한 이행협약 조건을 이행하지 못하거나 정당한 사유 없이 운송 개시 불가 혹은 중도에 사업을 포기하는 경우 한정면허가 취소되거나 재정지원금이 감액될 수 있으며, ‘시’에 손해가 발생하는 경우 이에 대한 배상의 책임은 ‘운송사업자’에게 있다.

## 2.11. 목포시 노선입찰형 사업 특수조건

- 가. ‘운송사업자’로 선정된 자는 ‘태원·유진’ 운수종사자 및 정비·관리인력들을 우대해서 채용한다. 우대 대상이 되는 기존 운수종사자 등은 모집공고일 기준 ‘태원·유진’소속으로 차량을 운행·관리하고 있는 운수종사자 및 정비·관리인력으로 한정한다.
- 나. ‘운송사업자’로 선정된 자는 기존 운송사업자(‘태원·유진’)의 차량을 양수하여야 한다. 사전 협약 후 정당한 사유 없이 차량을 양수하지 않고 별도 차량을 확보하지 않는 경우는 해당 협상을 결렬하고 차순위 협상대상자와 협상을 개시한다.
  - 1) 기존 차량을 양수 시, 차량가격은 최초 취득가액을 정액법을 적용하여 감가상각(내용연수 9년)하고, 차량 양수일 기준 잔존가액을 기준으로 결정한다.
  - 2) 양수 받은 차량의 승차인원 변경 등 차량 구조변경에 따른 경비는 재정지원하지 않는다.
- 다. ‘3사업권역’의 운송사업자는 삼학도 차고지를 함께 사용하는 목포시 공영버스 직영사업의 보유차량에 대한 위탁정비를 실시하여야 하며, 이를 위해 사전 협약 체결일로부터 30일 이내 자동차전문정비업 등록을 하여야 한다.
  - 1) 정비직 인건비는 협약단가에 목포시 공영버스 직영사업 표준보유대수를 곱하여 사후 정산한다.
  - 2) 「전라남도 자동차 관리사업의 등록 기준에 관한 조례 제4조(정비업의 등록기준)」 별표2 ‘자동차전문정비업시설기준’에 따라 자동차전문정비업 등록에 필요한 설비는 ‘시’에서 제공하며, 목포시 공영버스 직영사업 차량 정비에 필요한 모든 정비 물품 및 집기 부품 등 운영 물품 일체는 ‘3사업권역’의 운송사업자가 구비하여 정비에 차질이 없도록 하여야 한다.

- 3) 목포시 공영버스 직영사업자는 직영사업 정비에 필요한 소모품 중 구입 비용이 크고 교체 주기가 일정한 소모품(타이어, 엔진오일 등)은 자체적으로 구입하고집행한다, 그 외 차량 정비에 필요한 부품·잡유비 등은 '3사업권역'의 '운송사업자'에게 위탁하여 구입할 수 있으며, 이 경우 매월 '시'에서 '운송사업자'에게 실비 지급한다.
  - 4) '3사업권역'의 '운송사업자'는 자체 사업권역 차량과 '시' 직영사업 차량 정비 시 차량 배차 등을 고려한 정비 우선 순위를 정하여 정비를 실시한다. 또한, '운송사업자'의 차량과 '시' 직영사업 차량에 대한 정비를 차별 없이 실시하여야 한다.
  - 5) '3사업권역'의 '운송사업자'는 정비사업의 효율적인 운영과 관리를 위해 정비사업 관리현황 등의 자료를 '시'가 요구하면 제출하여야 한다. 또한 '시'의 정비소 운영에 대한 지도와 감독에 적극적으로 협조해야 하며, 필요한 조치가 있을 경우 이에 응하여야 한다.
  - 6) '3사업권역'의 '운송사업자'는 위탁사업이 종료될 경우에는 사전에 「자동차관리법」 제55조(자동차관리사업의 양도·양수 등의 신고)에 따른 행정절차를 완료하여 새로운 위탁사업자가 위탁사업 시작일부터 자동차전문정비업을 등록하는데 지장을 주어서는 안된다(단, 위탁사업 종료일까지는 기존 자동차전문정비업 효력 유지). 이를 이행하지 않을 경우 자동차전문정비업을 취소하며, 재정지원을 하지 아니할 수 있다.
- 라. '운송사업자'로 선정된 자는 총 운수종사자의 약 3개월분 인건비에 해당하는 10억을 보증금으로 납부하여야 한다. 보증금 납입 방식은 '시'와 협상시 협의하여 현금 납부 또는 보증보험 발급 방식으로 하고, 협상과정에서 보증금 납입에 동의하지 않는 경우 해당 협상은 결렬된다.
- 마. '운송사업자'의 조기 대·폐차에 의한 비용(차량구매에 따른 차량할부이자 등 추가 부담)발생은 운송사업자가 부담한다.
- 바. '운송사업자'로 선정된 자는 목포시에 별도 법인을 반드시 설립하여 독립적인 회계처리를 하여야 한다.
- '본 사업'에 참여하는 임직원이 겸직 금지 의무를 위반할 경우, 겸직 업체의 임금과 본 사업의 임금을 고려하여 임원 및 관리직 인건비 재정지원금을 비례적으로 조정 후 협약단가를 감액하여 지원한다.
- ※ 예시) 겸직업체 임금 200만원, 본사업체 임금 300만원인 경우 본 사업체의 협약임금의 3/5 금액(120만원)을 지급한다.
- 사. 사업권역별 노선은 협의결과에 따라 협상내용(배차계획, 운행횟수 등)이 변동될 수 있으며, '운송사업자'로 선정된 자는 '시'의 노선권 보호를 위해 '시'와 협력하여야 한다.
- 아. 퇴직급여는 1/12 확정기여형퇴직연금(DC)을 기준으로 재정지원 한다.

## 제3장 사업신청 방법

### 3.1. 사업신청자의 자격

가. 입찰에 참여할 수 있는 ‘사업신청자’는 다음 각 호의 자격을 갖춘 자로 한다.

- 1) 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조에 따른 노선 여객자동차운송사업 면허·등록을 받은 자\* \* 공고일 기준 유효한 면허
- 2) 「여객자동차 운수사업법」 제6조 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

### 3.2. 사업신청 방법

가. 사업신청은 이 제안요청서에 정한 작성방법 및 작성양식에 따라 대표자 명의로 제안서를 제출하는 것으로 한다.  
나. ‘사업신청자’는 3개 사업권역을 모두 포함하는 입찰단위에 대하여 하나의 제안서를 제출하여야 한다. 즉, 사업신청자는 3개 사업권역 중 어느 하나의 사업권역에 선정되더라도 사업 수행이 가능하여야 한다.

- 1) 사업계획서는 사업권역별 구분 없이 공통된 내용으로 작성해야 하므로, 3개 사업권역에 대해 하나의 사업계획서로 작성한다. 다만, 정성평가 서류에서 <양식 18>배차 및 서비스 개선 계획 중 ‘차량배차 계획’은 3개 사업권역별로 각각 작성하여 첨부하여야 한다.
- 2) 제안서 제출 시 <양식 2>사업신청서에 선호 사업권역을 기재하고, 최종 평가 결과 협상 순위가 가장 높은 사업자부터 사업신청서에 1순위로 기재된 선호 사업권역에 대하여 협상하는 방식으로 진행한다. 다음 순위 협상대상자는 우선순위 사업자와 ‘시’가 협상하는 사업권역 이외의 사업권역에 대하여 협상을 실시한다.
- 3) 단, 우선순위 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우, 다음 순위의 협상대상자가 결렬된 사업권역을 사업신청서에 우선 순위 선호사업권역으로 기재하였다면 ‘시’와 ‘사업신청자’가 협의하여 변경이 필요하다고 판단될 시에 해당 사업권역으로 협상 대상 권역을 변경할 수 있다.

다. 제안서는 공고문에 정한 제출 기한에 맞추어 ‘시’ 대중교통과에 반드시 방문하여 제출하여야 한다.

### 3.3. 사업신청 시 유의사항

가. ‘사업신청자’는 이 제안요청서에 기술된 모든 사항에 동의한 것으로 간주하며, 사업신청 시 제출한 제안서, 기타 자료는 반환하지 않는다.

나. ‘운송사업자’는 제출한 제안서의 내용이 허위로 판명되어 한정면허 취소, 사업참여 제한 등의 제재를 받은 경우, 이의를 제기할 수 없으며 ‘시’와 제3자에 대한 일체의 손해배상 책임을 진다.

다. ‘제안서’에 제시된 내용은 이행 협약서에 명시하지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 지닌다. 다만, 협약서에 명시된 경우에는 협약서 내용이 우선하며 ‘제안서’ 및 협약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우 ‘시’의 해석을 우선한다.

라. 본 제안요청서에서 규정하지 않은 사항에 대해서는 ‘시’와 ‘운송사업자’가 협의하여 정하되, 다른 의견이 있을 경우에는 ‘시’의 해석에 따른다.

마. 사업계획서 작성, 제작 등에 소요되는 제반비용은 ‘사업신청자’가 부담하며 ‘운송사업자’로 선정되지 않았음을 이유로 사업 신청에 소요된 비용을 ‘시’에 청구할 수 없다.

## 제4장 운송사업자 선정

### 4.1. 운송사업자 선정 개요

가. 제안서의 사업수행능력, 입찰가격평가, 감점을 합산한 점수가 높은 순으로 협상순위를 정한다.

- 1) 합산점수가 동일한 ‘사업신청자’가 2인 이상일 경우에는 사업수행능력평가 점수가 높은 ‘사업신청자’를 선순위자로 하고, 사업수행능력평가 점수도 동일한 경우 추첨으로 정한다.
- 2) ‘평가위원’이 제출한 최종 점수와 ‘시’가 평가한 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- 3) ‘제안금액’이 본 사업의 ‘입찰단위 기초금액’을 초과한 경우 협상적격자에서 제외하고, 가격제안서(제안금액)와 금액산출내역서(합계)의 금액이 일치하지 않으면 금액산출내역서를 우선한다.

평가항목	종합평가		
	사업수행능력평가(80점)	입찰가격평가(20점)	감점
세부 평가항목	정량적 평가(20점)	정성적 평가(60점)	-
평가주체	목포시	평가위원회	목포시

나. 협상순위에 따른 협상대상자와 ‘제안서’의 내용을 바탕으로 협상을 진행하며, 사업시행조건 및 운송비용에 대한 협상이 성립되는 경우 이행협약 체결을 통해 ‘운송사업자’를 선정한다.

- 1) 우선 협상 대상자는 사업 신청 시 희망한 사업 권역을 우선적으로 선택하여 협상을 진행하며, 해당 권역에 대한 협상이 결렬될 경우 우선순위 협상대상자는 타 권역에 대한 협상을 할 수 없고 협상대상자에서 완전 제외된다.
- 2) 협상대상자가 제출한 사업수행능력 및 가격제안서 내용을 대상으로 협상을 진행하며, 평가완료 된 점수에 영향을 주지 않는 범위 내에서 사업수행 ‘제안서’ 내용의 일부를 조정할 수 있다.
- 3) 협상이 성립된 사업권역은 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 아니하며, 협상대상자가 사업을 포기하거나 ‘운송사업자’로 선정되지 않은 경우에는 차순위 협상대상자와 협상을 실시한다.

다. 협상기간은 협상개시를 통보한 날부터 15일 이내로 하며, 협상 성립일부터 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 목포시와 사전 이행협약을 체결한다.

라. 사전 이행협약 체결 후 정당한 사유 없이 ‘태원·유진’ 운수종사자 우대 채용, 기존 운수종사자 차량 확보 등 운송 개시에 필요한 사항을 지연 또는 기피할 경우 ‘시’는 사전협약을 취소할 수 있으며 그 기간 동안 소요된 비용은 사업자 부담으로 한다.



## 4.2. 제안서 평가방법

- 가. 사업수행능력평가 중 정량적 평가는 ‘제안서’에 기재된 내용을 기준으로 평가하며, 본 제안요청서의 평가 기준에 따라 평가점수를 산정한다.
- 나. 사업수행능력평가 중 정성적 평가는 ‘평가위원’이 평가하며, ‘사업신청자’가 제출한 제안서를 토대로 본 제안요청서의 분야별 평가항목 및 배점에 따라 평가점수를 부여한다.
- 1) ‘사업신청자’는 제안서 설명·발표를 하기 위하여 ‘시’가 지정하는 시간과 장소에 참석하여야 한다.
  - 2) 제안서 설명은 ‘사업신청자’(‘본 사업’에 참여할 대표이사)의 출석 및 발표를 원칙으로 하되, 발표가 어려울 경우 사업에 참여할 직원이 대리 발표할 수 있으며 이 경우 위임장, 재직증명서, 신분증을 지참하여야 한다. 단, 발표자는 공고일 전일부터 기산하여 3개월 이상 해당 사업체에 근무한 자로 한정한다.
  - 3) 제안서 설명에 불참할 경우에는 사업신청이 취소된다.
  - 4) ‘사업신청자’는 제안내용을 평가위원에게 설명하고(프리젠테이션), ‘평가위원’의 질의사항에 대하여 성실히 답하여야 하며, 질의 답변 불성실 등에 따른 불이익에 대한 책임은 ‘사업신청자’에게 있다.
  - 5) 제안서 평가 일정은 목포시의 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시에는 홈페이지에 게재한 후 개별로 통보한다.
  - 6) 평가위원회는 「목포시 공영버스 위탁사업 노선입찰 지침」에 따라 구성하며, ‘제안서 평가’ 시간은 ‘사업신청자’ 수 등 상황에 따라 변경될 수 있다.

구 분	정성적 평가
평가방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안서 설명(PT)을 듣고, 제안서를 토대로 ‘평가위원’이 평가</li> <li>○ 지정된 ‘질의응답’ 시간에 ‘평가위원’이 질의한 내용에 대하여 제안내용을 설명하여야 함</li> </ul>
평가시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업신청자당 30분(제안설명 15분, 질의응답 15분)</li> <li>※ 사업신청자 수 등 상황에 따라 조정 가능</li> </ul>
참석인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업체별 3인 이내로 제한</li> <li>※ 입찰공고일 전일부터 기산하여 3개월 이상 제안업체에 재직 중인 자(재직증명서 제출)</li> </ul>
평가순서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가위원회 개최 전 추첨을 통해 평가순서를 정함</li> </ul>

- 다. 정성적 평가는 공정성을 확보하기 위해 각 세부항목별로 최고점수와 최저점수를 제외하고 산술평균한 값(소수점 셋째자리에서 반올림한다)을 평가점수로 한다. 다만, 최고 또는 최저 점수가 둘 이상인 경우에는 그 중 하나만 제외한다.
- 라. 입찰가격평가 및 감점 평가는 본 제안요청서의 평가기준에 따라 평가점수를 산정한다.
- 마. 제안서 설명 발표자가 변경될 경우에는 제안서 평가일 전일(17시)까지 제안서 평가 참석자 변경 확인서, 위임장, 재직증명서, 신분증 등을 제출하여야 한다.

### 4.3. 운송사업자 선정 관련 주의사항

가. 평가는 ‘사업신청자’가 제출한 제안을 근거로 한다.

1) ‘평가위원’은 ‘사업신청자’에게 설명 또는 추가자료를 요청할 수 있다. 단 평가의 반영은 ‘제안서’에 한하며, 추가 자료는 참고용으로만 활용한다.

나. 제출된 ‘제안서’ 중 사업신청 자격을 우선 검토하여 결격사유가 없는 제안서만을 대상으로 평가를 실시한다.

다. ‘사업신청자’는 ‘평가위원’의 인적사항 등 ‘평가위원’의 구성에 관하여 일체 문의·탐문하지 못하며, 이로 인하여 발생하는 법적인 책임은 ‘사업신청자’에게 있다.

라. ‘평가위원’은 특정 ‘사업신청자’에 대한 정보를 타 ‘사업신청자’에게 누설할 수 없으며, 기타 평가점수나 질의응답내용 등 평가와 관련된 일체의 정보를 누설하지 않을 비밀유지의 책임이 있다.

마. ‘시’는 평가 후 최종 순위와 평가점수를 공개하되, 평가의 공정성 확보를 위하여 ‘평가위원’ 성명은 공개하지 않는다.

바. ‘사업신청자’는 서비스 개선방안, 비용절감 방안, 효율적이고 투명한 운송비용 정산 업무 등 창의적이고 발전적인 대안을 제시할 수 있으며, 제시된 대안이 ‘본 사업’의 추진에 바람직하다고 판단되는 경우 이를 평가에 반영할 수 있다.

사. 모집 공고일을 기준으로, ‘본 사업’에 참여하기 위해 최근 3개월 이내에 법인 분할·합병 기타의 방법으로 재무구조 등 평가사항을 인위적으로 조작했다고 판단되는 경우 ‘평가위원’의 결정에 의해 해당 평가기준의 점수를 ‘0점’으로 처리한다.

아. ‘사업신청자’는 제출한 자료에 대한 증거책임이 있으며, ‘제안서’ 제출 시 부정한 사실을 제시했을 경우 사후 법적 책임을 진다는 서약서를 제출한다.

자. 자료 미제출, 허위사실 기재 등으로 평가가 불가능한 경우에는 질문을 통해 사실 확인 후, 해당 평가기준의 점수를 ‘0점’으로 처리한다.

차. ‘사업신청자’ 또는 ‘운송사업자’의 담합행위가 확인될 경우, 한정면허가 취소될 수 있으며, “운영지침”에 따라 향후 5년간 목포시 노선입찰형 사업 참여가 제한된다.

## 4.4. 분야별 평가항목 및 배점

### 가. 평가항목 및 배점표

구 분		평가항목		배 점
총 계				100
사업 수행 능력 평가 (80점)	소 계			80
	정량적 평 가 (20점)	1. 재무 건전성		4
		2. 경영관리		16
		▶ 대표자의 경력		2
		▶ 종사자(관리직)의 경력		3
		▶ 여객자동차운송사업규모(차량 보유 대수)		5
		▶ 차량보험 요율 관리(대인)		3
			▶ 차량보험 요율 관리(대물)	3
	정성적 평 가 (60점)	3. 회계관리 및 운송비용 절감 계획		8
		▶ 회계관리 계획		3
		▶ 운송비용 절감 계획		2
		▶ 회사 운영계획		3
		4. 운수종사자 관리		16
		▶ 운수종사자 확보 계획		7
		▶ 운수종사자 복지 계획		3
		▶ 운수종사자 교육 계획		3
		▶ 교통사고 예방 대책		3
		5. 배차 및 서비스 개선 계획		10
		▶ 차량 배차 계획		5
		▶ 서비스 개선 계획		5
		6. 버스 정비·관리 체계 구축 계획		7
		▶ 버스 정비·관리 체계 구축 계획		4
		▶ 「3사업권역」 위탁정비 계획		3
		7. 민원 대응 및 사고 대처 계획		10
		▶ 민원 대응 체계 구축 계획		5
		▶ 차량 사고 조치 및 대체 운행 계획		5
	8. 지역사회 공헌 및 성과이윤 사용·관리 계획		9	
	▶ 지역사회 대상 공헌 계획		4	
	▶ 성과이윤 사용 계획		5	
입찰가격 평가(20점)		9. 평가산정식에 의해 평가	20	
감점		10. 「여객자동차 운수사업법」 위반 행정처분 이력	(-2)	
		11. 최근 3년 이내 임금체불 이력	(-3)	

※ 증빙자료 미제출 시 최저 평점으로 배점함



## 나. 정량적 평가기준(20점)

### 1) 재무 건전성(4점)

구분	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업 신용평가등급	평점
1	AAA	-	AAA	4.0
2	AA+, AA°, AA-	A1	AA+, AA°, AA-	
3	A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	A+, A°, A-	
4	BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	BBB+, BBB°, BBB-	
5	BB+, BB°	B+	BB+, BB°	3.6
6	BB-	B°	BB-	
7	B+, B°, B-	B-	B+, B°, B-	3.2
8	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.8

※ 공인된 외부신용평가 기관에서 받은 등급을 인정함

※ 신용평가등급 확인서의 등급유효기간은 ‘제안서 접수마감일’ 기준으로 유효해야 함

### 2) 경영관리(16점)

가) 대표자(본 사업에 상근으로 참여할 대표)의 경력 : 대표자 1인에 대해 평가(2점)

항 목	평가 내용	기준	평점
대표자의 버스운송업 경력	○ 노선 여객자동차운송사업 경력(관리직 경력 등 포함)에 대해 합산한 기간을 기준으로 평가 ※ 평가에 포함된 인원은 목포시 공영버스 위탁사 업에 상근(겸업금지)으로 참여하는 것이 원칙이며, 이를 위반시 불이익을 받을 수 있다.	20년 이상	2.0
		15년 이상	1.8
		10년 이상	1.6
		10년 미만	1.4

※ 대표자가 다수인 경우 사업신청자가 정한 대표자 1인을 대상으로 평가, 증빙서류 제출

나) 종사자(관리직)의 경력 : 최대 3명에 대해 평가(3점)

항 목	평가 내용	기준	평점
종사자(관리직)의 경력	○ 노선 여객자동차운송사업 경력에 대해서만 합산한 기간을 기준으로 평가 ※ 평가에 포함된 인원은 목포시 공영버스 위탁사 업에 상근(겸업금지)으로 참여하는 것이 원칙이며, 이를 위반시 불이익을 받을 수 있다.	10년 이상	1.0
		5년 이상	0.9
		3년 이상	0.8
		3년 미만	0.7

※ 나)의 경우는 종사자 1명당 평점이며, 3명 전부 10년 이상일 시 최대 3.0으로 산정

다) 여객자동차운송사업 규모(차량 보유 대수)(5점)

항 목	평가 내용	기준	평점
여객자동차 운송사업 규모	○ 차량 종류는 중형 이상의 승합자동차 보유 대수를 기준으로 평가	300대 이상	5.0
		100대 이상	4.5
		70대 이상	4.0
		50대 이상	3.5
		30대 이상	3.0

라) 차량보험요율(대인)(3점)

항 목	평가 내용	기준	평점
차량보험요율(대인)	○ 보험회사에서 결정하여 통지한 최근 2년간 차량보험요율(대인·대물 보험요율) - 최고목표 60%, 최저목표 350% $(100 - (\frac{\text{차량보험요율} - \text{최고목표}}{\text{최저목표} - \text{최고목표}}) \times 50)$ ○ 개별차량의 보험요율을 제출하는 경우에는 공고일 기준 '사업신청자'에 소속된 개별 차량의 최근 2년간 차량보험요율을 확인할 수 있어야 함	90 이상	3.0
		80 이상	2.7
		70 이상	2.4
		60 이상	2.1
		60 미만	1.8

마) 차량보험요율(대물)(3점)

항 목	평가 내용	기준	평점
차량보험요율(대물)	○ 보험회사에서 결정하여 통지한 최근 2년간 차량보험요율(대인·대물 보험요율) - 최고목표 60%, 최저목표 350% $(100 - (\frac{\text{차량보험요율} - \text{최고목표}}{\text{최저목표} - \text{최고목표}}) \times 50)$ ○ 개별차량의 보험요율을 제출하는 경우에는 공고일 기준 '사업신청자'에 소속된 개별 차량의 최근 2년간 차량보험요율을 확인할 수 있어야 함	90 이상	3.0
		80 이상	2.7
		70 이상	2.4
		60 이상	2.1
		60 미만	1.8

다. 정성적 평가기준(60점)

1) 회계관리 및 운송비용 절감 계획(8점)

가) 회계관리 계획(3점)

항 목	평가 내용	기준	평점
회계관리 계획	○ 회계정보의 정확성 ○ 현금수입 관리의 투명성 ○ 재무구조 건전화를 위한 노력	매우우수	3.0
		우수	2.7
		보통	2.4
		미흡	2.1
		매우미흡	1.8

나) 운송비용 절감 계획(2점)

항 목	평가 내용	기준	평점
운송비용 절감계획	○ 비용 및 원가절감 노력 - 연비 개선 노력 등	매우우수	2.0
		우수	1.8
		보통	1.6
		미흡	1.4
		매우미흡	1.2

다) 회사운영 계획(3점)

항 목	평가 내용	기준	평점
회사운영 계획	○ 회사운영 계획 - 조직관리(조직도 마련 등) 계획 - 관리직, 정비직 조직구성 방법 및 운영 계획 등	매우우수	3.0
		우수	2.7
		보통	2.4
		미흡	2.1
		매우미흡	1.8

2) 운수종사자 관리(16점)

가) 운수종사자 확보 계획(7점)

항 목	평가 내용	기준	평점
운수종사자 확보 계획	○ 기존 운수종사자(태원·유진) 채용 시 우대 조건 ○ 신규 채용 계획(일정, 채용조건 등) - 사업권역별 운송사업자 배차계획에 맞는 채용규모(인력) 등 ○ 신규채용자와 기존 운수종사자 채용 및 규모에 따른 임금체계 구축계획 ○ 퇴사 등 결원 발생 시 인력 수급 계획	매우우수	7.0
		우수	6.3
		보통	5.6
		미흡	4.9
		매우미흡	4.2

나) 운수종사자 복지 계획(3점)

항 목	평가 내용	기준	평점
운수종사자 복지계획	○ 복지프로그램(힐링 프로그램 등)을 통한 근로자 처우개선을 위한 방안 ○ 근로자의 근무여건 개선을 위한 편의시설(카페, 쉼터 등) 설치 계획	매우우수	3.0
		우수	2.7
		보통	2.4
		미흡	2.1
		매우미흡	1.8

다) 운수종사자 교육 계획(3점)

항 목	평가 내용	기준	평점
운수종사자 교육계획	○ 종사자 대상 안전 및 친절 교육 실시계획 - 교육 내용, 일정, 횟수, 시간, 외부강사 및 교재 활용도 등	매우우수	3.0
		우수	2.7
		보통	2.4
		미흡	2.1
		매우미흡	1.8

라) 교통사고 예방 대책(3점)

항 목	평가 내용	기준	평점
교통사고 예방 대책	○ 교통사고 예방 대책 계획	매우우수	3.0
	- 운수종사자 준수사항 및 사고 등 유사 상황 발생 시 대응 매뉴얼화 등	우수	2.7
		보통	2.4
	- 사고 운전자(운전자 과실이 인정된 경우) 인센티브 제외 및 복지프로그램 참여 제외 등	미흡	2.1
		매우미흡	1.8

3) 배차 및 서비스 개선 계획 (10점)

가) 차량 배차 계획(5점)

항 목	평가 내용	기준	평점
차량배차 계획	○ 배차관리계획의 효율성 및 적정성 평가	매우우수	5.0
	- 평일 및 휴일 시간대별 배차계획의 효율성	우수	4.5
	- 배차간격 및 시간대별 출발시각 상세히 명시	보통	4.0
	○ 운행시간(첫차, 막차시간)의 효율성 평가	미흡	3.5
		매우미흡	3.0

※ 공고된 해당 입찰단위의 운행계통 및 배차계획을 타당한 이유 없이 그대로 제시할 경우 최하점 부여

나) 서비스 개선 계획(5점)

항 목	평가 내용	기준	평점
서비스 개선계획	○ 버스 차량 내 쾌적성 확보 및 유지 방안	매우우수	5.0
	- 공기청정기 설치 및 출입문 근처 LED 하차 조명 설치 등 버스 실내·외 환경 개선 등	우수	4.5
	○ 승객편의 증진을 위한 노력	보통	4.0
	- 노후차량 바닥개선(미끄럼방지테이프 등)	미흡	3.5
	- 분실물 관리 방안	매우미흡	3.0

4) 버스 정비·관리 체계 구축 계획(7점)

가) 버스 정비·관리 구축 계획(4점)

항 목	평가 내용	기준	평점
버스정비 및 관리체계 구축계획	○ 버스정비(정비주기 등) 계획	매우우수	4.0
	- 차량 부품에 따른 정비 주기	우수	3.6
	- 정비에 필요한 정비장비 충당계획 등	보통	3.2
	- 타이어 교환주기 및 냉난방 시설 정비 계획	미흡	2.8
	○ 버스 내부 관리 계획	매우미흡	2.4
	- 소화기, 비상용망치, 제세동기 설치 등 계획		

나) 「3사업권역」 위탁정비 계획(3점)

항 목	평가 내용	기준	평점
「3사업권역」 위탁정비 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3사업권 위탁정비 세부계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 삼학도 차량 정비 작업 범위 및 차량 정비 우선 순위 등 정비 작업 기준 마련</li> <li>- 차량 정비 대장 관리 및 정비 소모품 구입 관리 계획</li> <li>- 정비 작업 시 발생 폐기물 보관 및 처리 계획</li> </ul> </li> </ul>	매우우수	3.0
		우수	2.7
		보통	2.4
		미흡	2.1
		매우미흡	1.8

5) 민원 대응 및 사고 대처 계획(10점)

가) 민원 대응 체계 구축 계획(5점)

항 목	평가 내용	기준	평점
민원 대응 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원 접수대장 관리</li> <li>○ 민원 대응체계                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민원발생시 시 보고체계 및 조치계획</li> </ul> </li> <li>○ 민원 감소를 위한 방안</li> </ul>	매우우수	5.0
		우수	4.5
		보통	4.0
		미흡	3.5
		매우미흡	3.0

나) 차량 사고 시 조치 및 대체 운행 계획(5점)

항 목	평가 내용	기준	평점
차량 사고시 조치 및 대체 운행계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 사고 및 고장시 조치 계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량 사고 발생 시와 고장 시를 구분한 조치 계획</li> <li>- 대체기사 확보 계획</li> <li>- 예비차량 통한 즉각 운행 계획</li> </ul> </li> <li>○ 차량 미 운행시 시민대상 전달 방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- SNS 및 BIS 등 통한 즉각 홍보</li> <li>- 민원 발생에 따른 대응 방안</li> </ul> </li> </ul>	매우우수	5.0
		우수	4.5
		보통	4.0
		미흡	3.5
		매우미흡	3.0

6) 지역사회 공헌 및 성과이윤 사용 계획(9점)

가) 지역사회 대상 공헌 계획(4점)

항 목	평가 내용	기준	평점
지역사회 대상 공헌계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 내 취약계층 대상 봉사활동 계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 저소득층 대상 봉사, 교통안전봉사 등</li> </ul> </li> <li>○ 지역 내 기부활동 등</li> </ul>	매우우수	4.0
		우수	3.6
		보통	3.2
		미흡	2.8
		매우미흡	2.4

나) 성과이윤 사용 계획(5점)

항 목	평가 내용	기준	평점
성과이윤 사용계획	○ 성과이윤 사용계획	매우우수	4.0
	- 사내유보금 적립 통한 복지 및 편의시설 등에 재투자 등	우수	3.6
		보통	3.2
	- 운수종사자 대상 인센티브 제공(상금 및 여행권 등)	미흡	2.8
	- 임원, 주주 대상 배분	매우미흡	2.4

라. 입찰가격 평가기준

1) 제안금액 산정

가) 해당 입찰단위의 ‘항목별 기초금액’ 이하로 ‘항목별 제안금액’ 을 산정한 후, <양식 9> 금액산출내역서를 작성한다.

나) 항목별 제안금액을 합산하여 제안금액을 산정한 후 <양식 8> 가격제안서를 작성한다.

2) 입찰가격 평가(20점)

가) 입찰가격평가는 해당 입찰단위의 기초금액과 사업신청자의 제안금액을 활용하여 아래 산식으로 평가한다.

나) 입찰가격 평가 산식

☐ 제안금액이 기초금액의 80% 이상인 경우

평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저 제안금액 / 해당 제안금액)

☐ 제안금액이 기초금액의 80% 미만인 경우

평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저 제안금액 / 기초금액의 80% 상당가격)] +  
[2 × (기초금액의 80% 상당가격 - 해당제안가격) /  
(기초금액의 80% 상당가격 - 기초금액의 70% 상당가격)]

※ 최저 제안금액은 유효한 입찰자 중 최저 제안금액으로 함

※ 제안금액이 기초금액의 70% 미만일 경우에는 70%로 계산

3) 주의사항

가) ‘제안금액’이란 입찰가격평가를 위해 사업신청자가 제출하는 대상노선의 1일 1대 운송비용을 말한다.

나) ‘항목별 제안금액’은 해당 입찰단위의 ‘항목별 기초금액’을 상회할 수 없다.

다) 대상노선의 협상금액은 ‘항목별 기초금액’에 대한 사업신청자가 제출한 ‘항목별 제안금액’으로 한다.

라) 사업권역에 포함된 각 노선의 운행횟수를 조정하더라도, ‘제안금액’은 ‘기초금액’을 기준으로 작성하여야 하며, 향후 협상과정에서 운행횟수 변경에 따른 영향을 반영한다.

마) 입찰단위에 포함된 대상노선의 협상금액은 재정지원을 위한 운송비용 산정의 기초 자료로 활용한다.

마. 감점

1) 최근 3년 이내 「여객자동차 운수사업법」 위반 행정처분 이력(-2점)

항 목	평가 내용	기준	평점
행정처분 이력	<ul style="list-style-type: none"> <li>「여객자동차 운수사업법」 위반 행정처분 이력</li> <li>적용기간 : 사업자 모집 공고일 기준 3년간</li> </ul>	과징금 처분 이력 또는 합계 500만원 이상 과태료 처분이 있는 경우	-1
		감차명령, 사업정지 등 과징금 처분을 초과하는 처분 이력이 있는 경우	-2

※ 지자체에서 운송사업자에게 부과한 행정처분(여객법 위반에 따른 처분 등) 내역 조사

2) 운수종사자 대상 임금체불 이력(-3점)

항 목	평가 내용	기준	평점
체불임금	<ul style="list-style-type: none"> <li>고용노동부 ‘체불사업주 명단공개’ 검토하여 임금체불 유무 결정</li> <li>적용기간 : 사업자 모집 공고일 기준 3년간</li> </ul>	체불임금 미발생	0
		체불임금 발생	-3

※ 고용노동부 체불사업주 명단공개 통해 임금체불 이력 확인 및 재확인 협조 요청



## 제5장 사업계획서 작성

‘제5장 사업계획서 작성’은 ‘제4.4장 분야별 평가항목 및 배점’에 따라 ‘사업신청자’가 제안내용을 구체적으로 작성토록 하기 위한 내용임

### 5.1. 사업계획서 작성 일반지침

가. 사업계획서는 본 제안요청서에 포함된 양식을 사용하여 작성하는 것을 원칙으로 하되, 필요시 별도의 양식을 사용하거나 부속서류를 첨부하여야 한다.

- 1) 모든 사업계획서는 흑백으로 작성하여야 한다.
- 2) 각종 증명서는 제안서에서 별도로 정한 사항을 제외하고 운송사업자 모집 공고일 기준 최근 3개월 이내에 발행된 것만 유효하다(신용평가 확인서 제외). 다만, 그 이전의 것으로 제출함이 불가피한 경우에는 사유서를 첨부하여야 한다.
- 3) 사업계획서의 평가 등 필요에 따라 추가로 자료 제출을 요구하는 경우, 사업신청자는 이를 부속서류로 제출하여야 한다.

나. 표와 그림을 제외하고는 A4(210\*297mm) 용지에 휴먼명조체 13포인트의 글자크기, 줄간격 180%를 기준으로 작성한다.

- 1) 장변(세로), 좌철 제본, 양면 인쇄하여 제출한다.

다. 사업계획서는 입찰참가서류 1부, 가격관련서류 1부, 정량평가 제안서 1부, 정성평가 제안서 8부(원본 1부, 평가용 사본 7부)를 제출하여야 한다.

- 1) 사업계획서 원본(입찰참가서류, 가격관련서류, 정량평가 제안서, 정성평가 제안서 각각) 1부에는 (사용)인감이 날인되어 있어야 한다.
- 2) 정성평가 제안서는 원본 1부만 표지에 업체명을 기재하고, 나머지 부수는 제안업체를 인식할 수 있는 어떤 표시(사진 등)도 해서는 안된다. 이를 어길 시 제안서 평가에 감점처리 한다. \* 1개의 표식 당 0.5점 감점 처리
- 3) 정성평가 제안서는 50페이지 이내로 작성한다.
- 4) 사업계획에서 원본이 아닌 사본으로 제출한 서류는 “원본대조필”을 명확히 표시하고 (사용)인감날인 후 제출하여야 한다. 단, 정성평가 제안서 사본의 경우 “원본대조필”을 표시하지 않는다.
- 5) 입찰참가서류, 정량평가 제안서, 정성평가 제안서를 각각의 파일로 스캔한 후, USB 형식으로 제출하여야 한다.(가격제안서, 금액산출내역서는 USB 미포함)

라. 사업계획서 작성은 ‘5.3 사업계획서 목차’ 순서와 ‘5.4 사업계획서 작성 세부지침’에 따라 작성하며, 다음 사항을 반드시 준수한다.

- 1) 본보고서 내용을 증빙하는 부속서류는 본보고서 뒤에 첨부한다.
- 2) 본보고서 작성이 끝나고, 간지를 삽입 후 부속서류를 첨부한다.
- 3) 본보고서와 부속서류는 각각 목차와 페이지 번호를 작성하여야 한다.

- 마. 사업계획서는 한글로 작성함을 원칙으로 하되, 명확한 의사전달을 위하여 외국어나 한자 사용이 불가피한 경우 한글로 표기하고, 괄호 안에 외국어나 한자를 병기한다. 또한 증빙 서류나 계약서의 원문이 외국어인 경우에는 원문과 함께 한글 번역본을 첨부하되, 분량이 많은 경우에는 요약번역본을 첨부한다.
- 바. 화폐단위는 원화로 함을 원칙으로 하되, 증빙서류 등에 사용된 화폐단위가 외국통화로 표기된 경우 공고일 현재의 기준 환율을 적용하여 원화로 환산된 수치를 병기한다.

## 5.2. 사업계획 작성 시 유의사항

- 가. 제안요청서 및 관련 법규 등 규정을 준수하여 사업계획서를 작성하여야 한다.
- 나. 제출된 사업계획서는 수정·변경·보완하지 못하며 반환하지 아니한다. 다만 ‘시’가 평가에 필요하다고 인정하는 경우 추가로 제출하게 할 수 있다.
- 다. 제시된 작성기준에 따라 사업계획서를 작성하여야 하며, 작성기준을 위배하여 발생되는 모든 불이익에 대한 책임은 사업신청자가 진다.

### 5.3. 사업계획서 목차

작 성 항 목				제출수량
입찰참가 서류	본보 고서	○ 입찰참가 서류 표지	(양식 1)	원본1부 및 전자파일 (USB)
		○ 2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)사업신청서	(양식 2)	
		○ 위임장, 제안서 평가 참석자 확인서	(양식 3, 4)	
		○ 사용인감계	(양식 5)	
		○ 서약서 및 청렴이행 서약서 각 1부	(양식 6, 7)	
	부속 서류	○ 입찰참가자격 증명서류(법인 등기부등본 등)	부속서류 2-1	
		○ 재직증명서, 4대보험가입증명서, 신분증	부속서류 3-1, 4-1	
		○ 법인인감증명서	부속서류 5-1	
가격관련 서류	본보 고서	○ 가격제안서	(양식 8)	원본 1부 (밀봉 제출)
		○ 금액산출내역서	(양식 9)	
정량평가 제안서	본보 고서	○ 정량적 평가 제안서 표지	(양식 10)	원본1부 및 전자파일 (USB)
		○ 사업신청자 현황 및 사업장 현황 각 1부	(양식 11, 12)	
		○ 재무 건전성 평가 관련 신용평가등급 증빙자료	-	
		○ 경영관리 지표(대표이사 경영기간, 사업규모, 차량보험요율 등)	(양식 13)	
	부속 서류	○ 자기평가서	(양식 14)	
		○ 대표이사 및 종사자의 이력서 ○ 여객자동차 운송사업 분야 경력 증빙자료 ○ 사업 규모(차량대수) 증빙 서류 - 차량의 종류와 차령 증빙자료	부속서류 13-1	
		○ 차량보험요율 자료	부속서류 13-2	
정성평가 제안서	본보 고서	○ 정성적 평가 제안서 표지	(양식 15)	원본1부, 사본7부 및 전자파일 (USB)
		○ 회계관리 및 운송비용 절감 계획 - 회계관리 계획 - 운송비용 절감 계획 - 회사운영 계획	(양식 16)	
		○ 운수종사자 관리 - 운수종사자 확보 계획 - 운수종사자 복지 계획 - 운수종사자 교육 계획 - 교통사고 예방 대책	(양식 17)	
		○ 배차 및 서비스 개선 계획 - 차량 배차 계획(1,2,3사업권역) - 서비스 개선 계획	(양식 18)	
		○ 버스 정비·관리 체계 구축 계획 - 버스 정비·관리체계 구축 계획 - 「3사업권역」 위탁정비 계획	(양식 19)	
		○ 민원 대응 및 사고 대처 계획 - 민원 대응 체계 구축 계획 - 차량 사고 조치 및 대체 운행 계획	(양식 20)	
		○ 지역사회 공헌 및 성과이윤 사용·관리 계획 - 지역사회 공헌 계획 - 성과이윤 사용 계획	(양식 21)	

※ 전자파일(USB)은 1개로 통합 제출

## 5.4. 사업계획서 작성 세부지침

### 가. 입찰참가 서류

- 1) ‘사업신청자’는 <양식 1~5>에 따라 입찰참가 서류 표지, 2024년 목포시 공영버스 위탁 사업(노선입찰형) 사업신청서, 위임장, 제안서 평가 참석자 확인서, 사용인감계를 작성하여야 한다.
- 2) <양식 2>신청서에 대한 입찰참가자격 증명서류(법인 등기부등본 등)를 부속서류로 제출하여야 한다.(부속서류 2-1)
- 3) <양식 3, 4>위임장, 제안서 평가 참석자 확인서에 명시된 자를 확인할 수 있는 재직 증명서, 4대보험 가입증명서, 신분증을 부속서류로 제출하여야 한다.(부속서류 3-1, 4-1)
- 4) <양식 5>사용인감계의 부속서류인 법인(개인)인감증명서를 부속서류로 제출하여야 한다.(부속서류 5-1)
- 5) ‘사업신청자’는 <양식 6, 7>에 따라 서약서와 청렴 이행서약서를 제출하여야 한다.

### 나. 가격관련 서류

- 1) 사업계획서 제출 시 <양식 8, 9>에 따라 가격제안서와 금액산출내역서를 별도 제출하여야 한다.
  - 가) 항목별 제안금액 중 운전직 인건비, 연료비, 차량감가상각비 항목은 항목별 기초금액을 변경할 수 없다.
  - 나) <양식 9>금액산출내역서 항목별 제안금액은 해당 입찰단위의 항목별 기초금액을 초과할 수 없다.
  - 다) ‘항목별 제안금액’을 합산하여 입찰가격평가를 위한 제안금액을 산정하여 <양식8> 가격제안서를 작성한다.
  - 라) <양식 8>가격제안서와 <양식 9>금액산출내역서는 버스 1일 1대 기준으로 제시하여야 하며, 금액이 일치하여야 한다.
  - 마) 가격제안서와 금액산출내역서는 봉인부분 날인 후 밀봉하여 별도 제출하며, 가격제안서와 산출내역서의 금액은 일치하여야 한다.
  - 바) ‘사업신청자’의 대표자의 성명을 기재하고 반드시 사용인감으로 날인하여야 한다.

### 다. 정량평가 제안서

- 1) ‘사업신청자’는 <양식 10>에 따라 정량평가 제안서 표지를 제출하여야 한다.
- 2) ‘사업신청자’는 출자자 구성을 확인할 수 있도록 <양식 11, 12>에 따라 사업신청자 현황 및 사업장 현황 관련 자료를 제출하여야 한다.
  - 가) 임원 및 주요관리자 이력서 및 주주명부를 제출하여야 한다.
- 3) 재무 건전성 평가를 위하여 공인된 외부신용평가 기관에서 받은 신용평가등급 자료를 제출하여야 한다.

가) 제출자료가 없을 시에는 평가구간 중 최하등급으로 평가한다.

나) 신용평가등급 확인서의 등급유효기간은 '제안서 접수마감일' 기준으로 유효하여야 한다.

4) '사업신청자'는 '경영관리' 평가를 위하여 <양식 13>에 따라 작성 후 관련 자료를 제출하여야 한다.

가) 대표자(본 사업에 상근으로 참여할 대표이사), 관리직(본 사업에 상근으로 참여할 관리직)의 경력은 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조제1호에 따른 노선 여객자동차운송사업의 경영경력(임원)과 근무경력(관리직)을 인정하며, 증빙자료(재직증명서, 고용보험 또는 국민연금 등 4대보험 가입내역)를 제출하여야 한다.(부속서류 13-1)

- 본 사업에 상근으로 참여하는 대표자 및 관리직은 목포시 공영버스 위탁사업에 최선을 다하여야 하고, **겸업 금지 위반 시 불이익을 받을 수 있다.**

나) 노선 여객자동차운송사업의 규모(차량대수)를 증명할 수 있는 증명 서류를 제출하여야 한다.(부속서류 13-1)

다) '차량보험요율' 평가를 위하여 최근 2년간(사업공고일 기준) 보험회사에서 통지한 자료(대인·대물 보험요율)를 관련자료로 제출하여야 한다.(부속서류 13-2)

라) 평균 보험요율이 아닌 실제 적용 보험요율을 입력하여야 한다.

마) 법인이 아닌 개별차량의 보험요율을 제출하는 경우에는 공고일 기준 '사업신청자'에 소속된 개별차량의 최근 2년간 차량보험요율을 확인할 수 있어야 한다.

(공고일 기준 '사업신청자'에 소속된 개별차량은 <부속서류 13-1>에 명시한 차량과 동일하여야 한다.)

5) '사업신청자'는 정량평가 관련 자기평가서를 <양식 14>에 따라 제출하여야 한다.

#### 라. 정성평가 제안서

1) '사업신청자'는 <양식 15>에 따라 정성평가 제안서 표지를 제출하여야 한다.

2) '사업신청자'는 <양식 16>에 따라 회계관리 및 운송비용 절감 계획서를 제출하여야 한다.

가) 회계정보의 정확성 확보 및 현금수입의 투명성 확보 방안을 위한 회계관리계획을 제시하며, 재무구조 건전화를 위한 방안을 제시한다.

나) 연비 개선 노력 등을 위한 운송비용 절감 계획을 제시한다.

다) 관리직, 정비직의 조직구성 방법(조직도(안)) 및 운영 계획 등 조직을 효율적으로 관리하기 위한 계획을 제시한다.

3) '사업신청자'는 <양식 17>에 따라 운수종사자 관리 계획서를 제출하여야 한다.

가) 기존 운수종사자(태원·유진 종사자) 채용 시 우대 조건과 운수종사자 채용 계획(일정, 채용조건 등) 등을 제시한다.

- 사업권역별 운송사업자 배차계획에 맞는 채용규모(인력) 등을 포함한 채용계획과 신규 채용자와 기존 운수종사자 채용 및 규모에 따른 임금체계 구축계획을 제시한다.
- 퇴사 등 결원 발생 시 원활한 운영을 위한 인력 수급계획을 제시한다.
- 나) 복지프로그램 등 근로자 처우 개선을 위한 방안과 근로자 근무요건 개선을 위한 편의시설(카페, 쉼터 등) 설치 계획을 제시하는 등 운수종사자들의 동기를 부여할 수 있는 복지 계획을 제시한다.
- 다) 운수종사자들의 난폭운전 및 교통신호 위반 방지 등을 위한 안전교육 및 고객 서비스 향상을 위한 친절 교육 프로그램 실시계획(교육 횟수, 추진 일정, CS 강사초빙, 교육내용, 교재활용 등) 등을 제시한다.
- 라) 교통사고 예방을 위한 계획을 제시한다.
  - 운수종사자의 준수사항과 사고 등 유사 상황 발생 시 대응 매뉴얼을 마련하고, 교통사고 발생 시 해당 운전자에게 벌점을 부과하여 회사 자체적으로 페널티를 부과하는 등 버스 승객 대상 서비스 개선에 대한 경각심을 불러일으킬 수 있는 방안 제시
  - ※ 현재 본 사업장에서 시행하고 있는 방안 제시 등
- 4) ‘사업신청자’는 <양식 18>에 따라 차량 배차 계획 및 서비스 개선을 위한 계획서를 제출하여야 한다.
  - 가) 운송사업자 모집 공고일 기준 목포시가 제시한 운행계통(안)에서 효율적인 차량 운행으로 변경이 가능하다고 판단되는 노선에 대해서는 ‘사업신청자’가 배차계획을 변경·작성하여 제시하며, 3개 사업권역별로 각각 작성한다.
    - 공고기준 운행계통과 사업신청자의 운행계획의 일치여부를 기재하고(O,X) 일치하지 않는 노선이 있는 경우 해당 운행계통을 굵은 글씨로 표기한다.
  - 나) 입찰단위에 포함된 각 노선의 인가대수는 변경할 수 없으며 경로특성, 교통정체, 이용수요 등을 고려하여 현실적인 최적의 차량 운행·예비대수 및 운행횟수 등을 제안하여야 한다.
    - 이 경우 ‘사업신청자’가 작성하는 ‘제안금액’은 운행횟수 변경과 관계없이 공고된 해당 입찰단위의 ‘기초금액’을 기준으로 제안하여야 한다.(향후 협상 시 운행계통이 변경될 경우 ‘기초금액’ 내에서 변경내용을 반영하여 협상금액 산정할 수 있다.)
    - 공고된 해당 입찰단위의 운행계통 및 배차계획을 타당한 이유 없이 그대로 제시할 경우 최하점을 부여한다.
  - 다) 승객 서비스 개선을 위한 ‘사업신청자’만의 특별한 방안(차량 내 청결 등 쾌적성 확보, 분실물 관리 방안, 공기청정기 설치 및 출입문 근처 LED 하차 조명 설치 등)을 상세히 제시한다.
- 5) ‘사업신청자’는 <양식 19>에 따라 버스 정비·관리 체계 구축을 위한 계획서를 제출하여야 한다.

- 가) 차량 부품별 체계적인 정비 주기와 정비에 필요한 정비 장비 충당 계획, 타이어의 주기적인 교환 및 냉·난방 시설 정비계획, 적정한 정비를 통한 예비차 가동률 감소 계획 등 차량정비의 범위와 주기 등을 상세히 제시
  - 나) 버스 승객들의 안전성 향상과 질 높은 서비스 제공을 위해 소화기 정상작동, 비상용 망치 비치 여부, 제세동기 설치 계획, 깨끗한 음질의 안내 방송 유지 등 버스 내부 관리계획을 상세히 제시한다.
  - 다) 3사업권역의 위탁정비 세부계획을 제시한다.
- 6) ‘사업신청자’는 <양식 20>에 따라 민원 대응 및 차량 사고 대처에 대한 계획서를 제출하여야 한다.
- 가) 민원 접수 및 대장 관리, 민원 대응 체계(시에 보고 체계 확립 및 향후 조치 계획 보고) 구축 계획, 민원 감소를 위한 방안을 ‘사업신청자’ 만의 특별한 계획 위주로 상세히 제시한다.
  - 나) 차량사고 시 즉각적인 후속조치(사고처리, 우회도로 운행 등), 대체 기사 확보 및 예비차량을 통한 즉각 운행 계획 등에 대해 상세히 제시한다.
  - 다) 차량 미 운행에 따른 민원을 방지하고자 시민 대상 즉각적인 홍보(SNS, BIS시스템 등) 방법과 민원 발생 시 대처 방안을 제시한다.
- 7) ‘사업신청자’는 <양식 21>에 따라 지역사회 공헌 및 성과이윤 사용 계획서를 제출하여야 한다.
- 가) 취약계층 대상 봉사활동 및 교통안전봉사(등굣길, 혼잡지역 등) 등 지역사회를 대상으로 한 공헌 계획서를 제출하여야 한다.
  - 나) 운송사업자가 지급받은 성과이윤의 사용계획을 상세히 제시한다.
    - 사내유보금 적립을 통하여 추후 운수종사자 위한 복지·편의시설 투자 계획 및 운수종사자, 임원, 주주 등에 인센티브 및 배당금 지급 계획 등을 제시한다.



<양식 1> 입찰참가서류 표지

접수번호	
------	--

<2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)>

# 입찰참가서류

2024년    월    일

업    체    명

# 2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형) 사업신청서

1. 성명(법인명)		2. 전 화 번 호	
3. 대 표 자		4. 법인등록번호 (생년월일)	
5. 사업자 등록번호		6. 주 소	
7. 선호 사업권역	1순위(    )    2순위(    )    3순위(    )		
8. 대표자 등록기준지			

「2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)」의 입찰단위(A)에 대하여 제안서를 다음과 같이 제출합니다.

2024년      월      일

성명(법인명) :

대표자 : (인)

목포시장 귀하

※ 부속서류 : 입찰참가자격 증명서류(법인등기부등본, 노선여객자동차운송사업 면허증)



## 제안서 평가 참석자 (변경) 확인서

제안업체	성명 (법인명)		법인등록번호 (생년월일)	
	주 소			
	대표자		연 락 처	
참석자	성 명		생년월일	
	주 소			
	소 속 직 위		연락처(휴대폰)	

목포시에서 시행하는 「2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)」에 입찰 참가함에 있어 상기인을 제안업체의 제안서 평가 참석자로 위임하였음을 증명합니다.

2024년      월      일

업체명 :

대표자 :                      (인)

목 포 시 장 귀하

※ 부속서류 : 재직증명서, 4대보험가입증명서, 신분증

※ 참석자 확인서에 사용하는 도장은 법인인장 또는 사용인감 인장과 같아야 함

## 사 용 인 감 계

법인 또는 개인인감	사용인감	주 소	
		상 호	
		대 표 자	

위 인감은 본 ‘사업신청자’가 사용하는 인감으로서 「2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)」의 ‘운송사업자’ 선정의 사업신청 시부터 이행협약 체결 시까지 목포시에 제출하는 제반 서류에 사용하겠으며, 위 인감 사용으로 인한 법률상의 모든 책임은 본 ‘사업신청자’가 질 것을 약속하고 이에 인감신고서를 제출합니다.

※ 부속서류: 법인(개인)인감증명서 1부.

2024년      월      일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 :

(인)

목포시장 귀하

## 서 약 서

본 ‘사업신청자’는 사업계획서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 이에 따른 법률적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한, 다음의 사항에 대하여 허위가 없음을 서약하고, 만일 추후 고의나 과실을 불문하고 허위사실임이 밝혀질 경우 사업자 선정 취소·법적 불이익 등 어떠한 행정처분도 감수하겠다는 것에 서약합니다.

1. 본 ‘사업신청자’는 사업계획서의 원본과 사본을 동일하게 작성하였습니다.
2. 본 ‘사업신청자’는 사업자로 선정될 경우 선정노선의 운영·관리를 충실히 이행할 것이며, 목포시의 대중교통 정책에 최대한 협조하겠습니다.
3. 본 ‘사업신청자’는 사업자로 선정될 경우 관련 법령 및 규정, 제안요청서 등에서 정하는 제반조건을 성실히 이행하겠습니다.

2024년      월      일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

목포시장 귀하

## 청 렬 이 행 서 약 서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 직무수행이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며,

1. 사업신청 과정에서 경쟁의 공정한 집행 또는 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)의 적절한 이행을 해치는 행위를 한 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」에 의한 사업신청 자격에 대한 제한조치에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 사업자 신청 및 선정과정에서 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 사업자 선정 전에는 사업신청 자격 제한, 사업자 선정 후에는 사업자 선정 취소 및 향후 사업 신청 자격 제한에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 본 사업자 신청 및 선정과 관련하여 목포시에서 자료 제출, 서류 열람, 현장 확인 등을 요구할 경우 이에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴이행 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 사업자로 선정된 경우 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 사업신청 자격 제한, ‘사업신청자’ 선정 취소 등 ‘목포시장’의 조치에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024년      월      일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

목 포 시 장 귀하



## 가 격 제 안 서

신청인	성명 (법인명)		법인등록번호 (생년월일)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	공 고 번 호		입찰일자	
	입찰건명			
제안금액	총 액	일금	원정 (	원)

본인은 「2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)」 운송사업자 모집 공고문, 제안요청서 내용을 숙지하고 있으며, ‘사업신청자’ 준수사항 및 특수조건 등을 충분히 숙지하였습니다. 모집공고, 제안요청서 등에 따른 목포시의 모집조건 및 제반 지시사항을 준수할 것을 약속하고 이에 가격제안서를 제출합니다.

2024년 월 일

대 표 자 (인)

목포시장 귀하

# 금 액 산 출 내 역 서

[단위 : 원/(대·일)]

원 가 항 목			항목별 제안금액	산출내역	비 고	
가동비	운전직 인건비	급여	330,655	한도 내 실비 정산 (표준운송원가 내 실제 사용액)	입찰대상 아님	
		퇴직급여	27,555			
		법정복리후생비	36,997			
		기타복리후생비	21,547			
	연료비	유류비	99,231	실비 정산 (실제 사용액)	입찰대상 아님	
		유가보조금	-6,311			
타이어비				협약단가 정산 (운행대수 × 1대당 협약단가)		
보유비	정비직 인건비	급여		협약단가 정산 (표준보유대수 × 1대당 협약단가)		
		퇴직급여				
		법정복리후생비				
		기타복리후생비				
	관리직 인건비	급여		협약단가 정산 (표준보유대수 × 1대당 협약단가)		
		퇴직급여				
		법정복리후생비				
		기타복리후생비				
	임원 인건비	급여		협약단가 정산 (표준보유대수 × 1대당 협약단가)		
		퇴직급여				
		법정복리후생비				
		기타복리후생비				
	정비비				협약단가 정산 (표준보유대수 × 1대당 협약단가)	
	차량보험료				협약단가 정산 (보유대수 × 1대당 협약단가)	
	차량감가상각비			26,497	취득가액에 따른 9년 정액법	입찰대상 아님
기타경비				협약단가 정산 (표준보유대수 × 1대당 협약단가)		
기타관리비						
성과이윤				경영 및 서비스 평가 결과에 따라 차등 지급		
표준운송원가						

\* 표준보유대수 : 운행대수 × 114% (소수점 첫째자리에서 반올림)

※ 운전직 인건비, 연료비, 차량감가상각비 항목은 금액을 제안할 수 없으며, 목포시 기준에 따라  
재정지원 및 정산한다.

※ 가격협상 시 위의 금액산출내역서로 기준금액을 결정하며 원화로 적용한다.

## 금액 산출 내역 작성 방법

○ 아래 기초금액 산출방법을 참고하여 사업신청자가 자율적으로 제시

[단위 : 원/(대·일)]

원 가 항 목			항목별 제안금액	산출방법	
가동비	운전직 인건비	급여	원	기초원가대로 제안(한도 내 실비 지급)	
		퇴직급여	원		
		법정복리후생비	원		
		기타복리후생비	원		
	연료비	유류비	원	기초원가대로 제안(실비 지급)	
		유가보조금	원		
타이어비		원	사업신청자가 자율적으로 제시		
보유비	정비직 인건비	급여		원	
		퇴직급여		원	
		법정복리후생비		원	
		기타복리후생비		원	
	관리직 인건비	급여		원	
		퇴직급여		원	
		법정복리후생비		원	
		기타복리후생비		원	
	임원 인건비	급여		원	
		퇴직급여		원	
		법정복리후생비		원	
		기타복리후생비		원	
	정비비			원	사업신청자가 자율적으로 제시
	차량보험료			원	기초금액을 참고하여 사업신청자가 자율적으로 제시
	차량감가상각비			원	기초원가대로 제안(실비 지급) 실제 차량 취득가액을 9년 정액법으로 산출
	기타경비			원	차량 관련 세금과공과, 지급수수료 등이 포함되며, 사업신청자가 자율적으로 제시
	기타관리비			원	전력·가스·수도비, 청소비, 수선비, 소모품비, 세금과공과, 교육훈련비 등이 포함되며, 사업신청자가 자율적으로 제시
성과이윤		원	경영 및 서비스 평가 결과에 따라 차등		
표준운송원가		원	항목별 사업신청자가 제시한 금액의 합		

접수번호	
------	--

<2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)>

# 정 량 적 평 가 제 안 서

(입찰단위 : A)

2024년    월

※ 주의사항

1. 1부만 제출
2. 좌철 제본
3. 양면 인쇄

업 체 명

# 사 업 신 청 자 현 황

상 호		대 표 자	성 명	
법인등록번호			주민등록번호	
사업자등록번호		본 사		
업 태		주사무소		
종 목		사 업 장		
운 행 행 태		설 립 일 자		
납 입 자 본 금	백만원	결 산 일		
총 자 산	백만원	주 거 래 은 행		
매 출 액	백만원	종 업 원 수		
입찰참가자격 제한·정지	기간			
	사유			
법인 연혁				

- 1) 총자산 및 매출액은 가장 최근의 회계연도에 대한 내용을 기재함
- 2) 입찰참가자격 제한·정지란은 최근 3년 이내 제한·정지된 실적기간 및 사유를 기재함
- 3) 법인연혁은 설립 이후 현재까지의 영업, 재무, 관계회사 투자 등 주요 특기사항을 간략하게 기재하되, 증빙서류가 있는 경우 첨부함

# 사 업 장 현 황

## 1. '사업신청자'의 주사무소 및 영업소 현황

구 분	명 칭	위 치 ( 주 소 )
주사무소		
영 업 소		

## 2. 임원 및 주요관리자 현황

직위	성명	나이, 성별	주요경력	현 소속 및 직위
대표이사				

※ 대표이사 및 주요관리자 이력서 첨부

## 3. 주요 주주 현황

주주	직위(관계)	주식 수	비율
합계			

※ 주주 명부 첨부

## 경 영 관 리 지 표

### 1. 대표자(본 사업에 상근으로 참여할 대표) 노선 여객자동차운송사업 분야 경력

순 번	노선 여객자동차운송사업 경력사항	시 기	기 간
1	00운수 또는 여객	2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00.	00년 00개월
2			
3			
계	-	-	

※ 증빙서류를 함께 제출하여야만 인정하며, 경력을 증빙할 수 있는 서류  
(재직증명서, 4대 사회보험 사업장 가입자 명부)을 명확히 표시

### 2. 종사자(본 사업에 상근으로 참여할 관리직) 노선 여객자동차운송사업 분야 경력

순 번	업 체 명	성 명	시 기	기 간
1	00운수 또는 여객		2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00.	00년 00개월
2				
3				
4				
5				
6				

※ 부속서류 : 종사자 노선 여객자동차운송사업 경력 증빙자료  
(경력 또는 재직증명서, 4대 사회보험 사업장 가입자 명부)

### 3. 노선 여객자동차운송사업 규모

순 번	업 체 명	사업 규모(차량대수)	비고
1	00운수 또는 여객	대	
2			
계	-	-	

※ 부속서류 : 사업 규모(차량 대수)를 증명할 수 있는 일체 서류

#### 4. 차량보험요율 관리

가. 법인 보험요율을 제출할 경우

구 분		대인	대물
최근 2년간 차량 보험요율 평균			
기간1	0000.00.00. ~ 0000.00.00.		
기간2	0000.00.00. ~ 0000.00.00.		

나. 개별 차량의 보험요율을 제출할 경우

구 분			대인	대물
차량1 (차량번호)	기간1	0000.00.00. ~ 0000.00.00.		
	기간2	0000.00.00. ~ 0000.00.00.		
차량 2 (차량번호)	기간1	0000.00.00. ~ 0000.00.00.		
	기간2	0000.00.00. ~ 0000.00.00.		
차량 3 (차량번호)	기간1	0000.00.00. ~ 0000.00.00.		
	기간2	0000.00.00. ~ 0000.00.00.		
전체 평균				

※ 부속서류 1. 이력서 1부.

2. 경력증빙서류 1부.

3. 차량보험요율 관련 자료 1부.

- 보험회사에서 결정하여 통지한 자료(적용요율)를 근거로 기입
- 개별차량의 보험요율을 제출하는 경우에는 공고일 기준 ‘사업신청자’에 소속된 개별차량의 최근 2년간 차량보험요율을 확인할 수 있어야 한다.



# 자 기 평 가 서

○ 입찰단위 : A

○ 업 체 명 :

○ 대 표 자 :

분 야	항 목	배점	점수	산출근거
1. 재무 건전성		4		
2. 경영관리	소 계	16		
	2.1 대표자의 경력기간 * 본 사업에 상근으로 참여할 대표	2		
	2.2 종사자(관리자)의 종사기간 * 본 사업에 상근으로 참여할 종사자	3		
	2.3 노선 여객자동차운송사업 규모 (차량 보유 대수)	5		
	2.4 차량보험요율(대인)	3		
	2.5 차량보험요율(대물)	3		
3. 최근 3년 이내 행정처분 이력 감점		(-2)		기재사항 아님
4. 임금채불 이력		(-3)		기재사항 아님

접수번호	
구 분	(원본, 사본)

<2024년 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형)>

# 정 성 적 평 가 제 안 서

2024. . .

※ 주의사항

1. 원본 1부, 사본 7부 제출(업체명은 원본 1부에만 표기)
2. 좌철 제본
3. 양면 인쇄

업 체 명

# **회계관리 및 운송비용 절감 계획**

## **1. 회계 관리 계획**

- 가. 회계정보의 정확성 확보
- 나. 현금수입 관리의 투명성 확보 방안
- 다. 재무구조 건전화를 위한 노력

## **2. 운송비용 절감계획**

- 가. 비용 및 원가절감 노력
  - 연비 개선 노력 등

## **3. 회사운영 계획**

- 가. 조직관리(조직도 마련 등) 계획
  - \* 조직조(안) 등
- 나. 관리직, 정비직 조직구성 방법 운영 계획 등

# 운수종사자 관리 계획

## 1. 운수종사자 확보 계획

가. 기존 운수종사자(태원·유진) 채용 시 우대 조건 제시

- 가점 부여, 평가 점수가 동일할 시 우대 채용 등 예시

나. 운수종사자 채용 계획

- 사업권역별 운송사업자 배차계획에 맞는 채용규모, 일정, 채용조건 등 제시

다. 신규 및 기존 운수종사자 채용 및 규모에 따른 임금체계 구축계획

- 채용규모를 바탕으로 총 임금규모와 체계를 어떻게 구축할건지

라. 결원 발생 시 인력 수급 계획

- 퇴사, 질병 등 갑작스러운 결원이 발생할 경우 인력수급 방안 등
- 신규와 기존 운수종사자 임금체계를 구축 시 구별 방안

## 2. 운수종사자 복지 계획

가. 근로자 처우 개선을 위한 방안

- 근로자 맞춤형 힐링 프로그램(명상, 산림욕, 가족소풍) 등 근로자 처우개선 및 일의 능률 상승을 위한 예시를 제시
- 회사 자체적으로 우수 기사를 선정하고 인센티브나 포상 여행 등의 포상을 제공하여 서비스 향상을 위한 동기 부여 방안을 마련

나. 근로자의 근무여건 개선 방안

- 근로자의 피로도 감소, 스트레스 해소, 휴식 등을 위한 편의시설(카페, 쉼터, 탁구장 등) 설치 계획 등 근로자 편의를 위한 방안 제시

### 3. 운수종사자 교육 계획

가. 차량사고 방지 위한 운수종사자 대상 안전운전 교육

- 관내 경찰서 협조를 통한 교통안전교육 실시 추진 등 계획 상세 제시

나. 수준높은 대중교통 서비스 제공 위한 운수종사자 친절도 향상 교육 계획

- ※ 업체 자체 교육 및 외부강사 초빙을 통한 안전운전교육 및 친절도 향상 교육  
(일정, 횟수, 시간, 내용, CS강사 초빙 및 교재 활용 등)

### 4. 교통사고 예방 대책

가. 교통사고 예방 대책 계획

- 운수종사자 준수사항(「여객자동차 운수사업법」참고) 및 사고 등 유사 상황 발생에 따른 대응 매뉴얼화 등 교통사고 예방 방안 등 제시
- 운수종사자 준수사항 및 교통법규 미준수 등에 따라 사고 등 유사 상황 발생 시 해당 운전자에 대한 벌점 누적을 통하여 추후 인센티브, 복지프로그램 제외 등 교통사고에 대한 경각심을 일깨울 수 있는 효율적인 예방대책 방안 제시

# 배차 및 서비스 개선 계획

## (1 사업권역)

### 1. 차량 배차 계획(사업권역에 포함된 사업노선별로 작성)

가. 공고 기준 운행계통과 '사업신청자'의 운행계획 일치여부

노선 번호	기점	종점	공고기준 운행계통			사업신청자 운행계획			일치 여부
			대수	횃수	운행시간	대수	횃수	운행시간	
									○
									X

※ 운행계획이 일치하지 않을 경우 해당 운행계통, 운행계획을 굵은 글씨로 표기

※ 부속서류 : 대상노선별 세부 배차계획(서식참조)

운행계통 (노선)		주중		주말		공휴일	
		출발시각	배차간격	출발시각	배차간격	출발시각	배차간격
제 0 노 선	00시~00시	00분, 00분, 00분, 00분	15분				
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
제 0 노 선	00시~00시	00분, 00분, 00분, 00분	15분				
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						

# 배차 및 서비스 개선 계획

## (2 사업권역)

### 1. 차량 배차 계획(사업권역에 포함된 사업노선별로 작성)

가. 공고 기준 운행계통과 '사업신청자'의 운행계획 일치여부

노선 번호	기점	종점	공고기준 운행계통			사업신청자 운행계획			일치 여부
			대수	횃수	운행시간	대수	횃수	운행시간	
									○
									X

※ 운행계획이 일치하지 않을 경우 해당 운행계통, 운행계획을 굵은 글씨로 표기

※ 부속서류 : 대상노선별 세부 배차계획(서식참조)

운행계통 (노선)		주중		주말		공휴일	
		출발시각	배차간격	출발시각	배차간격	출발시각	배차간격
제 0 노 선	00시~00시	00분, 00분, 00분, 00분	15분				
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
제 0 노 선	00시~00시	00분, 00분, 00분, 00분	15분				
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						

# 배차 및 서비스 개선 계획

## (3 사업권역)

### 1. 차량 배차 계획(사업권역에 포함된 사업노선별로 작성)

가. 공고 기준 운행계통과 '사업신청자'의 운행계획 일치여부

노선 번호	기점	종점	공고기준 운행계통			사업신청자 운행계획			일치 여부
			대수	횃수	운행시간	대수	횃수	운행시간	
1	—	—							○
									X

※ 운행계획이 일치하지 않을 경우 해당 운행계통, 운행계획을 굵은 글씨로 표기

※ 부속서류 : 대상노선별 세부 배차계획(서식참조)

운행계통 (노선)		주중		주말		공휴일	
		출발시각	배차간격	출발시각	배차간격	출발시각	배차간격
제 0 노 선	00시~00시	00분, 00분, 00분, 00분	15분				
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
제 0 노 선	00시~00시	00분, 00분, 00분, 00분	15분				
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						
	00시~00시						



나. 공고기준 운행계통 및 세부 배차계획과 비교하여 「여객자동차 운수사업법」에 근거한 운수종사자 휴게시간을 지키면서 운행의 효율성을(운행횟수 소폭 증가, 첫차 및 막차 시간 늘이기 등) 높일 수 있는 배차시간표 작성 및 제시

- 실제가능한 배차시간표를 작성해야 하며, 가능성이 낮으면 공고된 인가 운행 횟수 및 운행시간 등 그대로 기재하되 타당한 근거를 제시하여야 점수 부여

- 공고된 인가 운행 횟수보다 증가된 배차시간표 작성 여부 및 실현 가능성을 보고 평가

## 2. 서비스 개선 계획

가. 승객 편의 증진을 위한 노력

- 차량 내 청결 등 쾌적성 확보
- 노후차량 바닥개선(미끄럼 방지 테이프 부착) 등
- 공기청정기 설치 및 출입문 근처 LED 하차 조명 설치 등 버스 실내외 환경 개선
- 분실물 관리 운영(분실물 대장 작성 및 관리, 관리자 지정 등)

※ 위의 예시를 참고하여 서비스를 개선할 수 있는 최신기술 등이 반영된 새로운 운송기법 등 제안업체만의 다양한 방안을 제시

# **버스 정비·관리 체계 구축 계획**

## **1. 버스 정비·관리 체계 구축 계획**

### **가. 버스 정비(정비주기 등) 계획**

- 차량 부품에 따른 각각의 정비 주기 및 정비 일정 등 대략 제시
- 정비에 필요한 정비 장비 충당 계획
- 타이어의 주기적인 교환 및 냉난방시설 정비 계획
- 적절한 정비계획 및 실행에 따른 예비차 가동률 감소 계획

### **나. 버스 내부 관리 계획**

- 소화기 정상 작동 여부, 비상용 망치 비치 여부, 하차벨 정상작동, 깨끗한 음질의 안내 방송 유지 등 관리 계획

## **2. 「3사업권역」 위탁정비 세부 계획**

### **가. 삼학도 차량 정비 작업 범위 및 차량 정비 우선 순위 등 정비 작업 기준 마련**

### **나. 차량 정비 대장 관리 및 정비 소모품 구입 관리 계획**

### **다. 정비 작업 시 발생 폐기물 보관 및 처리 계획**

# **민원 대응 및 사고 대처 계획**

## **1. 민원 대응 체계 구축 계획**

- 가. 민원 접수 및 대장 관리를 통한 효율적인 민원 관리체계 구축 계획
- 나. 민원 대응 체계(시에 보고 체계 및 향후 조치 계획 보고) 구축 계획
- 다. 민원 데이터 분석을 통한 민원 감소 방안 제시
- 라. 고객불만 최소화를 위한 친절 매뉴얼 등 마련 계획

## **2. 차량 사고 조치 및 대체 운행 계획**

- 가. 교통사고 발생 시 회사차원의 즉각 조치사항, 예비차량 및 대체 운행 기사 확보 체계 구축을 통한 즉각적인 운행 등 대처 계획
  - 차량사고에 따른 사고처리, 우회도로 운행 등, 시에 즉각 보고 등 조치사항 제시
  - 비상연락망 및 비상인력 구축으로 대체 운행 계획 제시
  - 차량 미운행에 따른 민원을 방지하기 위한 시민 대상 즉각적인 홍보(SNS, BIS 시스템 등) 방법과 민원 발생 시 대응 방안을 제시

# 지역사회 공헌 계획

## 1. 지역사회 공헌 계획

가. 임원, 운수종사자들이 취약계층 대상 봉사활동 및 교통안전봉사 등 지역사회를 위한 공헌 계획

- 기초수급, 한부모 등 취약계층 대상 봉사활동 진행 등
- 등굣길 및 교통혼잡지역 대상 교통안전봉사 실시 등
- 운수종사자들과 어떻게 협의를 하여 봉사활동을 추진할 것인지 제시
  - 자발적인 참여 확대 위한 인센티브 제공 시 가점 및 복지프로그램 우선 참여 제시 등

## 2. 성과이윤 사용 계획

가. 성과이윤 지급에 따른 업체들의 사용 계획

- 유보금으로 적립을 통하여 직원의 근무여건 개선 위한 복지 및 편의시설에 재투자
  - 운수종사자 대상 인센티브 제공(상금 및 여행권 등)
  - 임원 및 주주를 대상으로 배당금 배분 등
- ※ 위의 예시를 참고하여 제시