

재단법인 『김대중노벨평화상 기념관』 관장 공개 채용 재공고

재단법인 「김대중노벨평화상기념관」에서는 지방 출자출연기관 인사조직 지침 제3조 3항에 의거, 응시인원이 선발예정인원과 같아 다음과 같이 관장 채용을 재공고 하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2023. 10. 23.

재단법인 『김대중노벨평화상 기념관』 이사장

1. 모집대상

임용예정직위	근무형태	인원	급여(연봉)	담당업무	임 기	비 고
관 장 (임기제 “가” 급)	상 근	1	재단 보수 규정에 따름	기념관 업무총괄	2년	

2. 응시자격 : 김대중노벨평화상 기념관 인사규정 제15조의 결격사유 해당자가 아니며, (재)김대중노벨평화상 기념관 인사규정 직급별 채용기준표에 의하여 다음 각 호에 어느 하나의 자격을 갖춘 자

가. 국가 또는 지방자치단체에서 4급(상당)이상 근무경력이 있는 자 또는 5급 (상당)으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자

나. 정부(지방정부) 또는 지방자치단체와 관련된 출자·출연기관, 법인 등에서 20년 이상 근무경력이 있는 자

다. 대학 또는 언론분야 종사자로서 20년 이상 근무경력이 있는 자

라. 김대중 대통령의 정신과 뜻을 계승하고 발전시킬 수 있으며 김대중 노벨평화상 기념관을 대외적으로 알릴 수 있는 자

※ 가, 나, 다 항은 퇴직 후 2년 이내인 자

결격 사유

김대중노벨평화상기념관 인사규정 제15조(결격사유)

제15조(결격사유)

- ① 금치산자와 한정치산자
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형을 선고 유예를 받고 선고 유예기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
- ⑧ 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
- ⑨ 채용 신체 검사에 부적격 판정을 받은 자
- ⑩ 금품비위, 성범죄, 채용비위 등 대통령령으로 정하는 비위행위를 한 사실이 있거나 혐의가 있는 사람

3. 지원 서류 접수

가. 접수기간 : 2023. 10. 24.(화) ~ 10. 29.(일), 18:00

나. 접수방법 : 방문 또는 우편접수(우편접수는 접수 마감일까지 도착분에 한함)

다. 접수처 : 전남 목포시 삼학로 92번길 68, 김대중노벨평화상 기념관

4. 제출서류

- 채용지원서/개인정보 수집 및 이용 동의서/경력기술서/자기소개서 각 1부
(양식은 기념관 및 목포시청 홈페이지, 클린아이 잡플러스에서 다운로드 후 작성)
 - 주민등록등본/주민등록초본(병역사항 기록) 각1부
 - 최종학력증명서 및 성적증명서 각 1부
 - 경력증명서 1부(근무부서, 직무, 최종직위, 직급, 근무기간 명시)
 - 국민연금(국민건강보험)관리공단 등에서 발행하는 가입증명서 첨부
- ※ 위 서류로 증빙할 수 없는 응시자격(지원자격) 해당자는 입증자료 첨부

《해당자》

- 자격증 사본 1부(원본지참)
 - 자격증 분실 시 한국산업인력관리공단에서 본인 확인필 제출
- 기타 응시자의 포상, 논문, 입상, 업적 등 근거자료 추가 제출
- ※ 최종합격자는 가족관계증명서 및 채용신체검사서 추가 제출 필수

5. 심사방법 및 시험 일정

가. 심사 방법 : 1차 서류심사 및 2차 면접 심사

- 1차 서류 전형 방법 : 응시자가 제출한 서류에 의거 결격사유 및 응시 자격 요건 유무 확인
- 2차 면접 전형 방법 : 1차 전형 합격자를 대상으로 면접 진행
 - 관장으로서의 근무각오, 김대중 대통령 및 노벨평화상 등 관련 전문 지식, 기념관 활성화 방안, 기관장으로서의 조직 관리 능력, 대외교섭 능력 등을 종합적으로 평가하여 면접 최고득점자를 최종 합격자로 선정함.

나. 시험 일정

구 분	기 간	비 고
원서접수	2023. 10. 24.(화) ~ 10. 29.(일) 09:00 ~ 18:00	기념관 방문접수 또는 우편접수(등기)
1차합격자 발표 (서류전형)	2023. 10. 30.(일)	개별 통보, 기념관 및 목포시청 홈페이지 공고
2차시험 (면접시험)	2023. 11. 1.(수)	기념관
최종 합격자 발표	2023. 11. 2.(목)	개별통보, 기념관 및 목포시청 홈페이지 공고

6. 기타사항

- 가. (재)김대중노벨상기념관 관장은 2023년 11월 3일 임명 예정이며, 기념관 관장으로 임명 후 직무 이외 영리를 목적으로 겸직할 수 없습니다.
- 나. 접수된 일체의 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 구직자(본인)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류를 반환하며 일체의 비용은 구직자가 부담합니다.
- 다. 증빙서류 미제출 및 허위사실 기재 등 기타 부정합격 확인 시 임용을 취소합니다.
- 라. 응시자의 수가 예정 직위 수의 2배수에 미달하는 경우 응시자 모집을 재실시할 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 김대중노벨상기념관(061-245-5660)으로 문의 바랍니다.

별첨 1. 관장 채용 지원서

(재)김대중노벨평화상 기념관 관장 채용 지원서

지원 내역	지원분야	지원직급	재단 기재	접수번호	접수일자	접수방법	기 타
	관 장	임기제 “가” 급					

사진	성 명	한 글	한 자	영 문
	생년월일			만 연령
	등록기준지			
	현 주소			
	연 락 처	자 택	이동전화	이메일

학 력 사 항	기 간	학 교 명	학 과	졸업년도	학교소재지

경 력 사 항	근 무 기 간	직 장 명	직위	담 당 업 무	비 고
총 경력					

외 국 어	종 류	수 준	공인점수	자격 / 면허	종 류	취득일	인증기관
		상 / 중/ 하					
		상 / 중/ 하					
	기타:	상 / 중/ 하					

포 상 현 황	수상종류	일 시	수여기관

병역 사항	병 역	필, 병역특례, 면제 (면제 시 사유 :)				
	군 별		계 급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 응모가 무효가 되며 향후 응모 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

지 원 자 : (서명)

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. (재)김대중노벨평화상기념관은 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며 임직원의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 입사지원서의 한글 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 오로지 임직원 모집 관련 선발을 위해 이용하고, 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않으며, 법인 업무의 수행에 반드시 필요한 범위 내에서 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의를 받고자 합니다.

구분	수집 및 이용 정보	수집 목적	관련 법령
개인정보	성명 등 11 개 항목	임직원 적합여부 판단	개인정보보호법
고유식별정보	주민등록번호	결격사유판단	개인정보보호법

주) ① 일반정보: 개인정보보호법 제15조 제1항 제1호 관련

② 고유식별정보: 개인정보보호법 제24조 제1항 제1호 관련

2. 지원서에 기재된 개인정보는 지원서 제출일로부터 입사 전형이 끝날 때까지 이용합니다. 그러나 우리 법인에 임용되는 경우에는 개인정보는 퇴직 시까지 인적자원관리에 활용합니다.
3. 입사지원서는 반드시 폐쇄된 장소에 잠금장치를 하여 보관하고 임직원들이나 외부인들의 출입을 제한함으로써 개인정보를 알 수 없도록 처리합니다.
4. 귀하는 입사지원서에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 일반정보(인적 사항이나 연락처 등의 필수 정보)의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 (재)김대중노벨평화상기념관 임직원 선발 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.
5. 본인은 개인정보 처리에 관하여, 내용을 충분히 숙지하고 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의합니다.

2023. . . 지원자 (인)

6. 본인은 고유식별정보의 처리에 관하여, 내용을 충분히 숙지하고 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의합니다.

2023. . . 지원자 (인)

별첨 3. 경력 기술서

경력 기술서

채용분야(직급)	임기제 “가”급
성명	

기관/부서		주 업무	
최종직위 (직급)		근무기간	
세부 내용			
주요 업적 및 성과			

기관/부서		주 업무	
최종직위 (직급)		근무기간	
세부 내용			
주요 업적 및 성과			

별첨 4. 자기 소개서

자기 소개서

채용분야(직급)	임기제 “가”급
성명	

나의 소개(성격, 장단점 및 대외활동 포함)

지원 동기

관장으로서의 직무 수행 계획